



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000

№ 000

Об утверждении Положения о присвоении имен муниципальным учреждениям культуры и спорта в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Дудинки, Решением Дудинского Городского Совета депутатов от 21.04.2006 № 03-0108 «Об управлении собственностью города Дудинки», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о присвоении имен муниципальным учреждениям культуры и спорта в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования на официальном сайте города Дудинки (www.gorod-dudinka.ru)

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки — председателя Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Жиганову Татьяну Евгеньевну.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении имен муниципальным учреждениям культуры и спорта в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке присвоения имен муниципальным учреждениям культуры и спорта в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (далее – Положение) определяет правила и порядок увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий путем присвоения имен указанных лиц, событий муниципальным учреждениям культуры и спорта муниципального образования «город Дудинка» (далее – учреждения).

2. Учреждениям присваиваются имена:

– выдающихся государственных, политических и общественных деятелей, иных граждан, организаций, исторических событий, внесших существенный вклад в развитие муниципального образования «город Дудинка» (далее – муниципальное образование);

– выдающихся граждан, внесших значительный вклад в развитие культуры, спорта, искусства, образования, социальной защиты, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности в городе Дудинке, либо в поселении (населенном пункте) в составе муниципального образования, в том числе имеющих иные значимые заслуги перед муниципальным образованием;

– выдающихся жителей и уроженцев муниципального образования, чья трудовая, общественная, профессиональная и иная деятельность снискала авторитет и общественное признание за пределами города Дудинки;

– выдающихся исторических событий, оказавших существенное влияние на развитие муниципального образования;

– организаций, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования.

3. Решение о присвоении имени учреждению принимается Администрацией города Дудинки и оформляется распоряжением (далее – Распоряжение).

4. Комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки (далее – Комитет культуры) является органом, уполномоченным на реализацию на территории муниципального образования действий в соответствии с настоящим Положением.

5. Принятые Распоряжения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом города Дудинки.

2. Правила присвоения имен учреждениям.

6. Присвоение имен учреждениям должно осуществляться с соблюдением норм современного русского литературного языка.

7. Не допускается присвоение одного имени двум или нескольким учреждениям.

8. Имена выдающихся государственных и общественных деятелей, иных лиц, указанных в пункте 2 Положения, присваиваются учреждениям после смерти указанных лиц.

9. При принятии решения о присвоении имен учреждениям учитывается мнение близких родственников лиц, указанных в пункте 2 Положения (при их наличии), о возможности увековечения памяти путем присвоения имени учреждению.

10. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, присвоение имен учреждениям осуществляется не ранее чем:

- через 1 год после смерти лица, имя которого увековечивается;
- через 1 год после события, в память которого присваивается имя.

Данное положение не распространяется на случаи присвоения учреждениям имен Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, Героев труда Российской Федерации, граждан, награжденных орденом Славы, граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством».

11. Родственники гражданина, имя которого предполагается присвоить учреждению, не могут выступать с инициативой присвоения указанного имени.

3. Порядок принятия решения о присвоении имен учреждениям.

12. Инициаторами присвоения имен учреждениям могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций и общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 15 человек (далее – инициаторы). Не менее половины от числа участников инициативной группы должны являться жителями муниципального образования, в ее состав не должны входить лица, указанные в пункте 11 Положения.

13. Инициаторы представляют в Администрацию города Дудинки следующие документы:

1) заявление или ходатайство, содержащее сведения об инициаторе либо инициаторах (для юридических лиц – наименование юридического лица, юридический адрес и контактный телефон; для физических лиц – фамилии, имена, отчества граждан (последнее – при наличии), адреса места жительства, паспортные данные, контактные телефоны), с изложением обоснования присвоения имени и предложениями об источниках финансирования мероприятий, связанных с его присвоением учреждению, подписанное всеми инициаторами такого ходатайства;

2) копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица (организации), имя которого (которой) увековечивается;

3) документы с информацией об учреждении, которому присваивается имя, в том числе:

– действующее наименование, местонахождение (адрес), юридический адрес; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактные данные руководителя;

– сведения, подтверждающие, что учреждение достойно присвоению имени выдающегося лица, организации или исторического события;

4) согласие либо несогласие с инициативой, выраженное в письменном виде (в произвольной форме), на руководителя учреждения, которому предполагается присвоить имя;

5) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение уполномоченного представителя учредителя (собственника) учреждения, которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой;

6) письменное согласие родственников (при наличии), имя которого увековечивается, с приложением документов, подтверждающих родство.

14. Администрация города Дудинки осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений (ходатайств) и прилагаемых материалов и передает поступившие ходатайства для проверки в Комитет культуры.

15. Комитетом культуры осуществляется проверка соответствия поступившего ходатайства (заявления) требованиям пункта 13 настоящего Положения в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления материалов в Администрацию города Дудинки.

При отсутствии замечаний к поступившему ходатайству (заявлению) и приложенному к нему пакету документов, Комитет культуры не позднее 10-ти рабочих дней со дня поступления материалов передает их на рассмотрение в комиссию по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий (далее — Комиссия).

Заявление (ходатайство), не соответствующее требованиям, определенным пунктом 13 Положения, возвращается Администрацией города Дудинки в адрес инициатора. Инициатор после устранения указанных недостатков вправе обратиться с заявлением (ходатайством) повторно.

16. Комиссия создается при Администрации города Дудинки.

17. Персональный состав, численность Комиссии и положение о Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Дудинки (Распоряжение).

18. Комиссия формируется из должностных лиц представителей Администрации города Дудинки, Комитета культуры и учреждения, в отношении которого принимается решение о присвоении имени.

19. Комиссия в своей деятельности руководствуется положениями настоящего Порядка и Положением о Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Дудинки (Распоряжение).

20. Администрация города Дудинки осуществляет информационное, методологическое, а также иное обеспечение деятельности Комиссии.

21. Комиссия по итогам рассмотрения поступившего заявления (ходатайства) принимает решение:

- удовлетворить заявление (ходатайство);
- отказать в удовлетворении заявления (ходатайства).

22. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает решение, оформленное протоколом заседания.

23. В случае принятия Комиссией решения о присвоения имени учреждению Администрацией города Дудинки подготавливается проект Распоряжения с приложением:

- выписки из протокола заседания Комиссии;
- документов, указанных в пункте 13 Положения.

24. Распоряжение принимается в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Администрации города Дудинки.

25. Администрация города Дудинки в течение 5-ти рабочих дней направляет инициатору копию Распоряжения, содержащего решение о присвоении имени учреждению.

26. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для присвоения имени учреждению Администрацией города Дудинки в адрес заявителя (заявителей) направляется уведомление об отказе в удовлетворении заявления (ходатайства) с пояснением оснований для отказа в срок не позднее 10-ти рабочих дней с момента принятия Комиссией решения.

27. Распоряжение о принятии решения о присвоении имени учреждению является основанием для внесения соответствующих изменений в учредительные документы учреждения.

28. Расходы, связанные с регистрацией и оформлением изменений в учредительные документы учреждения, осуществляются за счет средств учреждения.