



ГОРОД ДУДИНКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2011г.

№ 26

*(в ред. постановлений Администрации города
от 20.12.2011 № 65, от 19.10.2012 № 66,
от 31.03.2015 № 17, от 05.06.2015 № 36,
от 25.04.2016 № 23, от 31.03.2021 № 24,
от 29.03.2024 № 30)*

**Об утверждении порядка размещения
нестационарных объектов торговли
на территории города Дудинки**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях создания условий для обеспечения жителей города Дудинки услугами торговли и общественного питания, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарных объектов торговли на территории города Дудинки (далее – Порядок).

2. Отделу муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города (Гаврютиной В. Г.) осуществлять проведение мероприятий по организации сезонной мелкорозничной торговли и общественного питания (летних кафе) в соответствии с Порядком.

(в ред. постановления Администрации города от 31.03.2021 № 24, от 29.03.2024 № 30)

3. Установить в 2011 году срок приема заявлений на выдачу разрешений на право размещения нестационарных объектов торговли до 27.05.2011г., срок рассмотрения заявлений комиссией - до 07.06.2011г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющая обязанности
Руководителя Администрации
города Дудинки**

Я. И. Квасова

**Приложение к постановлению
Администрации города Дудинки
от 12.05.2011г. № 26**

*(в ред. постановлений Администрации города
от 20.12.2011 № 65, от 19.10.2012 № 66,
от 31.03.2015 № 17, от 05.06.2015 № 36,
от 25.04.2016 № 23, от 31.03.2021 № 24,
от 29.03.2024 № 30)*

**Порядок размещения нестационарных объектов торговли
на территории города Дудинки**

1. Настоящий Порядок является обязательным для всех юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ), граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающихся садоводством, огородничеством, осуществляющих заготовку пищевых лесных ресурсов.

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных объектов торговли при проведении праздничных, общественно-политических, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

3. Для целей настоящего Порядка под нестационарными объектами торговли понимаются:

– временные сооружения из сборно-разборных конструкций (в виде натяжных на сборном каркасе тентов), оснащенные торгово-технологическим оборудованием, предназначенные для розничной продажи товаров несложного ассортимента (не требующих особых условий хранения и реализации) и оказания услуг общественного питания (летние кафе) и соответствующие типовым архитектурным решениям нестационарных торговых объектов, характеристикам и требованиям (далее – типовое решение) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (за исключением объектов, размещаемых КФХ) – торговые палатки;

– объекты для осуществления развозной торговли;

– торговые места для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающихся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов (далее – торговые места).

4. Размещение нестационарных объектов торговли (далее – объект) на территории города Дудинки осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов торговли (далее – схема). Схема утверждается постановлением Администрации города Дудинки.

5. Размещение объектов осуществляется на основании разрешения на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговли, общественного питания (летнего кафе) (приложение № 2), выданного Администрацией города

Дудинки (далее – разрешение), для КФХ и граждан – разрешения на право осуществления торговли на территории города Дудинки (приложение № 3).

Разрешение не предоставляет имущественных прав на земельный участок, находящийся под объектом.

6. Размещение объектов на территории города в неустановленных местах запрещено.

Под размещением объектов в неустановленных местах понимается:

- размещение объекта в месте, не установленным схемой;
- размещение объекта без получения разрешения, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;
- размещение объекта после истечения срока действия разрешения или после аннулирования разрешения;
- размещение объекта за пределами периода, установленного схемой;
- размещение объекта, не соответствующего типовому решению.

7. Размещение нестационарного объекта торговли по конкретному адресному ориентиру разрешается в пределах периода, установленного схемой.

8. Режим работы объектов устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Работа объектов не должна нарушать условия проживания, отдыха и труда граждан.

9. Для получения разрешения юридические и физические лица (далее – заявители) подают заявление на выдачу разрешения по форме (приложение № 4) в Администрацию города с указанием: полного наименования, организационно-правовой формы, почтового адреса (для индивидуальных предпринимателей – фамилии, имени, отчества, адреса места жительства), контактных телефонов, адресного ориентира размещения объекта в соответствии со схемой, а также содержащего согласие заявителя на размещение объекта, соответствующего типовому решению; для КФХ и граждан – фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, адресного ориентира объекта (места) осуществления торговли в соответствии со схемой.

К заявлению прикладываются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня начала приема заявлений, указанного в пункте 10 Порядка;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня начала приема заявлений, указанного в пункте 10 Порядка;

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей, КФХ и граждан);

- справка (выписка) из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления по месту ведения личного подсобного хозяйства, а также документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве;

- договор аренды лесного участка, а также документы, подтверждающие качество и безопасность заготовленной продукции;
- доверенность на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5);
- документ, подтверждающий отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период, полученный в срок не ранее 30 дней до подачи заявления.

(в ред. постановления Администрации города от 29.03.2024 № 30)

Заявитель вправе приложить к заявлению описание объекта, содержащее предложения по содержанию и благоустройству, фотографические, графические изображения объекта, инструкцию производителя сборно-разборной конструкции, описание и (или) изображение торгового оборудования, иные сведения и документы.

Заявитель вправе представить не удостоверенные нотариально копии документов при предъявлении их оригиналов при подаче заявления.

10. Прием заявлений на выдачу разрешений на право размещения нестационарных объектов торговли (летних кафе) производится в срок с 01 по 30 апреля, на право осуществления торговли – в течение периода размещения объекта, предусмотренного схемой.

11. Рассмотрение заявлений осуществляется комиссией.

Состав комиссии и порядок ее работы устанавливаются правовым актом Администрации города.

12. Комиссия рассматривает поданные заявления на право размещения нестационарных объектов торговли в срок не более 20 дней после дня окончания приема заявлений, заявления на право осуществления торговли – в срок не более 3 рабочих дней с даты подачи заявления, и выносит решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения. Заявления, поданные по окончании срока подачи заявлений, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение трех рабочих дней со дня подачи. Заявления, поданные гражданами, могут содержать более одного адресного ориентира мест осуществления торговли, предусмотренных схемой.

13. В выдаче разрешения может быть отказано в случаях, если:

- не представлены сведения и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;
- размещение объекта по указанному в заявлении адресу не предусмотрено схемой либо заявленные ассортимент товаров, период размещения объекта не соответствуют схеме;
- заявитель по материалам контролирующих органов имел систематические (неоднократные) нарушения или однократное грубое нарушение правил торговли, правил благоустройства, санитарных и иных норм и требований, установленных законодательством, при осуществлении деятельности в нестационарном объекте торговли в предыдущем году.

– имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(в ред. постановления Администрации города от 29.03.2024 № 30)

14. В случаях, когда размещение двух и более объектов на территории невозможно, при наличии нескольких заявлений на такое место, преимущественное право на размещение объекта предоставляется заявителям:

– не имеющим нарушений по материалам контролирующих органов и правилам благоустройства города Дудинки при осуществлении сезонной мелкорозничной торговли в нестационарном объекте торговли в предыдущем году;

– имеющим наилучшее по внешнему эстетическому и художественному оформлению оборудование, которое сохраняет и улучшает архитектурный облик города на основании сведений и документов, указанных в абзаце 7 пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с решением комиссии;

– представившим лучшие предложения по благоустройству и содержанию территории объекта, в соответствии с решением комиссии.

При равных условиях преимущество отдается комиссией заявителю, заявка которого соответствует установленным настоящим Порядком требованиям и поступила ранее других заявок.

15. Результаты рассмотрения заявлений на выдачу разрешений оформляются протоколом заседания комиссии.

16. По результатам рассмотрения заявлений всем заявителям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, направляются мотивированные ссылками на соответствующие правовые акты уведомления о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

17. Заявитель, получивший уведомление о выдаче разрешения на право размещения нестационарного объекта торговли, обязан установить объект не позднее 20 июня, а в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, не позднее 20 дней со дня получения уведомления о выдаче разрешения.

Разрешение на размещение сезонного объекта, выданное субъекту предпринимательской деятельности, не подлежит передаче другим субъектам предпринимательской деятельности.

(в ред. постановления Администрации города от 29.03.2024 № 30)

18. По решению комиссии разрешение может быть аннулировано в случае, если:

1) в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка, объект не был установлен;

2) в процессе деятельности объекта по вине его владельца или работников объекта допущено нарушение требований нормативных актов, перечисленных в пункте 20 настоящего Порядка, повлекшее причинение вреда жизни и (или) здоровью человека или чужому имуществу, окружающей среде либо систематически действиями (бездействием) владельца объекта (работников объекта) допускается нарушение указанных норм законодательства иными лицами.

3) систематически (неоднократно) нарушаются Правила благоустройства города Дудинки;

4) не осуществляется деятельность по реализации товаров (оказанию услуг общественного питания) на объекте, на размещение которого получено разрешение, в течение 10 и более дней без предварительного уведомления Администрации города о причинах приостановления (неосуществления) деятельности;

5) право торговли самовольно передано другим субъектам предпринимательской деятельности.

В случае принятия решения об аннулировании разрешения объект должен быть демонтирован в течение трех дней со дня получения владельцем объекта (указанным в разрешении ответственным за работу объекта (администратором)) уведомления об аннулировании разрешения с требованием о демонтаже объекта.

Место, разрешение на которое аннулировано, может предоставляться другим лицам в соответствии с настоящим Порядком.

19. Комиссия вправе рассмотреть заявления на выдачу разрешений, поступившие по окончании срока подачи заявлений, установленного пунктом 10 настоящего порядка, если:

- на указанное в заявлении место не было подано ни одного заявления;
- в выдаче разрешения на указанное в заявлении место было отказано всем заявителям;
- ранее выданное разрешение было аннулировано.

20. Лица, получившие разрешение, обязаны соблюдать Закон РФ «О защите прав потребителей», Правила оказания услуг общественного питания, Правила продажи отдельных видов товаров, Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, обязательные с учетом профиля и специализации своей деятельности требования, установленные в государственных стандартах, санитарных, экологических, градостроительных, ветеринарных, противопожарных правилах и других нормативных документах, Закон Красноярского края «Об административных правонарушениях», Правила благоустройства территории муниципального образования «город Дудинка».

21. Лица, получившие разрешение, обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором в зоне деятельности которого образуются ТКО и находятся места их накопления.

22. Лица, получившие разрешение, обязаны демонтировать объект и привести в порядок территорию объекта в течение 3 дней со дня окончания срока действия разрешения или со дня досрочного прекращения деятельности на объекте.

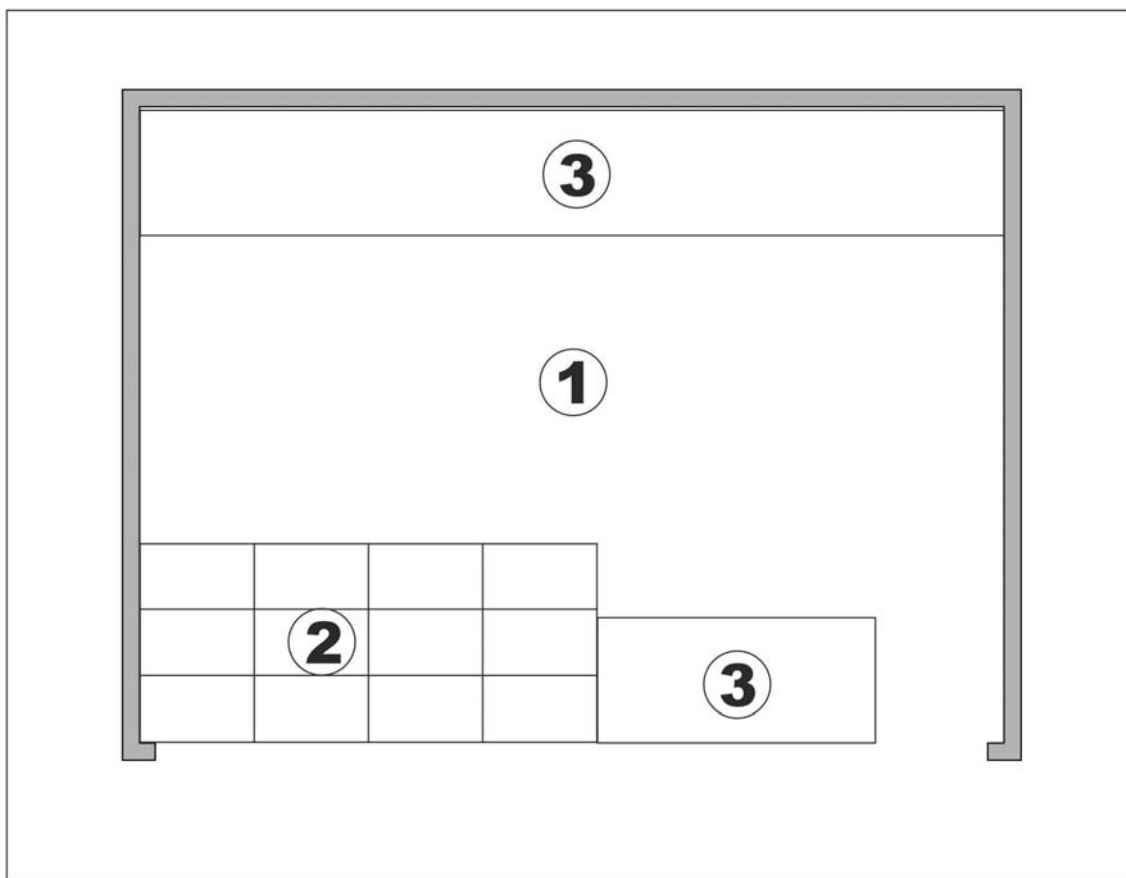
Приложение № 1
к Порядку размещения
нестационарных объектов торговли
на территории города Дудинки

Типовое решение нестационарного объекта сезонной торговли

1. Торговые палатки должны быть с высокими эксплуатационными и эстетическими характеристиками материалов сборно-разборных конструкций.
2. Металл каркаса палаток должен быть защищен антикоррозийным покрытием либо оцинкован и равномерно окрашен, изготовлен из стальной трубы круглого или квадратного сечения диаметром не менее 20 мм с толщиной стенок не менее 1 мм, не иметь видимых сколов.
3. Торговые палатки должны быть ярких насыщенных оттенков и изготовлены из специальных тентовых тканей, иметь большую прочность на разрыв. Должны быть водостойкими, выдерживающими давление столба воды 1500–2000 мм.
4. Торговые палатки должны быть оборудованы дощатым настилом. Доска обрезная не менее 40 мм с острожкой и обработана огнезащитными составами, надежно закреплена к каркасу палатки.
5. Все материалы – металл и используемые ткани, должны иметь сертификаты соответствия качества, в том числе в области пожарной безопасности.

Примеры оформления торговой палатки в соответствии с типовым решением:

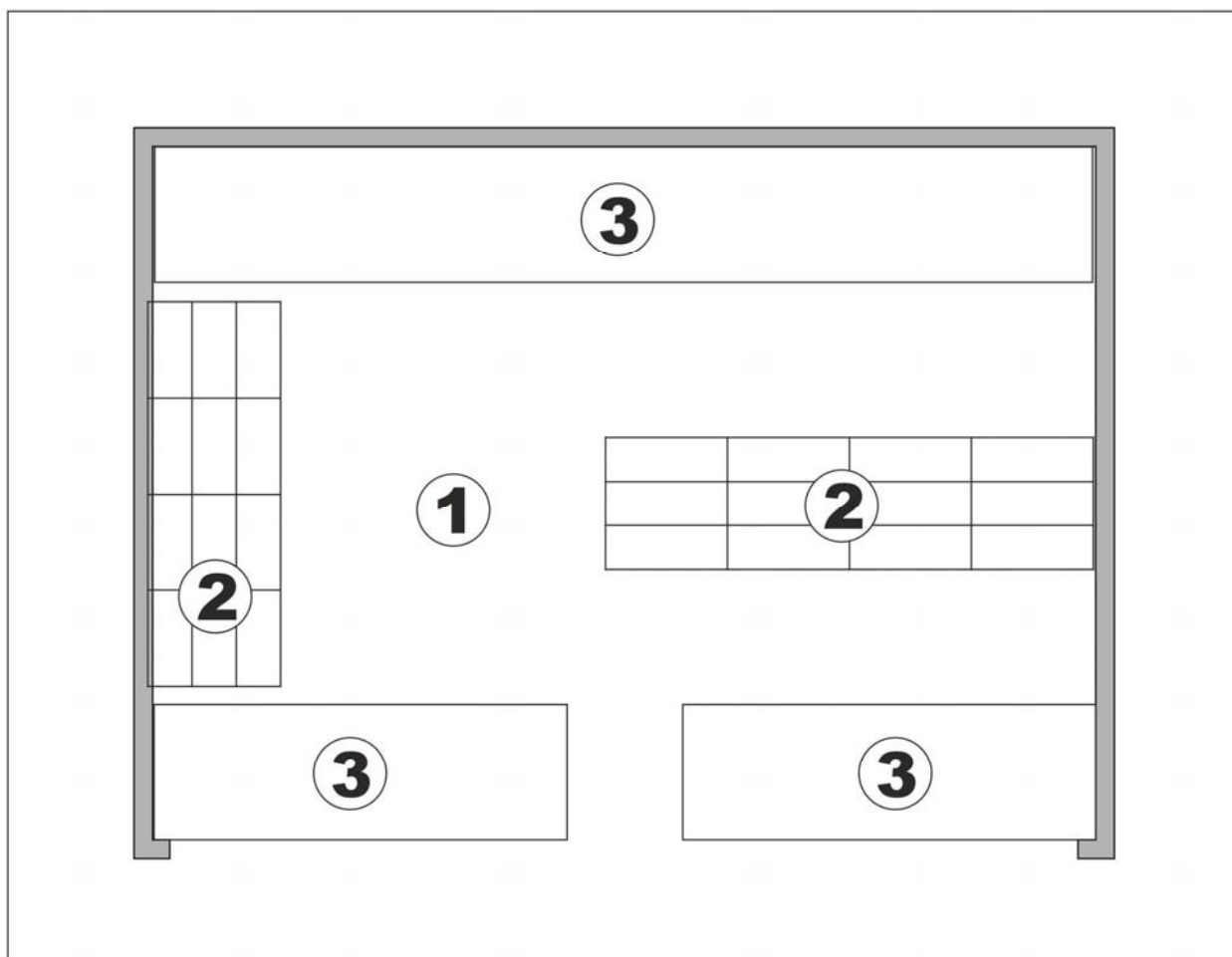
Вариант № 1



- ① Торговая площадь.
- ② Выкладка товара.
- ③ Прилавок.

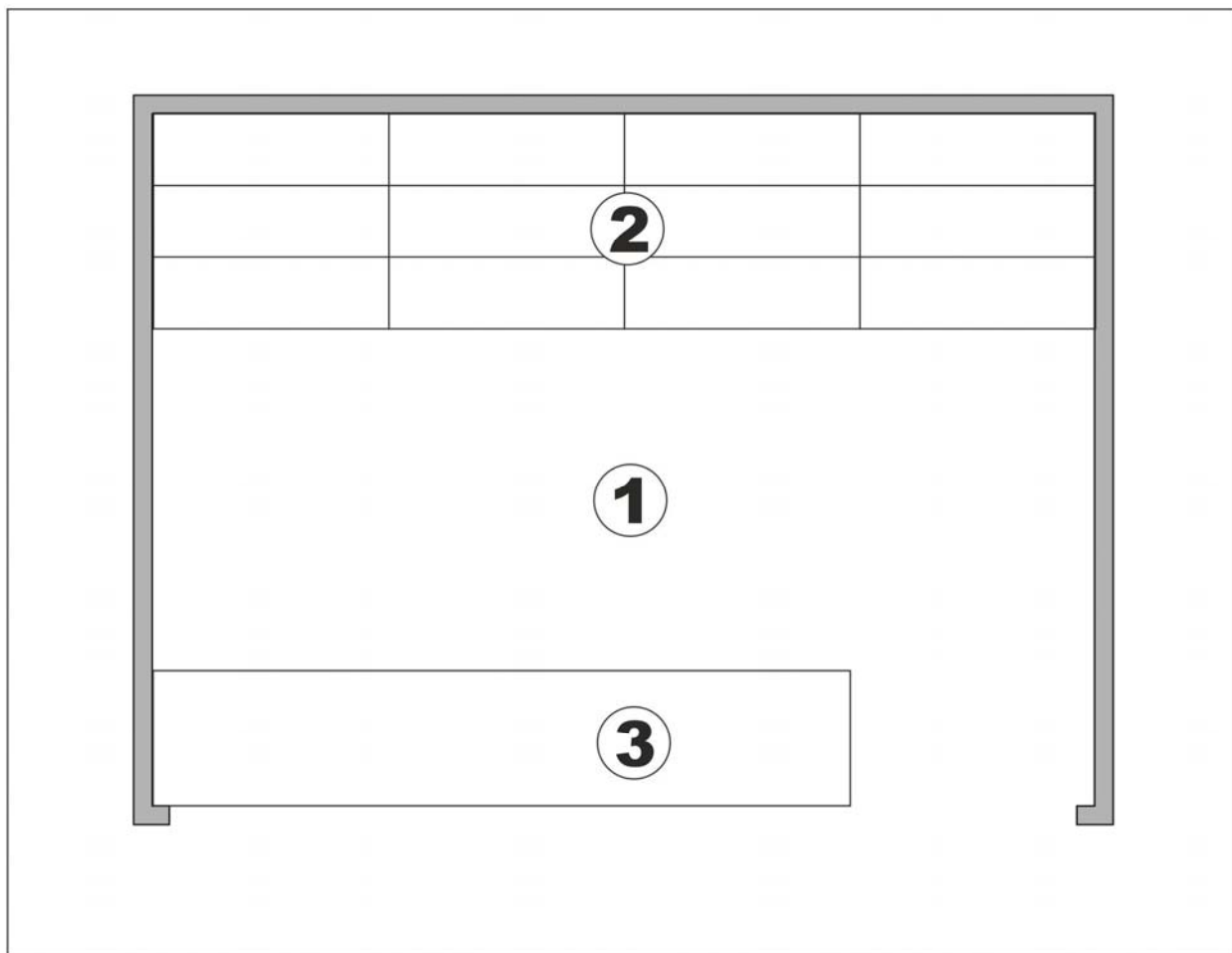


Вариант № 2



- ① Торговая площадь.
- ② Выкладка товара.
- ③ Прилавок.

Вариант № 3



- ① Торговая площадь.
- ② Раскладка товара.
- ③ Прилавок.

Приложение № 2
к Порядку размещения
нестационарных объектов торговли
на территории города Дудинки

Администрация города Дудинки

Разрешение
на право временного размещения нестационарного объекта мелкорозничной
торговли, общественного питания (летнего кафе)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

1. Сведения о субъекте: _____

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество физического лица – индивидуального предпринимателя)

1.1. Свидетельство о регистрации: _____

_____ (номер, дата, место государственной регистрации)

1.2. Местонахождение (место проживания): _____

_____ (юридический (почтовый) адрес, телефон)

2. Сведения об объекте _____

2.1. Местонахождение: _____

2.2. Общая / торговая площадь: _____

2.3. Количество посадочных мест: _____

_____ (для объектов общественного питания (летних кафе))

2.4. Ответственный за работу объекта (администратор): _____

Настоящее разрешение находится на месте размещения объекта.

Разрешение выдано на период с _____ по _____

Глава города Дудинки _____

С Порядком размещения нестационарных объектов торговли на территории города Дудинки ознакомлен.

Гарантирую соблюдение Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правил торговли, Правил оказания услуг общественного питания, санитарных, противопожарных, экологических, градостроительных норм, правил общественного порядка.

Обязуюсь обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием

объекта: содержать в чистоте и порядке, своевременно устранять недостатки и повреждения в вывесках, рекламных щитах, других конструктивных элементах Объекта, обеспечивать проведение уборки, благоустройства, вывоза отходов в соответствии с Правилами благоустройства территории города Дудинки.

Руководитель объекта _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата: _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку размещения
нестационарных объектов торговли
на территории города Дудинки

Администрация города Дудинки

Разрешение
на право осуществления торговли на территории города Дудинки

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

1. Сведения о субъекте: _____

(фамилия, имя, отчество)

1.2. Место проживания: _____

(почтовый адрес, телефон)

2. Сведения о месте (местах) осуществления торговли: _____

Настоящее разрешение находится на месте осуществления торговли.

Разрешение выдано на период с _____ по _____.

Глава города Дудинки _____

С Порядком размещения нестационарных объектов торговли на территории города Дудинки ознакомлен.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Дата: _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку размещения
нестационарных объектов
торговли на территории
города Дудинки

Главе города Дудинки

_____ (Ф. И. О.)

от _____
(должность, Ф. И. О. руководителя
организации,

_____ Ф. И. О. индивидуального
предпринимателя, главы КФХ,
гражданина)

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на право размещения сезонного
нестационарного объекта торговли (на право осуществления торговли): _____

_____ (указать вид объекта)

по адресу: _____,

предусмотренному Схемой размещения нестационарных торговых
объектов торговли на территории города Дудинки.

Период размещения объекта: с _____ 20__ г. по _____ 20__
г.

с _____ 20__ г. по _____ 20__
г.

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком
размещения нестационарных объектов торговли на территории города
Дудинки, утвержденным постановлением Администрации города Дудинки
от 12.05.2011 № 26, в том числе с типовыми решениями объектов
торговли, и даю свое согласие на размещение объекта, соответствующего
типовому решению.

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(Приложение № 5. введено постановлением Администрации города от 29.03.2024 № 30)

Приложение № 5
к Порядку размещения
нестационарных объектов
торговли на территории
города Дудинки

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе, гражданство, адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера телефонов, сведения об отсутствии/наличии налоговой задолженности.

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Администрации города Дудинки ИНН 8401011371, ОГРН 1058484026468 (далее – оператор), находящемуся по адресу Красноярский край, г. Дудинка, ул. Советская д. 35.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 202__ г.

подписи)

/_____/

(Подпись)

(Расшифровка)