

Инициатор проекта:

- инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших 16 лет и проживающих на территории муниципального образования «город Дудинка»;
- органы территориального общественного самоуправления.

1. Определение территории:

Для установления территории, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта обращается в Администрацию города Дудинки с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ, до проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов.

Заявление об определении территории подписывается инициаторами проекта:

- В случае, **если инициатором проекта является инициативная группа**, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса местожительства, даты рождения, контактного телефона каждого члена инициативной группы. К заявлению прилагается краткое описание инициативного проекта.

- В случае, **если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления**, заявление подписывается руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем. К заявлению прикладывается краткое описание инициативного проекта, копия протокола собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления о принятии решения о внесении в Администрацию города Дудинки инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан:

Инициатором проведения собрания выступает *Инициатор проекта* (далее - инициатор собрания). Инициатор собрания в письменном виде уведомляет о планируемом мероприятии Дудинский городской Совет депутатов (далее - уведомление).

В уведомлении указываются:

- ориентировочные сроки (дата и время) проведения собрания;
- место проведения собрания и его вместимость;
- предполагаемое число участников;
- выносимые на рассмотрение вопросы (наименование и краткое описание инициативного проекта);

В случае если инициатором проекта является инициативная группа:

- персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и контактного телефона;

В случае если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления:

- наименование органа территориального общественного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа территориального общественного самоуправления или его представителя.

Уведомление подписывается всеми членами инициативной группы либо руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем.

После поступления уведомления:

- в течении 2 дней направляется в постоянную комиссию Дудинского городского Совета депутатов по местному самоуправлению. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение о внесении в Дудинский городской Совет депутатов проекта решения о назначении собрания или проекта решения об отказе в назначении собрания

- Дудинский городской Совет депутатов рассматривает проект решения о назначении собрания или об отказе в назначении собрания на ближайшей сессии Дудинского городского Совета депутатов.

В случае, если уведомление поступило в Дудинский городской Совет депутатов менее чем за десять рабочих дней до дня заседания ближайшей сессии Дудинского городского Совета депутатов, проект решения о назначении собрания или об отказе в назначении собрания должен

быть рассмотрен Дудинским городским Советом депутатов на сессии, следующей за ближайшей сессией

Собрание должно быть назначено в течение двадцати дней со дня принятия решения Дудинским городским Советом депутатов.

В решении Дудинского городского Совета депутатов о назначении собрания указываются:

- дата, время, место проведения собрания и его вместимость;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- инициатор собрания.

Решение Дудинского городского Совета депутатов о назначении собрания подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования решений Дудинского городского Совета депутатов, не позднее чем за десять дней до даты проведения собрания, а также размещается на официальном сайте муниципального образования «город Дудинка» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

К полномочиям собрания относятся:

- обсуждение вопросов, выносимых на собрание, в том числе определение соответствия инициативного проекта интересам жителей муниципального образования «город Дудинка» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта;
- определение представителя инициатора инициативного проекта, уполномоченного на передачу протокола собрания в Дудинский городской Совет депутатов, внесение инициативного проекта в Администрацию города Дудинки и осуществление взаимодействия с Администрацией города Дудинки по его рассмотрению (далее - представитель инициатора проекта), за исключением случаев инициирования собрания органом территориального общественного самоуправления;
- обсуждение вопросов о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- осуществление контроля за расходованием средств, связанных с организацией и проведением собрания;
- принятие решения о поддержке (отказе в поддержке) инициативного проекта.

Организация проведения собрания возлагается на инициатора собрания.

Инициатор собрания обеспечивает возможность заблаговременного ознакомления населения муниципального образования «город Дудинка», для которого организуется проведение собрания, с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

Инициативные проекты, выдвигаемые *Инициаторами проектов*, составляются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, и должны содержать сведения, установленные частью 3 статьи 26.1 Федерального закона:

- Наименование инициативного проекта
- Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «город Дудинка» в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которых направлен инициативный проект
- Территория реализации инициативного проекта (с указанием реквизитов распоряжения Администрации города Дудинки об установлении территории, на которой может реализовываться инициативный проект)
- Цель и задачи инициативного проекта
- Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), обоснование предложений по ее решению)
- Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта
- Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)
- Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)

- Сроки реализации инициативного проекта
- Информация об инициаторе проекта (инициативной группе) (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные)
- Информация о представителе инициатора проекта (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные)
- Общая стоимость инициативного проекта
- Предварительный расчет необходимых расчетов на реализацию проекта
- Средства бюджета муниципального образования «город Дудинка» для реализации инициативного проекта (в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта)
- Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта

Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Дудинки подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «город Дудинка» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Допускается выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем проведения опроса граждан.

Конференция граждан проводится в порядке, определенном Уставом города Дудинки.

Внесение инициативного проекта осуществляется *представителем Инициатора проекта* путем направления в Администрацию города Дудинки инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания (с приложением списка участников собрания) или конференции граждан, подтверждающего поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории муниципального образования «город Дудинка», протокола собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

В случае выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем проведения опроса граждан, к инициативному проекту прилагаются не менее 50 подписных листов в поддержку вносимого инициативного проекта.

К инициативному проекту прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, являющихся инициаторами проекта, составленные по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Инициативный проект предоставляется представителем инициатора проекта в Администрацию города по адресу: г. Дудинка, ул. Советская, д.35, каб.127 или подлежит направлению по почте, по электронной почте: administration@gorod-dudinka.ru

4. Инициативный проект (форма и прилагаемые документы)

Инициативный проект

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «город Дудинка» в соответствии	

	с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория реализации инициативного проекта (с указанием реквизитов распоряжения Администрации города Дудинки об установлении территории, на которой может реализовываться инициативный проект)	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), обоснование предложений по ее решению)	
6	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т. д.)	
8	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9	Сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе проекта (инициативной группе) (Ф. И. О. (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные)	
11	Информация о представителе инициатора проекта (Ф. И. О. (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные)	
12	Общая стоимость инициативного проекта	
13	Предварительный расчет необходимых расчетов на реализацию проекта	
14	Средства бюджета муниципального образования «город Дудинка» для реализации инициативного проекта (в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию)	

	инициативного проекта)	
15	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	
16	Сведения о имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	

Инициаторы проекта _____ Ф. И. О. (последнее – при наличии)
(подпись)

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта (для органа территориального общественного самоуправления).

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотоматериалы и другие) при необходимости.