

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 марта 2014 г. N 120**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОДАТЕЛЯМ ПЕРВОГО ВЗНОСА
(АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 25.06.2014 N 460,
от 20.04.2015 N 491, от 25.05.2015 N 600, от 19.10.2015 N 999,
от 25.05.2016 N 335, от 21.11.2016 N 752, от 19.04.2017 N 280,
от 28.11.2017 N 1053, от 13.12.2018 N 1463)

В соответствии с [Постановлением](#) Администрации муниципального района от 30.10.2013 N 777 "Об утверждении муниципальной Программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Администрация муниципального района постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 491)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизингодателям первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Рекомендовать Главе города Дудинка Гурину Ю.В., Главе сельского поселения Караул Хлудееву Д.В., Главе сельского поселения Хатанга Кулешову А.В., Главе городского поселения Диксон Краусу П.А. оказывать содействие в своевременной и эффективной реализации Порядка. (п. 2 в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 13.12.2018 N 1463)

3. Финансовому управлению Администрации муниципального района (Заднепровская А.Н.) обеспечить доведение объемов финансирования расходов в рамках реализации Постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в [районном бюджете](#).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Таймыр".

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по финансовым и экономическим вопросам - начальника отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг Скобееву Н.В.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

Исполняющая обязанности Руководителя
Администрации муниципального района
Г.В.ГАВРИЛОВА

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОДАТЕЛЯМ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 25.06.2014 N 460,
от 20.04.2015 N 491, от 25.05.2015 N 600, от 19.10.2015 N 999,
от 25.05.2016 N 335, от 21.11.2016 N 752, от 19.04.2017 N 280,
от 28.11.2017 N 1053, от 13.12.2018 N 1463)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизингодателям первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизингодателям первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (далее - субсидия), в рамках реализации **мероприятий** муниципальной Программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" (далее - Программа), утвержденной Постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2013 N 777.

(в ред. **Постановления** Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 491)

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - в значении, установленном Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района (далее - Управление) - уполномоченный орган по предоставлению субсидии;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся в Управление за предоставлением субсидии;

заявка - комплект документов, представленный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Комиссия - Комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, в рамках реализации Программы, созданная в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 25.02.2014 N 103;

первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей при заключении договоров лизинга оборудования;

отбор - организуемый Управлением отбор технико-экономических обоснований (далее - ТЭО) заявителей для оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидий. (п. 1.2 в ред. **Постановления** Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.10.2015 N 999)

1.3. Цель предоставления субсидий: финансовая поддержка в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизингодателям первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга. (п. 1.3 введен **Постановлением** Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.04.2017 N 280)

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление (далее - главный распорядитель). (п. 1.4 в ред. **Постановления** Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

1.5. Критерии отбора получателей субсидий установлены **пунктом 4.7** Порядка. Исходя из указанных критериев, определяются категории получателей субсидий - заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. (п. 1.5 введен **Постановлением** Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.04.2017 N 280)

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (в ред. **Постановления** Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.04.2017 N 280)

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Красноярского края и осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства на территории муниципального района;

б) приобретение в лизинг: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше

амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"; универсальных мобильных платформ: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства - временных сооружений или временных конструкций, не связанных прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - предмет лизинга);

в) приобретение заявителем предмета лизинга на основании договора лизинга, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

г) предмет лизинга должен быть новым (не бывшим в употреблении), не старше трех лет с даты выпуска;

д) оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга;

е) лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

ж) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным Порядком, на дату принятия Управлением решения об участии заявителя в отборе:
(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;
(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом;

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателю субсидии не предоставляются средства из районного бюджета на цель, указанную в [пункте 1.3](#) Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов муниципального района;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

з) представление в полном объеме документов, перечисленных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;

и) соблюдение предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

к) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности и право главного распорядителя устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности на основании указанного порядка.

(пп. "к" введен [Постановлением](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

2.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизингодателям первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, осуществляется в размере 100 процентов затрат субъекта малого или среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, не должен превышать 110,0 тысячи рублей, а в 2019 - 2020 годах - 50 тыс. руб. в течение одного финансового года.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 13.12.2018 N 1463)

При условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс) и со дня их зачисления на лицевой счет Управления

максимальный размер субсидии, предоставляемой в течение одного финансового года одному субъекту малого или среднего предпринимательства с численностью работающих:

- от 1 до 15 человек (включительно) не должен превышать 1000,0 тыс. руб.;

- 16 и более человек не должен превышать 3000,0 тыс. руб.;

- 16 и более человек при условии приобретения предмета лизинга общей стоимостью более 10,0 млн руб. не должен превышать 5000,0 тыс. руб.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

При условии получения средств федерального бюджета по итогам конкурса и со дня их зачисления на лицевой счет Управления максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, не должен превышать 500,0 тысячи рублей в течение одного финансового года.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы В, D, E, G, K, L, M](#) (за исключением кода [75](#)), [N, O, S](#) (за исключением кодов [95](#) и [96](#)), [T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)). При этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

2.4. Получателям субсидий запрещается использовать средства субсидий не по целевому назначению, в том числе на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основе отбора ТЭО заявителей.

С целью предоставления субсидий Управление принимает решение о приеме документов заявителей для отбора ТЭО и размещает объявление (с указанием срока и места приема документов) в газете "Таймыр" и на официальном сайте Администрации муниципального района (www.taimyr24.ru).

3.2. В срок, установленный для приема документов, заявителем представляется в Управление заявка, включающая следующие документы:

[Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;

для представителя юридического лица - копия доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;

для физических лиц - копия паспорта;

для представителя физического лица - копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии;

Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

абзац исключен. - **Постановление** Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.04.2017 N 280;

копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

копии договоров купли-продажи (поставки);

копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

копии платежных документов, подтверждающих уплату первых взносов (авансов) при заключении договоров лизинга;

копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), оборудования);

письменное информирование лизинговой компании о дате выпуска предмета лизинга, а также подтверждение о том, что на день заключения договора предмет лизинга не был в эксплуатации;

(абзац введен **Постановлением** Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 25.06.2014 N 460)

ТЭО приобретения предмета лизинга (в печатном и электронном виде), в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции, заявленные для отбора. **ТЭО** оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со **статьей 4.1** Федерального закона N 209-ФЗ, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным **законом** N 209-ФЗ, по **форме** согласно приложению N 3.1 к Порядку.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 21.11.2016 N 752)

3.3. Копии документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Допускается представление копий документов заявителей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском поселении Караул, сельском поселении Хатанга, городском поселении Диксон, заверенных администрациями поселений.

3.4. Заявка может быть представлена в Управление в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.5. Заявитель вправе самостоятельно представить в Управление следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствующих органах. (п. 3.5 в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.04.2017 N 280)

3.6. Информация о постановке на учет в органах Росфинмониторинга лизинговой компании, у которой заявителем приобретены предметы лизинга, запрашивается Управлением самостоятельно.

3.7. Документы, представленные в Управление для участия в отборе, возврату заявителю не подлежат.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Поступившая в Управление заявка регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления заявки. По требованию заявителя Управление выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

4.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема документов заявителей, рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в отборе или об отказе в участии в отборе в случаях,

предусмотренных [частями 3, 4, 5 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ, которое оформляется приказом Управления.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 21.11.2016 N 752)

В срок, установленный для проведения проверки документов, Управление по согласованию с заявителем имеет право проверить фактическое наличие предметов лизинга, расходы по которым заявлены для оформления субсидии.

4.3. В случае принятия Управлением решения об отказе в участии в отборе заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия решения направляется (по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи) письменное уведомление об отказе в участии в отборе с обоснованием причин отказа, подписанное начальником Управления.

(п. 4.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 491)

4.4. В случае принятия Управлением решения об отказе в участии в отборе заявитель вправе повторно представить в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям [частей 3 и 4, пункта 1 части 5 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ.

4.5. [ТЭО](#) заявителей, по заявкам которых Управлением принято решение об участии в отборе, на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов, направляются членам Комиссии на ознакомление в электронном виде.

4.6. [ТЭО](#) рассматриваются [Комиссией](#) в течение 10 календарных дней с даты поступления в Комиссию.

4.7. Отбор [ТЭО](#) проводится членами [Комиссии](#) экспертным путем с учетом целесообразности предоставления субсидии заявителю, руководствуясь следующими критериями:

экономическая эффективность (увеличение объемов выручки от реализации товаров, работ, услуг и прибыли от продаж товаров (работ, услуг));

социальная эффективность (создание новых рабочих мест; выплата среднемесячной заработной платы на 1 работающего не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения муниципального района);

(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.10.2015 N 999)

бюджетная эффективность (увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

При необходимости на заседание Комиссии приглашается заявитель, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

4.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителю принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 491)

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в отношении нескольких заявителей, приоритетное право на получение субсидии имеют заявители, согласно ТЭО которых предполагается создание наибольшего количества рабочих мест. При прочих равных условиях преимущество имеют заявители, представившие в Управление заявку ранее других.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.10.2015 N 999)

Управление в течение пяти календарных дней направляет письменно (по почте, электронной почте) заявителю выписку из протокола заседания Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 491)

4.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой (далее - соглашение), установленной Приказом Финансового управления от 14.12.2016 N 134-п, в котором главный распорядитель устанавливает для получателя субсидии показатели результативности предоставления субсидии.
(в ред. [Постановлений](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.04.2017 N 280, от 28.11.2017 N 1053)

4.10. Управление в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения с получателем субсидии оформляет [Справку-расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 5 к Порядку. Справка-расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Управление осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.
(п. 4.10 в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.04.2017 N 280)

4.11. Для оценки Управлением эффективности предоставления субсидий получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, обязан представить в Управление до 20 февраля года, следующего за отчетным, [отчет](#) о финансово-экономических показателях и достижении значений показателей результативности, составленный по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.
(п. 4.11 в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.04.2017 N 280)

4.12. [Результаты](#) оценки эффективности предоставления субсидий оформляются в соответствии с приложением N 7 к настоящему Порядку и направляются Управлением в Комиссию по оценке эффективности предоставления из районного бюджета субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим и физическим лицам с приложением

пояснительной записки, оформленной в соответствии с [приложением N 8](#), не позднее дня, следующего за днем проведения оценки эффективности предоставления субсидий.

(п. 4.12 в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 491)

4.13. Управление ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, а также, при условии получения средств из краевого бюджета по итогам конкурса - получателей поддержки, оказываемой за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета, в соответствии с порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, установленным Федеральным законодательством.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1053)

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.04.2017 N 280)

5.1. Управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Управление и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия, которое оформляется в виде приказа начальника Управления, в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля;

- невыполнения получателем субсидии требований, установленных [пунктом 4.11](#) Порядка;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации юридического лица, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии.

В течение 3 рабочих дней Управление направляет почтой (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении, в полном объеме.

5.3. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии Управление и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате части средств субсидии в районный бюджет, которое оформляется в виде приказа начальника Управления.

Объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При этом:

коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / n,$$

где:

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

Управление в течение 3 рабочих дней направляет почтой (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате части субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет суммы субсидии, указанной в уведомлении, в полном объеме.

5.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию или ее часть в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Управление обращается в суд о взыскании субсидии или ее части в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой лизингодателям первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 19.04.2017 N 280)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)
субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизингодателям
первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, в сумме
_____ рублей.

1. Информация о заявителе:
юридический адрес:

_____ Телефон, факс, e-mail

_____ ИНН/КПП

_____ Банковские реквизиты:

2. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий
календарный год, человек _____

3. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

4. Является кредитной организацией, страховой организацией (за
исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка
ценных бумаг, ломбардом: _____
(да/нет)

5. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного
бизнеса: _____
(да/нет)

6. Является в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом
Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных
международными договорами Российской Федерации: _____
(да/нет)

7. Находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет
ограничения на осуществление хозяйственной деятельности: _____
(да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:
_____ (да/нет)

9. Осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за
исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

10. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку:

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении
государственной и (или) муниципальной поддержки,
наименование органа, предоставившего поддержку)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым
знаком) :

общая;

упрощенная (УСН);

патентная (ПСН);

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
(ЕНВД);

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с уплатой лизингодателям первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга, утвержденным постановлением
Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от
_____ N _____.

К заявлению прилагаю следующие документы/копии документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении
информации и подтверждаю право Управления муниципального заказа и
потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой лизингодателям первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАНИНА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ЗАЯВИТЕЛЯ)
ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ (ЗАЯВИТЕЛЕМ)

г. Дудинка "___" _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа,
удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, расположенным по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкого район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7 "А" (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой лизингодателям первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 491,
от 19.10.2015 N 999, от 19.04.2017 N 280)

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА**

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения предмета
лизинга

Характеристика предмета лизинга	Всего	Предмет лизинга N 1	Предмет лизинга N n
Наименование предмета лизинга	х		
Код приобретаемого оборудования по Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-2014	х		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается предмет лизинга (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) предмета лизинга (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Реквизиты договора лизинга (дата, N, лизингодатель)	х		
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС)			
в том числе первый (авансовый) платеж			
Цель приобретения предмета лизинга (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующи й текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			

Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			

<*> заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата

Приложение N 3.1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой лизингодателям первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 21.11.2016 N 752)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ВНОВЬ
ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 Г. N 209-ФЗ "О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной
регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г.
N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) подписавшего, должность)

подпись

"__" _____ 20__ г.
дата составления
заявления

м.п. (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой лизингодателям первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОДАТЕЛЯМ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА

Исключен. - [Постановление](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 19.04.2017 N 280.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой лизингодателям первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 25.06.2014 N 460)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ДОГОВОРА ЛИЗИНГА

Получатель субсидии

_____ (наименование)

ИНН/КПП получателя субсидии

Наименование лизинговой компании

Адрес лизинговой компании

Договор лизинга от _____ N _____

Предмет договора лизинга

_____ (наименование имущества)

Срок действия договора лизинга

Расчет размера субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договора лизинга:

Расчет размера субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договора лизинга:

Общая сумма договора лизинга, рублей	Размер первого взноса (аванса) по договору лизинга, %	Сумма первого взноса (аванса) по договору лизинга, рублей (гр. 1 x гр. 2 / 100)	Объем средств, перечисленных получателем субсидии в оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга (без учета НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общеустановленную систему налогообложения), рублей	Ставка субсиди рования, %	Сумма субсидии по расчету, рублей (гр. 4 x гр. 5 / 100)	Сумма субсидии к возмещению, рублей		
						за счет средств районного бюджета	за счет средств краевого бюджета	за счет средств федераль ного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Управления муниципального
заказа и потребительского рынка
Администрации муниципального района

М.П.

Дата

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой лизингодателям первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 19.04.2017 N 280)

ОТЧЕТ

о финансово-экономических показателях и достижении значений
показателей результативности
по состоянию на __ _____ 20__ г.

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя _____

Дата оказания финансовой поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

Сумма оказанной поддержки (тыс. руб.) _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

1. Отчет о финансово-экономических показателях

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания финансовой поддержки)	За ____ год (год, в котором оказана финансовая поддержка)	За ____ год (год, следующий за годом оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.			
3	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.			
4	Среднесписочная	чел.			

	численность работников				
5	Средняя заработная плата на одного работника	тыс. руб.			

2. Отчет о достижении значений показателей результативности

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Исполнение, %	Причина невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

МП

Дата

Приложение N 7
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой лизингодателям первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 491)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОДАТЕЛЯМ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА,
в ____ году**

N п/п	Показатель	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение (+, -)	Темп роста /снижения (%)
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	ед.				
2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства в результате предоставления субсидии	ед.				
3	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства в результате предоставления субсидии	ед.				
4	Объем привлеченных инвестиций в секторе	млн. руб.				

малого и среднего предпринимательства в результате предоставления субсидии						
---	--	--	--	--	--	--

Приложение N 8
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой лизингодателям первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга

**СТРУКТУРА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ
К ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОДАТЕЛЯМ ПЕРВОГО ВЗНОСА
(АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА**

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 491)

1. Информация о мероприятии "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизингодателям первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга", реализуемом в рамках Программы.
 2. Сведения о результатах проведения отборов технико-экономических обоснований проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.
 3. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизингодателям первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга.
 4. Причины отклонений достигнутых показателей от плановых.
-