

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 мая 2011 г. N 390

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПО ОПЛАТЕ РАБОТ (УСЛУГ),
СВЯЗАННЫХ С СЕРТИФИКАЦИЕЙ, РЕГИСТРАЦИЕЙ ИЛИ ДРУГИМИ
ФОРМАМИ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА ТРЕБОВАНИЯМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 23.07.2013 N 532, от 17.09.2013 N 660)

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 14.10.2010 N 659 "Об утверждении долгосрочной целевой Программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" на 2011 - 2015 годы", в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация муниципального района постановляет:

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.07.2013 N 532)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия продукции сельскохозяйственного производства требованиям законодательства Российской Федерации (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Рекомендовать Руководителю Администрации города Дудинка Батылю С.М., Руководителю Администрации сельского поселения Караул Пронину А.Н., Руководителю Администрации сельского поселения Хатанга Клыгиной Н.А., Руководителю Администрации городского поселения Диксон Бондаренко А.А. оказывать содействие в своевременной и эффективной реализации Порядка.

3. Финансовому управлению Администрации муниципального района (Заднепровская А.Н.) обеспечить доведение объемов финансирования расходов в рамках реализации настоящего Постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Таймыр".

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации муниципального района по финансовым и экономическим вопросам Петрову И.Г.

Исполняющая обязанности

Руководителя Администрации
муниципального района
Г.В.ГАВРИЛОВА

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПО ОПЛАТЕ РАБОТ (УСЛУГ),
СВЯЗАННЫХ С СЕРТИФИКАЦИЕЙ, РЕГИСТРАЦИЕЙ ИЛИ ДРУГИМИ
ФОРМАМИ
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 23.07.2013 N 532, от 17.09.2013 N 660)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия продукции сельскохозяйственного производства требованиям законодательства Российской Федерации (далее - субсидия).

2. Получателями субсидий могут быть юридические и физические лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район) (далее - получатель субсидии).

Оказание финансовой поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически понесенных затрат субъектом малого или среднего предпринимательства на оплату работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия продукции сельскохозяйственного производства требованиям законодательства Российской Федерации (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 25,0 тысяч рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, при условии, что текущие обязательства по договорам об оказании работ (услуг) по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия продукции сельскохозяйственного производства исполнены и оплачены в 2010 - 2015 годах.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.07.2013 N 532)

Размер субсидии определяется исходя из произведенных субъектом предпринимательства в 2010 - 2015 годах затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия продукции сельскохозяйственного производства требованиям законодательства Российской Федерации, включая затраты на получение документов и материалов, используемых при сертификации, регистрации и полученных в уполномоченных органах, по системе сертификации ГОСТ Р и иным видам обязательной и добровольной сертификации.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.07.2013 N 532)

4. Получатель субсидии представляет в Управление по делам коренных малочисленных народов Таймыра и вопросам сельского и промыслового хозяйства Администрации муниципального района (далее - Управление) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее чем за 6 месяцев до даты представления документов в Управление (представляется по инициативе заявителя);

документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученный в срок не ранее 30 дней до даты представления документов в Управление (представляется по инициативе заявителя);

для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности, заверенный получателем субсидии;

для представителя юридического лица - копию доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности, заверенную получателем субсидии;

для физических лиц - копию паспорта, заверенную получателем субсидии;

для представителя физического лица - копию нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенную получателем субсидии;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применявших общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

копии договоров о выполнении работ (оказании услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия продукции сельскохозяйственного производства требованиям законодательства Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия продукции сельскохозяйственного производства требованиям законодательства Российской Федерации, и копии документов, подтверждающих расходы на получение документов и материалов, используемых при сертификации, и полученных в

уполномоченных органах, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии выполнения работ (оказания услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия продукции сельскохозяйственного производства требованиям законодательства Российской Федерации, заверенные получателем субсидии;

копию сертификата, свидетельства или иного документа, подтверждающего соответствие продукции сельскохозяйственного производства требованиям законодательства Российской Федерации, заверенную получателем субсидии;

справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 9 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии. Допускается представление копий документов получателей субсидий, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском поселении Караул, сельском поселении Хатанга, городском поселении Диксон, заверенных администрациями поселений.

Управление самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если получатель субсидии не представил указанные документы по собственной инициативе.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (пункт 4 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.07.2013 N 532)

5. Управление в день поступления регистрирует пакет документов и в течение 10 дней со дня получения документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка. Управление принимает решение о предоставлении субсидии и передает в Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района (далее - Управление муниципального заказа и потребительского рынка) решение о предоставлении субсидии и документы для заключения с получателем субсидии договора по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку либо, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

6. Управление муниципального заказа и потребительского рынка в течение 20 дней после получения решения о предоставлении субсидии и документов заключает с получателем субсидии договор и в трехдневный срок с момента заключения договора оформляет справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Справка-расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Управление муниципального заказа и потребительского рынка в течение 7 дней со дня доведения объемов финансирования расходов Финансовым управлением для оплаты денежных обязательств по предоставлению субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

Документы, представленные на получение субсидии, не возвращаются.

7. Управление муниципального заказа и потребительского рынка и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. В случае выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, Управление муниципального заказа и потребительского рынка принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 5 дней направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидии. (абзац первый в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 17.09.2013 N 660)

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

8. Управление муниципального заказа и потребительского рынка ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, в соответствии с Положением о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 358.

9. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
сельскохозяйственную деятельность, по
оплате работ (услуг), связанных с
сертификацией, регистрацией или другими
формами подтверждения соответствия
продукции сельскохозяйственного
производства требованиям законодательства
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия продукции сельскохозяйственного производства требованиям законодательства Российской Федерации.

1. Информация о заявителе:

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____
(указать населенный пункт)

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, с учетом всех работников, в том числе выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений составляет _____ человек.

3. Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), а также доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства составляет _____ процентов.

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

8.. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

(ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия продукции сельскохозяйственного производства требованиям законодательства Российской Федерации, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района от _____ N ____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
сельскохозяйственную деятельность, по
оплате работ (услуг), связанных с
сертификацией, регистрацией или другими
формами подтверждения соответствия
продукции сельскохозяйственного
производства требованиям законодательства
Российской Федерации

**СПРАВКА
ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ И ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ**

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*> (тыс. руб.)	Остаточная стоимость за последний отчетный период текущего года <*> (тыс. руб.)
Всего:		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей:

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
сельскохозяйственную деятельность, по
оплате работ (услуг), связанных с
сертификацией, регистрацией или другими
формами подтверждения соответствия
продукции сельскохозяйственного
производства требованиям законодательства
Российской Федерации

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ РАБОТ
(УСЛУГ), СВЯЗАННЫХ С СЕРТИФИКАЦИЕЙ, РЕГИСТРАЦИЕЙ ИЛИ
ДРУГИМИ ФОРМАМИ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА ТРЕБОВАНИЯМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Сумма затрат, руб.	Ставка субсиди- рования, %	Сумма субсидии по расчету, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб.
	Итого				

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
сельскохозяйственную деятельность, по
оплате работ (услуг), связанных с
сертификацией, регистрацией или другими
формами подтверждения соответствия
продукции сельскохозяйственного
производства требованиям законодательства
Российской Федерации

(в ред. Постановления Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 17.09.2013 N 660)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов Договора дана в соответствии с изменениями, внесенными Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 17.09.2013 N 660.

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПО
ОПЛАТЕ
РАБОТ (УСЛУГ), СВЯЗАННЫХ С СЕРТИФИКАЦИЕЙ, РЕГИСТРАЦИЕЙ ИЛИ
ДРУГИМИ ФОРМАМИ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА ТРЕБОВАНИЯМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Дудинка

" __ " _____ 2011 г.

Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____, (Ф.И.О., должность) действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии Управлением субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия продукции сельскохозяйственного производства требованиям законодательства Российской Федерации (далее - субсидия), в соответствии с

Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия продукции сельскохозяйственного производства требованиям законодательства Российской Федерации, утвержденным Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от _____ N ____ (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере, установленными Порядком.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и согласен на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Управлением муниципального заказа и потребительского рынка и органом муниципального финансового контроля.

2.2. Управление обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере, установленными Порядком.

2.3. Управление в течение 7 дней со дня доведения объемов финансирования расходов Финансовым управлением Администрации Долгано-Ненецкого муниципального района для оплаты денежных обязательств по предоставлению субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

2.5. Управление муниципального заказа и потребительского рынка и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. В случае выявления Управлением муниципального заказа и потребительского рынка факта нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязуется в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидий в районный бюджет осуществить возврат субсидий в районный бюджет.

2.5. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок изменения, расторжения Договора

3.1. Договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Договора, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) Управлением в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии настоящего Договора;
- 3) по соглашению Сторон.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

4.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность сторон Договора

5.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее 31 декабря ____ года.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Реквизиты Сторон

"Управление"
М.П.

"Получатель субсидии"
М.П.
