

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 марта 2014 г. № 118**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ
СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 11.06.2014 № 406, от 20.04.2015 № 488)

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2013 № 777 "Об утверждении муниципальной Программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" в целях финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства, Администрация муниципального района постановляет:
(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 20.04.2015 № 488)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Рекомендовать Руководителю Администрации города Дудинка Батылю С.М., Руководителю Администрации сельского поселения Караул Никифорову А.Н., Руководителю Администрации сельского поселения Хатанга Клыгиной Н.А., Главе городского поселения Диксон Краусу П.А. оказывать содействие в своевременной и эффективной реализации Порядка.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 20.04.2015 № 488)

3. Финансовому управлению Администрации муниципального района (Заднепровская А.Н.) обеспечить доведение объемов финансирования расходов в рамках реализации Постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Таймыр".

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации муниципального района по финансовым и экономическим вопросам Петрову И.Г.

Исполняющая обязанности
Руководителя Администрации
муниципального района
Г.В.ГАВРИЛОВА

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 11.06.2014 № 406, от 20.04.2015 № 488)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - субсидия), в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" (далее - Программа), утвержденной Постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2013 № 777.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 20.04.2015 № 488)

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъект малого предпринимательства - в значении, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района (далее - Управление) - уполномоченный орган по предоставлению субсидии;

заявитель - вновь созданный субъект малого предпринимательства, обратившийся в Управление за предоставлением субсидии;

заявка - комплект документов, представленный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Комиссия - Комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, в рамках реализации Программы, созданная в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 25.02.2014 № 103;

бизнес-проект (бизнес-план) - программа осуществления действий заявителя, содержащая сведения о заявителе и описание бизнес-идеи (резюме), описание товаров и услуг, анализ рынков сбыта, план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план и эффективность вложений, анализ рисков;

отбор - организуемый Управлением отбор бизнес-проектов (бизнес-планов) заявителей для оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидий;

основные средства - в значении, в котором данное понятие используется в Приказе Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";

приоритетная целевая группа - физические лица - учредители юридических лиц (индивидуальные предприниматели):

- граждане Российской Федерации, зарегистрированные в качестве безработных в краевых государственных учреждениях службы занятости населения до вхождения в состав учредителей юридических лиц или регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - зарегистрированные безработные);

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градо- и поселкообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%).

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.06.2014 № 406)

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.06.2014 № 406)

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

регистрация заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Красноярского края и осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства на территории муниципального района, с даты регистрации которого до момента обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного года;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие проведения на дату представления заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

представление в полном объеме документов, обозначенных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

прохождение заявителем краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности. Прохождение заявителем краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.2. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

расходы, связанные с приобретением новых, не бывших в употреблении, и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;
расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный или косметический ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения;
расходы на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;
расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;
оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Субсидии не предоставляются на:

приобретение автотранспортных средств для личного пользования;
оплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
выплату заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
уплату налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним вновь созданным субъектом малого предпринимательства в течение года не ограничивается.

2.3 Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и Решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. При этом субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, составляют не более 10% от общей суммы средств краевого и федерального бюджетов, направляемых на реализацию данного мероприятия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основе отбора бизнес-проектов (бизнес-планов) заявителей.

С целью предоставления субсидий Управление принимает решение о приеме документов заявителей для отбора бизнес-проектов (бизнес-планов) и размещает объявление (с указанием срока и места приема документов) в газете "Таймыр" и на официальном сайте Администрации муниципального района (www.taimyr24.ru).

3.2. В срок, установленный для приема документов, заявителем представляется в Управление заявка, включающая в себя следующие документы:

Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

для представителя юридического лица - копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности;

для физических лиц - копия паспорта;

для представителя физического лица - копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций

(при специальных режимах налогообложения) за период, прошедший со дня со дня государственной регистрации заявителя;

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 2.2 настоящего Порядка;

копия сметы, определяющей цену работ - в случае проведения модернизации, реконструкции, капитального или косметического ремонта, расширения и технического перевооружения здания (части здания), сооружения;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, согласно перечню затрат, определенному в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копия квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, свидетельство, сертификат, удостоверение), или копия диплома о высшем юридическом или экономическом образовании;

бизнес-проект (бизнес-план) в печатном и электронном виде.

Заявители, являющиеся юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, индивидуальные предприниматели, включенные в приоритетную целевую группу, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, дополнительно представляют документы, позволяющие отнести физическое лицо - учредителя юридического лица, индивидуального предпринимателя к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе:

для зарегистрированных безработных - справку о постановке на учет в службе занятости населения;

для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

для работников градо- и поселкообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градо- или поселкообразующем предприятии;

для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

для субъектов молодежного предпринимательства - копию паспорта.

для молодых семей, имеющих детей - документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи и свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.06.2014 № 406)

3.3. Копии документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с

подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Допускается представление копий документов заявителей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском поселении Караул, сельском поселении Хатанга, городском поселении Диксон, заверенных администрациями поселений.

3.4. Заявка может быть представлена в Управление в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.5. Управление самостоятельно запрашивает следующие документы заявителя: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, документы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате страховых взносов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.6. Документы, представленные в Управление для участия в отборе, возврату заявителю не подлежат.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Поступившая в Управление заявка регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления заявки. По требованию заявителя Управление выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема документов заявителей, рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в отборе или об отказе в участии в отборе в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, которое оформляется приказом Управления.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 20.04.2015 № 488)

В срок, установленный для проведения проверки документов, Управление по согласованию с заявителем имеет право проверить фактическое наличие объектов основных средств или объем выполненных работ по месту нахождения объектов основных средств или выполненных работ, расходы по которым заявлены для оформления субсидии.

4.3. В случае принятия Управлением решения об отказе в участии в отборе заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия решения направляется (по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи) письменное уведомление об отказе в участии в отборе с обоснованием причин отказа, подписанное начальником Управления.

(п. 4.3 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 20.04.2015 № 488)

4.4. В случае принятия Управлением решения об отказе в участии в отборе заявитель вправе повторно представить в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям частей 3 и 4, пункта 1 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

4.5. Бизнес-проекты (бизнес-планы) заявителей, по заявкам которых Управлением принято решение об участии в отборе, на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов, направляются членам Комиссии на ознакомление в электронном виде.

4.6. Бизнес-проекты (бизнес-планы) рассматриваются Комиссией в течение 10

календарных дней с даты поступления в Комиссию.

4.7. Отбор бизнес-проектов (бизнес-планов) проводится членами Комиссии экспертным путем с учетом целесообразности предоставления субсидии заявителю, руководствуясь следующими критериями:

экономическая эффективность (увеличение объемов выручки от реализации товаров, работ, услуг и прибыли от продаж товаров (работ, услуг));

социальная эффективность (создание новых рабочих мест; трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе; выплата среднемесячной заработной платы на 1 работающего не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения муниципального района);

бюджетная эффективность (увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

При необходимости на заседание Комиссии приглашается заявитель, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

4.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителю принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 20.04.2015 № 488)

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в отношении нескольких заявителей, приоритетное право на получение субсидии имеют заявители, относящиеся к приоритетной целевой группе учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей). При прочих равных условиях преимущество имеют заявители, согласно бизнес-проектов (бизнес-планов) которых предполагается создание наибольшего количества рабочих мест при наименьшей сумме субсидии, затем заявители, представившие в Управление заявку ранее других.

Управление в течение пяти календарных дней направляет письменно (по почте, электронной почте) заявителю выписку из протокола заседания Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 20.04.2015 № 488)

4.9. В течение 5 календарных дней после принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем субсидии Договор о предоставлении субсидии (далее - договор) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.10. Управление в трехдневный срок с момента заключения договора с получателем субсидии оформляет Справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Справка-расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Управление в течение 7 рабочих дней со дня доведения объемов финансирования расходов Финансовым управлением для оплаты денежных обязательств по предоставлению субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

4.11. Для оценки Управлением эффективности предоставления субсидий получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 20 февраля года, следующего за отчетным, обязан представить в Управление отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

(пункт 4.11 в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.06.2014 № 406, от 20.04.2015 № 488)

4.12. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий оформляются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку и направляются Управлением в Комиссию по оценке эффективности предоставления из районного бюджета субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим и физическим лицам с приложением пояснительной записки, оформленной в соответствии с приложением № 7, не позднее дня, следующего за днем проведения оценки эффективности предоставления субсидий.

(п. 4.12 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 20.04.2015 № 488)

4.13. Управление ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, а также при условии получения средств из краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ - получателей поддержки, оказываемой за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета, в соответствии с порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, установленным Федеральным законодательством.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

5.2. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме Управление обращается в суд о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, в сумме _____ рублей.

1. Информация о заявителе: _____
Юридический адрес _____

_____ (телефон, факс, e-mail)

_____ (ИНН/КПП)

_____ (банковские реквизиты)

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

3. Является участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)

6. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____ (да/нет)

7. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

_____ (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

_____ общеустановленная;

_____ упрощенная (УСН);

_____ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

_____ для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района от _____ № _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы/копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

**Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося
представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным
предпринимателем (заявителем)**

г. Дудинка " __ " _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа,
удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, расположенным по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7 "А" (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

(в ред. Постановления Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 20.04.2015 № 488)

Договор
о предоставлении субсидии вновь созданному субъекту малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных
средств и началом предпринимательской деятельности

г. Дудинка "___" _____ 20__ г.

Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице _____,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, со второй стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии Управлением субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от _____ № ____ (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком, и в размере, определенном Управлением в соответствии с механизмом реализации мероприятия муниципальной Программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе".

2.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

согласен на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Управлением и органом муниципального финансового контроля.

2.3. Управление обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии на условиях, установленных Порядком, и в размере, определенном Управлением в соответствии с механизмом реализации мероприятия муниципальной Программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе".

2.4. Управление в течение 7 рабочих дней со дня доведения объемов финансирования расходов Финансовым управлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района для оплаты денежных обязательств по предоставлению субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.5. Управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. В случае выявления Управлением и органом муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязуется в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии осуществить возврат субсидии в районный бюджет.

2.6. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок изменения, расторжения Договора

3.1. Договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Договора, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде в виде дополнительного соглашения и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) Управлением в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии настоящего Договора;
- 3) по соглашению Сторон.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

4.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность сторон Договора

5.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

6. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного

исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр Администрации муниципального района.

Реквизиты Сторон

"Управление"

"Получатель субсидии"

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

(в ред. Постановления Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 11.06.2014 № 406)

**Справка-расчет
размера субсидии вновь созданному субъекту малого предпринимательства на
возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и
началом предпринимательской деятельности**

(Получатель субсидии)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидирования, %	Сумма субсидии по расчету, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб.		
					за счет средств районного бюджета	за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета	за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управления муниципального
заказа и потребительского рынка
Администрации муниципального района

М.П.

Дата

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 11.06.2014 № 406, от 20.04.2015 № 488)

**Отчет
о финансово-экономических показателях**

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(основной вид деятельности по ОКВЭД)	

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество и наименование населенных пунктов, куда осуществляются поставки)	ед.				

4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Красноярского края, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.				
7.1						
...						
8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	Из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

(введены Постановлением Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 20.04.2015 № 488)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ____ ГОДУ**

№ п /п	Показатель	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение (+, -)	Темп роста /снижения (%)
1	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	ед.				
2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого предпринимательства в результате предоставления субсидии	ед.				
3	Объем привлеченных инвестиций в секторе малого предпринимательства в результате предоставления субсидии	млн. руб.				

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

**СТРУКТУРА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(введена Постановлением Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 20.04.2015 № 488)

1. Информация о мероприятии "Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности", реализуемом в рамках программы.

2. Сведения о результатах проведения отборов бизнес-проектов (бизнес-планов) субъектов малого предпринимательства.

3. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

4. Причины отклонений достигнутых показателей от плановых.
