

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Дудинки  
от 15.02.2021 № 08  
(в ред. постановления Администрации города  
от 09.03.2022 № 18)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на лучшую организацию деятельности**  
**территориального общественного самоуправления в муниципальном**  
**образовании «город Дудинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на лучшую организацию деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в муниципальном образовании «город Дудинка».

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Администрация города Дудинки.

1.3. Цели проведения конкурса:

- активизация и поддержка деятельности ТОС в муниципальном образовании «город Дудинка»;
- привлечение жителей муниципального образования «город Дудинка» к решению вопросов жизнедеятельности в населенном пункте по месту жительства, в рамках компетенции ТОС.

*(в ред. постановления Администрации города от 09.03.2022 № 18)*

1.4. Конкурс проводится с 15 марта по 15 апреля.

1.5. В результате проведения оценки деятельности ТОС в отчетном году определяются три победителя, которым будут выплачены денежные премии на развитие ТОС. Выплата премии производится за счет средств городского бюджета.

1.6. Премияльный фонд конкурса составляет 100 000 рублей.

2. Подготовка и представление конкурсной документации

2.1. Претендентами на участие в конкурсе (участниками) признаются ТОС, ведущие деятельность на территории муниципального образования «город Дудинка», представившие в конкурсную комиссию Администрации города Дудинки) документы, исчерпывающие и достоверные сведения, включающие:

*(в ред. постановления Администрации города от 09.03.2022 № 18)*

- заявление об участии в конкурсе, по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных председателя ТОС (приложение № 2 к настоящему Положению);
- отчет о деятельности ТОС в соответствующем году, отвечающий требованиям, установленным в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.2. Претенденты направляют информацию, указанную в п. 2.1, в Администрацию города Дудинки на рассмотрение, через территориальный отдел Администрации города Дудинки по месту осуществления деятельности ТОС либо лично в Администрацию города Дудинки по адресу ул. Советская, 35 каб. 127, в срок, указанный в информационном сообщении о начале проведения конкурса, опубликованном на официальном сайте города Дудинки в информационно-коммуникационной сети Интернет.

*(в ред. постановления Администрации города от 09.03.2022 № 18)*

2.3. Конкурсная документация должна быть представлена на бумажном (оформлена в одну папку-скоросшиватель) и электронном носителях. Обязательным условием участия в Конкурсе является соответствие состава конкурсной документации требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.4. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несут претенденты.

2.5. Конкурсная документация, поступившая по истечении срока, указанного в информационном сообщении о начале проведения конкурса, к рассмотрению не принимается.

2.6. Направленные претендентами материалы не рецензируются и не возвращаются.

2.7. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены к конкурсному отбору конкурсной комиссией Администрации города Дудинки (далее – Комиссия).

2.8. Состав Комиссии определен приложением № 4 к настоящему Положению.

### 3. Комиссия

3.1. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседание комиссии ведет председатель, при его отсутствии – заместитель председателя.

3.1.1 Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

– назначает дату, определяет место и время проведения заседания Комиссии, утверждает его повестку;

– распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии;

– подписывает протоколы заседаний Комиссии;

– осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии.

3.1.2. Секретарь Комиссии:

– осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в его повестку;

– информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня до дня заседания Комиссии;

– оформляет протоколы заседаний Комиссии, передает их на подписание председателю Комиссии;

– осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности Комиссии по поручению ее председателя.

#### 3.1.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- анализируют представленные документы;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

#### 3.2. Комиссия осуществляет следующие задачи:

– принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

- определяет победителей конкурса.

#### 3.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию;
- принимать решение об отказе в допуске конкурсанту в случае предоставления недостоверной информации.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять задачи, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. В случае отсутствия одного из членов Комиссии по объективной причине (отпуск, командировка, болезнь), его обязанности по участию в работе комиссии возлагается на лицо, в установленном порядке его замещающее, или на лицо, определенное руководителем соответствующего органа или структурного подразделения.

3.5. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Решения Комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией города Дудинки.

## 4. Итоги проведения конкурса

4.1. Победители конкурса определяются по сумме баллов, выставленных членами Комиссии в листах оценки отчета о деятельности ТОС (приложение № 5) по каждому претенденту, на основании оценки представленных отчетов о деятельности ТОС, произведенной Комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора для определения победителей в конкурсе, установленными в приложении № 6 к настоящему Положению.

4.2. По итогам конкурса победителям присуждаются премии на поддержку деятельности ТОС в следующих размерах:

- 1 место – 50 000 (пятьдесят тысяч) руб.;
- 2 место – 30 000 (тридцать тысяч) руб.;
- 3 место – 20 000 (двадцать тысяч) руб.

Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии, который готовится секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней

после заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии в день его подготовки.

4.3. Результаты конкурсного отбора оглашаются на традиционной встрече, приуроченной ко Дню местного самоуправления. Информация о подведении итогов конкурса размещается на официальном сайте города Дудинки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе на лучшую  
организацию деятельности ТОС в  
МО «город Дудинка»  
*(в ред. постановления Администрации города  
от 09.03.2022 № 18)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об участии в конкурсе на лучшую организацию деятельности ТОС в МО «город  
Дудинка»

---

(наименование ТОС)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. уполномоченного лица ТОС)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе на лучшую организацию  
деятельности ТОС в МО «город Дудинка» и представляет отчет о деятельности ТОС  
в \_\_\_\_\_ году.

(Ф. И. О.  
уполномоченного  
лица ТОС,  
подпись,  
дата подписания)

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе на лучшую  
организацию деятельности ТОС  
в МО «город Дудинка»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ номер  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие оператору – Администрации города Дудинки, юридический адрес: 647000, г. Дудинка, ул. Советская, д. 35 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных (далее – ПДн) с целью осуществления возложенных на Оператора задач и функций. Согласие дается Оператору только для обработки ПДн, содержащихся в заявлении и приложениях к заявлению.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: *фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер, серию и дату выдачи основного документа, удостоверяющего личность; сведения о семейном положении, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон.*

Оператор вправе обрабатывать мои ПДн посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими ПДн между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для реализаций полномочий Оператора. Срок хранения моих ПДн соответствует сроку хранения, согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления с указанием сроков хранения. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению. Также подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты ПДн мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Приложение № 3  
к Положению о конкурсе на лучшую  
организацию деятельности ТОС  
в МО «город Дудинка»

### ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию отчета о деятельности ТОС в МО «город Дудинка» в \_\_\_\_ году

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.

2. Сведения об уполномоченном лице территориального общественного самоуправления:

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год рождения	
3.	Адрес	
4.	Контактный телефон, электронная почта	

3. Календарный план мероприятий:\*

№	Мероприятие	Описание работ**	Исполнитель	Срок проведения по плану	Отметка об исполнении
Работа с населением					
1.					
2.					
...					
Работа по благоустройству населенного пункта					
1.					
2.					
...					
Организация работы членов органа ТОС					
1.					
2.					
...					
Достижения ТОС за отчетный период, новые формы и методы работы					
1.					
2.					
...					

\* – к Отчету о деятельности ТОС прилагается копия Плана на соответствующий год;

\*\* – в описании работ по каждому мероприятию необходимо отразить наиболее полную информацию, в том числе количество участников мероприятия, формат и дату их проведения, количество рейдов, количество публикаций, количество человек, которым была оказана помощь, и т. п.

4. Общая сумма затрат на реализацию плана деятельности ТОС.

5. Сведения о привлекаемых к реализации мероприятий специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках.

6. Сведения о деятельности ТОС в предшествующем году.

7. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участника конкурса).



Приложение № 4  
к Положению о конкурсе на лучшую  
организацию деятельности ТОС  
в МО «город Дудинка»  
(в ред. постановления Администрации города  
от 09.03.2022 № 18, от 10.04.2023 № 38,  
от 04.04.2024 № 36)

**Состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса  
на лучшую организацию деятельности ТОС в МО «город Дудинка»**

№	Ф. И. О.	Занимаемая должность
1	Подобед Владимир Вячеславович	– первый заместитель Главы города, председатель Комиссии
2	Котова Татьяна Алексеевна	– заместитель Главы города, председатель Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, заместитель председателя Комиссии
3	Монгуш Вероника Леонидовна	– специалист первой категории организационного отдела Комитета по обеспечению органов местного самоуправления Администрации города Дудинки, секретарь Комиссии
	Члены Комиссии:	
4	Санников Андрей Валерьевич	– заместитель Главы города Дудинки
5	Жиганова Татьяна Евгеньевна	– заместитель Главы города – председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта
6	Хлудеев Виталий Владимирович	– депутат Дудинского городского Совета – член постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта
7	Яптунэ Семён Васильевич	– депутат Дудинского городского Совета – член постоянной комиссии по вопросам организации местного самоуправления
8	Юрлова Анастасия Александровна	– начальник отдела общественных связей комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки
9	Павлов Дмитрий Александрович	– главного специалиста по вопросам обеспечения жизнедеятельности поселков Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки

(в ред. постановления Администрации города от 09.03.2022 № 18, от 10.04.2023 № 38,  
от 04.04.2024 № 36)



Приложение № 5  
к Положению о конкурсе на лучшую  
организацию деятельности ТОС в  
МО «город Дудинка»

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

(наименование ТОС)

Ф. И. О. члена комиссии \_\_\_\_\_

№	Показатель	Конкурсный балл
Работа с населением		
1.	Оказание адресной помощи социально незащищенным слоям населения	
2.	Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории населенного пункта. Организация работы со школьниками, молодежью, пенсионерами.	
3.	Участие в мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений, охрану общественного порядка, обучение мерам пожарной безопасности и другим актуальным вопросам.	
Работа по благоустройству населенного пункта		
4.	Проведение субботников, мероприятий по очистке территорий общего пользования	
5.	Проведение на территории ТОС конкурсов на звание «Лучший дом, двор (улица), подъезд» и др.	
6.	Реализация мероприятий в области благоустройства (создание или реконструкция общественного пространства, создание малых архитектурных форм и пр.)	
Организация работы членов органа ТОС		
7.	Информационная активность (разработка и издание информационных (методических) материалов, стенгазет)	
8.	Освещение деятельности в средствах массовой информации.	
Достижения ТОС за отчетный период, новые формы и методы работы		
9.	Достижения в сфере развития ТОС. Использование в деятельности творческого, нестандартного подхода к организации работы, проведению мероприятий с привлечением жителей.	
ИТОГО БАЛЛОВ:		

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Положению о конкурсе на лучшую  
организацию деятельности ТОС  
в МО «город Дудинка»  
(в ред. постановления Администрации города  
от 09.03.2022 № 18)

**Показатели критериев конкурсного отбора для определения победителей  
конкурса и их балльная оценка**

№ п/п	Показатель	Значение	Оценка значения показателя (баллы)
1	2	3	4
<b>Работа с населением</b>			
1.	Оказание адресной помощи социально незащищенным слоям населения	Количество проведенных мероприятий/охват граждан (количество человек)	От 0 до 10 баллов;  + 5 баллов за разнообразие проводимой работы
2.	Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий. Организация работы со школьниками, молодежью, пенсионерами	Количество мероприятий/охват граждан	От 0 до 10 баллов;  + 5 баллов за разнообразие форм проведенных мероприятий.
3.	Участие в мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений, охрану общественного порядка, обучение мерам пожарной безопасности и другим актуальным вопросам	Количество рейдов с участием начальника тер. отдела Администрации в поселке, участковым уполномоченным полиции, представителем противопожарного формирования, в составе рабочей группы Администрации города	От 0 до 10 баллов

Работа по благоустройству населенного пункта			
4.	Проведение субботников, мероприятий по очистке территорий общего пользования	Количество мероприятий/количество участников	От 0 до 10 баллов + 5 баллов если количество участников превысило 15 человек
5	Проведение на территории ТОС конкурсов на звание «Лучший дом, двор (улица), подъезд» и др.	наименование, дата проведения, количество участников	От 0 до 10 баллов;  +5 баллов если количество участников превысило 15 человек
6.	Реализация мероприятий в области благоустройства (создание или реконструкция общественного пространства, создание малых архитектурных форм и пр.)	количество реализованных мероприятий	От 0 до 10 баллов;  +5 баллов при особой масштабности и значимости, проводимой работы, для жителей территории, на которой осуществляет деятельность ТОС
Организация работы членов органа ТОС			
7.	Информационная активность (разработка и издание информационных (методических) материалов, стенгазет	количество информации с подтверждением размещения (фотофиксация)	От 0 до 10 баллов
8.	Освещение деятельности в средствах массовой информации	количество публикаций (даты и источники размещения)	От 0 до 10 баллов; + 5 баллов за

			ведение сообщества в социальной сети
<b>Достижения ТОС за отчетный период, новые формы и методы работы</b>			
9.	Описание деятельности ТОС (достижения в сфере развития ТОС с указанием примеров творческого, нестандартного подхода к организации работы, проведению мероприятий с привлечением жителей) в произвольной форме	от 0 до 10 баллов. + 5 баллов за наличие презентации или видеоролика, иллюстрирующих проведенные мероприятия в отчетном году	