

Администрация города Дудинки

ПРОТОКОЛ № 07

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

25 апреля 2013 года

Председательствовал: И. о. Руководителя Администрации города Дудинки
Ганул Роман Викторович

**Присутствовали
члены комиссии:**

- Дьяченко – эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
Александр Михайлович
Квасова Янина – заместитель Руководителя Администрации города
Иосифовна
Шопин Андрей – начальник Управления ГО и ЧС Администрации
Анатольевич Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального
района
Джураев Иркин – и. о. главного инженера ОАО «Таймырбыт»
Иргашевич
Никишкин Николай – и. о. заместителя начальника ООП Отдела МВД по
Александрович Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному
району
Ампилогов Андрей – заместитель начальника ОНД МЧС РФ по
Юрьевич Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному
району
Тихонов Андрей – майор внутренней службы ФГКУ «ОФПС-31»
Викторович
Приглашенные:
Манхинова Елена – ведущий специалист по правовым вопросам
Александровна организационного отдела Комитета по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления

Рассматриваемые вопросы:

1. О результатах работы по исполнению постановления Администрации города Дудинки от 01.04.2013 года № 18 «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Город Дудинка», принятых мерах по предупреждению пожаров в жилом секторе, предотвращению гибели людей на пожарах.
2. Утверждение плана мероприятий по обеспечению готовности к пожароопасному периоду в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка» в 2013 году.

Выступающие: Ганул Р. В., Дьяченко А. М., Шопин А. А., Джураев И. И., Никишкин Н. А., Ампилогов А. Ю., Тихонов А. В., Квасова Я. И.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

По первому вопросу:

1. Доложить служебной запиской на исполняющего обязанности Руководителя Администрации города Р. В. Ганула о причинах непредставления информации по пункту 2.22 Постановления Администрации города от 01.04.2013 года № 18 «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Город Дудинка»».

Отв.: Алексеенко Н. Ф., Туманова А. Э.

Срок: 30.04.2013.

2. Направить в Администрацию города информацию по исполнению части 2 Постановления Администрации города от 01.04.2013 года № 18 «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Город Дудинка». Организовать исполнение постановления о введении особого противопожарного режима с 01.05.2013 по 15.05.2013. Информацию об исполнении направить руководителю Администрации города Дудинки.

Отв.: Сотникова С. Б.

Срок: 20.05.2013.

3. В целях профилактики захламления мест общего пользования многоквартирных домов и пожаров в них, разработать эскиз плаката о мерах пожарной безопасности для домов гостиничного типа.

Отв.: Волкова Ю. В.

Срок: 01.06.2013.

По второму вопросу:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению готовности к пожароопасному периоду в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка» в 2013 году.

2. Информацию об исполнении плана направить Руководителю Администрации города Дудинки.

Отв.: Начальники территориальных отделов в поселках Администрации города Дудинки.

Срок: 01.06.2013.

Председатель Комиссии

Р. В. Ганул

УТВЕРЖДАЮ
И.о.Руководителя Администрации
города Дудинки
Р.В. Ганул
« » апреля 2013 г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению
готовности к пожароопасному периоду в населенных пунктах
муниципального образования «Город Дудинка» в 2013 году

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организовать проведение совещаний с руководителями учреждений поселков по предупреждению чрезвычайных ситуаций и вопросам обеспечения противопожарной защиты объектов поселка, а также подготовки к пожароопасному периоду 2013 года с планированием соответствующих мероприятий. Протокол совещания и план мероприятий направить Руководителю Администрации города.	30.05.2013	
2.	Провести инвентаризацию территории поселка для определения возможности распространения пожаров с природных ландшафтов, прилегающей территории на объекты поселка (жилой сектор ДЭС, котельные, склады ГСМ и другие), информацию направить Руководителю Администрации города	30.05.2013	
3.	Подготовить и направить на утверждение Руководителю Администрации года план привлечения сил и средств общественного противопожарного формирования поселка, организаций, учреждений при возникновении пожара, ликвидации чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.	30.05.2013	
4.	Организовать и провести противопожарные инструктажи по противопожарной безопасности, соблюдению мер пожарной	Июнь июль август	

	безопасности в быту, в социально неблагополучных семьях, с гражданами ведущих асоциальный образ жизни, многодетными семьями, пенсионерами, одинокими, инвалидами, под роспись. Копии протоколов о проведении противопожарных инструктажей по роспись, направить в Администрацию города.		
5.	Организовать участие общественных противопожарных формирований поселка в проведении профилактической работы по предупреждению возникновения пожаров от детской шалости с огнем, как на территории поселка так и вне территории.	май июнь июль август	
6.	Организовать проведение рейдов (оперативные проверки в ночное время) по обеспечению пожарной безопасности в организациях и учреждениях поселка, а также по соблюдению требований к дежурному персоналу (качества дежурства) на особо-важных объектах поселка.	3 квартал	
7.	Организовать проведение рейдов оперативных проверок прилегающей территории поселков в целях исключения возникновения пожаров, возгорания сухой травы, обеспечить контроль по соблюдению правил пожарной безопасности при отдыхе граждан на природе.	Май июнь июль август	
8.	Организовать профилактические беседы на тему «Меры пожарной безопасности при использовании открытого огня на территории поселка и вне такой территории».	ежемесячно	
9.	Организовать проведение учебных тренировок по тушению ландшафтных пожаров вблизи поселков, а также на территории поселков.	Июнь июль август	
10.	Подготовить противопожарный инвентарь к летнему периоду (обновить, где устарели, на стенах жилых домов граждан таблички с изображением подручных противопожарных средств, с которыми жильцы этих домов должны прибыть на тушение пожара: ведра, топор, лопата, багор, лестница). Провести учебные тренировки по тушению условного пожара в жилом фонде с привлечением жильцов поселка.	Май Июнь июль август	
11.	Провести инвентаризацию огнетушителей хранящихся в квартирах жильцов поселков, провести дополнительные инструктажи о действиях	До 1 июня 2013	

	граждан в случае возникновения пожара на территории поселка. Направить информацию Руководителю Администрации города (место хранения, адрес, Ф.И.О. полностью, подпись о проведении инструктажа).		
12.	Провести учебные тренировки по тушению условного пожара на особо важных объектах инфраструктуры поселков.	Май июнь июль август	
13.	Организовать проведение среди руководителей хозяйствующих субъектов, граждан профилактических мероприятий по пожарной безопасности в жилом и производственном секторе при проведении огневых, электрогазосварочных работ.	Июнь июль август	
14.	Организовать и провести учебные тренировки общественных противопожарных формирований в жилом секторе, провести тренировки по тушению условного пожара как на территории поселка так и вне поселка (при возгорании сухой травы, возгорании территорий вблизи поселков).	Июнь июль август	
15.	Организовать контроль, проведение проверок пожарной безопасности при выполнении комплексной программы «Поселок – наш дом»	постоянно	
16.	Обеспечить жилые дома в летний период емкостями (бочки по 200 литров) для целей пожаротушения в случае возникновения пожара, информацию с указанием Ф.И.О., адреса, направить Руководителю Администрации города.	Июнь, июль, август	
17.	Организовать выпуск информационного листка со статьями на противопожарную тему	Июнь август	
18.	Организовать проведение совместно с работниками СДК, конкурсов других массовых мероприятий на противопожарную тематику направленных на профилактику пожаров по причине детской шалости с огнем.	Июнь август	
19.	Исходя из местных условий разработать памятку о противопожарной безопасности в летний период, вручить каждому квартиросъемщику под роспись, (привлечь к работе общественные противопожарные формирования)		

20.	Организовать своевременное проведение проверок организаций, учреждений, объектов инфраструктуры на территории поселков, направленных на усиление мер пожарной безопасности в летний пожароопасный период.	Июнь,июль,август	
21.	Направить Руководителю Администрации города информацию о имеющихся противопожарных средствах которые могут быть задействованы в случае возникновения ландшафтных пожаров вблизи поселков, а также на территории поселков.(противопожарный инвентарь, автотехника, приспособленное оборудование, огнетушители, количество общественных противопожарных формирований которые могут быть задействованы для борьбы с пожарами в поселке).	До 1 июня 2013	
22.	Проверить и привести в готовность все имеющиеся силы и средства необходимые для тушения пожаров в весенне-летний пожароопасный период, организовать проверки по готовности противопожарных средств тушения пожара, содержать в постоянной готовности, информацию о проведение проверок и готовности направить Руководителю Администрацию города.	До 1 июня 2013	
23.	Организовать проведение собраний граждан по вопросам соблюдения пожарной безопасности в жилом секторе, организовать проведение сходов граждан с информированием о правилах пожарной безопасности. действий при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации связанными с пожарами.	Май июнь июль август	
24.	Организовать учебные тренировки общественных противопожарных формирований поселков с применением пожарных мотопомп, противопожарных комплексов «Огнеборец» с привлечением руководителей организаций учреждений поселка на объектах инфраструктуры, с массовым пребыванием людей, в жилом секторе.	Май июнь июль август	
25.	В случае возникновения пожара информацию немедленно передавать в телефонном режиме оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации района, в Администрацию города. После ликвидации пожара, в трехдневный срок детальную информацию служебной	постоянно	

	запиской направлять Руководителю Администрации г.Дудинки.		
26.	Начальникам территориальных отделов поселков информацию об исполнении данного плана, запланированных мероприятиях направить Руководителю Администрации города Дудинки к 1 июня 2013года.	01.06.2013	

**Главный эксперт по вопросам ГО и ЧС
Администрации г.Дудинки**

А.М. Дьяченко