

ПРОТОКОЛ № 10
заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

20 мая 2013 года

Председательствовал:

Ганул Роман Викторович – исполняющий обязанности Руководителя
Администрации города Дудинки

**Присутствовали члены
комиссии:**

Мойсюк Евгений Васильевич – заместитель Руководителя Администрации города

Квасова Янина – заместитель Руководителя Администрации города

Иосифовна Дьяченко – эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города

Александр Михайлович Карась Елена Викторовна – и. о. председателя комитета ЖКХ Администрации города

Джураев Иркин – и. о. главного инженера ОАО «Таймырбыт»

Иргашевич Никишкин Николай Александрович – и. о. заместителя начальника ООП Отдела МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району

Усов Алексей – главный инженер ПТЭС ОАО «НТЭК»

Владимирович Шопин Андрей Анатольевич – начальник Управления ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Гарманова Татьяна Юрьевна – начальник организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления

Батурин Олег – директор МУП «Пассажиравтотранс»

Владимирович Нечипоренко Александр Алексеевич – инженер по делам ГО и ЧС ЗТФ ОАО ГМК «Норильский никель»

Приглашенные:

Матвиенко Тамара Даниловна – ведущий специалист центра диагностики ЗФ ОАО «ГМК «Норильский никель»

Добрынина Нина Владимировна – начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города

Лапаткина Наталья Михайловна – директор КГБУ социального обслуживания населения «Заполярный»

Макаренко Сергей
Васильевич

- старший государственный инспектор- руководитель
патрульной службы № 2 г. Дудинки ФКУ «Центр
ГИМС МЧС РФ по Красноярскому краю»

Рассматриваемые вопросы:

1. О среднесрочном прогнозе прохождения весеннего половодья на реке Енисей и проведении предупредительных мероприятий в период подготовки к прохождению ледохода и половодья в 2013 году.
2. Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Город Дудинка» в летний период.

Выступающие: Ганул Р. В., Матвиенко Т. Д., Шопин А.А., Дьяченко А. М., Усов А.В., Никишкин Н.А., Батулин О.В., Нечипоренко А.А., Джураев И. И., Карась Е.В., Добрынина Н. В., Макаренко С.В.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

По первому вопросу:

1. Принять к сведению предварительный прогноз прохождения ледохода на реке Енисей в районе г. Дудинки:
 - ледоход ожидается заторный в интервале 3-6 июня 2013 года;
 - пик паводка может состояться на отметках 13,40-15,75 м.

2. Представить информацию в Администрацию города Дудинки о созданных противопаводковых комиссиях, сформированного необходимого запаса материальных средств, для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, предоставить списки запасов материальных средств в комиссию ЧС города.

Отв.: Руководители ЗТФ ОАО ГМК, Норильской ЖД, ОАО «Таймырбыт», ПТЭС ОАО «НТЭК», ООО «Потапово», ОАО ПО «Эколог», руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности попадающих в зону затопления.

Срок - 21.05.2013.

3. Созданным противопаводковым комиссиям в поселках обеспечить исполнение плана организационно-технических мероприятий в период паводка 2013 года, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка график дежурств направить в Администрацию города, Информацию об исполнении а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направить Руководителю Администрации города Дудинки.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города

Срок - 10.06.2013.

4. Предоставить информацию в администрацию города Дудинки об исполнении мероприятий согласно постановлению от 24.12.2012 №81 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах».

Отв.: МУП «Пассажиравтотранс», Комитет ЖКХ Администрации города, МУП КБУ, Комитет культуры, МУП «Ритуал», МАУ «Арктика плюс», отдел первичного воинского учета Администрации города, Начальники территориальных отделов Администрации города. Руководители учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности расположенных на территории МО «Город Дудинка»

Срок - 21.05.2013.

5. Подготовить и направить в Администрацию города пофамильный список граждан поселка (взрослых, детей, инвалидов) а также работников предприятий расположенных на территории поселка подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка.

Отв.: Начальник территориального отдела п.Левинские Пески

Срок - 25.05.2013.

6. Ежедневно передавать информацию оперативному дежурному Управления ГОЧС Администрации района о зонах подтопления береговой черты п.Левинские Пески по состоянию на 8:00ч. и 17:00ч. об уровне воды, о прохождении ледохода.

Отв.: Начальник территориального отдела п.Левинские Пески

Срок - До окончания паводка.

7. Предоставить информацию в Администрацию города о проведенной профилактической работе среди населения поселка под роспись имеющих жильё в г.Дудинка, с информированием заблаговременно переехать на время паводка 2013г. в г.Дудинку, об информировании под роспись и готовности населения к эвакуации в случае подтопления поселка.

Отв.: Начальник территориального отдела п.Левинские Пески

Срок - 21.05.2013.

8. Организовать постоянный контроль о прибытии на территорию поселка граждан, учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации района, а также в Администрацию города.

Отв.: Начальник территориального отдела п.Левинские Пески

Срок - До окончания паводка.

9. Направить информацию в Администрацию города о наличии продуктов питания в поселке.

Отв.: Начальник территориального отдела п.Левинские Пески

Срок - 21.05.2013.

10. Направить в Администрацию города информацию о количестве рабочих ООО «Подводтрубопроводстрой», которые во время паводка будут находиться в п.Левинские Пески.

Отв.: Начальник территориального отдела п.Левинские Пески

Срок - 21.05.2013.

11. В связи с планируемой эвакуацией п.Левинские Пески разработать план санитарно-противоэпидемических мероприятий, предоставить в Администрацию города.

Отв.: Территориальное Управления «Роспотребнадзора»

Срок - 21.05.2013.

12. Направить информацию о проведенной частичной эвакуации жителей п.Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г.Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка-Левинские Пески».

Отв.: Начальник территориального отдела п.Левинские Пески

Срок - 21.05.2013.

13. В случае затопления п.Левинские Пески в период паводка, произвести полную эвакуацию жителей из поселка.

Отв.: Комиссия по ЧС г.Дудинки и Управление по делам ГОЧС муниципального района по согласованию

14. Направить Руководителю Администрации г.Дудинка план организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п.Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка а также материальных ценностей.

Отв.: Генеральный директор ООО «Потапово» Хлудеев В.С.

Срок - 21.05.2013.

15. Обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС Администрации района информации с гидропоста п.Потапово, ежедневно по состоянию на 8:00ч. и 17:00ч., об уровне воды в районе п.Потапово, о прохождении ледохода. Информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города.

Отв.: Начальник территориального отдела п.Потапово

Срок - До окончания паводка.

16. Направить информацию Руководителю Администрации города по обеспечению сухим пайком жителей остающихся в поселке в случае подтопления и организацию по доставке в поселок, организацию питания в городе в случае полной эвакуации жителей п.Левинские Пески, организацию

обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой, организация доставки в столовую.

Отв.: Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Добрынина Н.В.

Срок - 21.05.2013.

17. Направить информацию по размещению жителей п.Левинские Пески в случае эвакуации, обеспечить места расселения в общежитии по ул.Островского 8б постельными принадлежностями (матрасы, одеяла), решить вопрос о резерве мест проживания на случай полной эвакуации жителей п.Левинские Пески.

Отв.: Председатель комитета ЖКХ Администрации города Кондрина С.Д.

Срок - 21.05.2013.

18. Направить информацию в Администрацию города план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к месту проживания, после паводка от места проживания к месту отправки в поселок, предоставляемая техника по пассажироместимости, знание диспетчеров о действиях, в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, время пребывания транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации.

Отв.: Начальник МУП «Пассажиравтотранс» Батурин О.В.

Срок - 21.05.2013.

19. Направить информацию в Администрацию города Дудинки о количестве мест возможного размещения в общежитии по ул.Островского 8б, гостинице «Северное Сияние» по ул.Матросова 14, гостинице «Енисейские Огни» по ул.Советская 41, в случае эвакуации жителей п.Левинские Пески.

Отв.: ОАО «Таймырбыт», МУП «КБУ»

Срок - 21.05.2013.

20. Направить информацию в Администрацию города об обеспечении охраны общественного порядка в местах в расселения граждан в случае возможной эвакуации, общежитие по ул.Островского 8б, гостиница «Северное Сияние» по ул.Матросова 14, гостинице «Енисейские Огни» по ул.Советская 41, охрану общественного порядка на территории поселка Левинские Пески в случае подтопления, обеспечении охраны общественного порядка в районе затопляемой территории порта. Направить Руководителю Администрации города план охраны общественного порядка на время паводка 2013 года.

Отв.: Начальник отдела МВД РФ по ТДНМР Будяев А.П.

Срок - 21.05.2013.

21. Направить информацию в Администрацию города о проработке вопроса возможного размещения и питания эвакуируемых детей поселка в дошкольные учреждения города, о направлении указания руководителям учебных заведений о проведении профилактической работы с детьми о недопущении посещения п.Левинские Пески на время паводка, информацию о размещении в случае возможной эвакуации и обеспечении питания.

Отв.: Начальник Управления образования Администрации ТДНМР Друппова Т.А.

Срок - 21.05.2013.

22. Направить информацию в Администрацию города об организации готовности НАСФ, направить план действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время паводка.

Отв.: Руководители МУП «КБУ», МУП «Ритуал», МУП «Пассажиравтотранс»

Срок - 21.05.2013.

23. Направить информацию Руководителю Администрации города о предусмотренных средствах в бюджете Администрации города для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2013 года.

Отв.: Председатель финансового комитета Администрации города Гришина М.Ю.

Срок - 21.05.2013.

24. Подготовить график дежурств ответственных лиц Администрации города Дудинки в период с 30 мая по 8 июня 2013 года.

Отв.: Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города

Срок - 25.05.2013.

25. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности попадающих в зону затопления:

25.1. Подготовить план организационно-технических мероприятий в период весеннего половодья и паводка в 2013 году предусмотреть создание материально-технического резерва. Обеспечить исполнение плановых мероприятий, содержать в готовности запас материально-технических средств, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию о проведенных мероприятиях, планы организационно-технических мероприятий, графики дежурств, списки сформированных запасов направить в Администрацию города Дудинка.

Отв.: Руководители предприятий, организаций, учреждений

Срок - 21.05.2013.

25.2. Проверить и привести в готовность имеющиеся силы и средства, необходимые для выполнения противопаводковых мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.

Отв.: Руководители предприятий, организаций, учреждений
Срок - 21.05.2013.

25.3. При прохождении ледохода перевести силы и средства в режим «Повышенной готовности».

Отв.: Руководители предприятий, организаций, учреждений
Срок - 21.05.2013.

25.4. При прохождении ледохода обеспечить круглосуточное дежурство ответственных работников находящихся на территориях подверженных затоплению.

Отв.: Руководители предприятий, организаций, учреждений
Срок - 21.05.2013.

25.5. При ухудшении паводковой обстановки немедленно докладывать в комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города через оперативно-дежурную службу Управления по делам ГО и ЧС Администрации района.

Отв.: Руководители предприятий, организаций, учреждений

25.6. Принять меры к минимизации потерь при прохождении ледохода.

Отв.: Руководители предприятий, организаций, учреждений

26. Решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города Дудинки по пропуску паводковых вод обязательны для всех предприятий, учреждений и организаций независимо от их подчиненности и форм собственности.

По второму вопросу:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах на территории муниципального образования «Город Дудинка» (прилагается).

2. В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах выставить запрещающие знаки, информационные щиты в местах отдыха людей о запрете купания; район дебаркадера, район рыбозавода.

Отв.: Карась Е.В.
Срок - 10.06.2013.

3. Рекомендовать отделу МВД по ТДНМР (Будяев А.П.) организовать совместные патрулирование сотрудниками ППС и инспекторами Дудинского инспекторского отделения Центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю в районе дебаркадера и рыбозавода, для исключения случаев нарушения общественного порядка отдыхающими гражданами и проведения разъяснительной работы о поведении на воде.

4. Решить вопрос о выставлении мусорных баков в районе дебаркадера, в местах отдыха людей, для исключения засорения береговой черты р.Енисей.

Отв.: Квасова Я.И.

Срок - 10.06.2013.

5. Рекомендовать Дудинскому инспекторскому отделению Центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (Бальде А.Г.) разработать информационные листовки, памятки, рекомендации по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период.

Председатель Комиссии

Р. В. Ганул

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Руководителя Администрации
города Дудинки

« _____ » _____ 2013г.

_____ Р.В. Ганул

ПЛАН

**мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах,
охране их жизни и здоровья на территории муниципального
образования «Город Дудинка» в летний период 2013 года.**

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	На заседаниях КЧС и ПБ рассмотреть вопросы по контролю за исполнением мероприятий установленных постановлением от 04.06.2012г. №31 «О запрете купания в несанкционированных и необорудованных местах на водных объектах муниципального образования «Город Дудинка».	Май, июль	Эксперт по вопросам ГОЧС Администрации города
2.	Установить в местах возможного несанкционированного купания запрещающие, предупреждающие знаки. А также в районе дебаркадера, бывшего рыбозавода, район трехозерки, в районе песчаного карьера за ПСПО-36.	10.06.2013	Комитет ЖКХ Администрации города. Начальники территориальных отделов, ОАО НТЭК,
3.	Рекомендовать организовать на уроках ОБЖ, с детьми занятыми в пришкольных детских лагерях, занятия о мерах предосторожности на водных объектах в летний период, правилам оказания первой помощи пострадавшим на воде, действиям в случае возникновения ЧС.	Май, июль	Управление образования ТДНМР
4.	Организовать сходы граждан, провести разъяснительную работу среди населения поселка, с рыбаками любителями о мерах безопасности на водных объектах в летний период, уделить особое внимание неблагополучным семьям.	Май, июнь, июль, август	Начальники территориальных отделов
5.	Организовать проведение совещаний с руководителями учреждений, организаций по вопросу обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах расположенных на территории поселков в летний период.	Май, июль	Начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки
6.	В целях обеспечения безопасности предусмотреть установку на водных объектах поселков предупреждающих, запрещающих знаков о запрете купания.	10.06.2013	Начальники территориальных отделов Администрации

				города Дудинки
7.	Организовать совместное патрулирование по береговой линии, и акватории р.Енисей в районе дебаркадера, бывшего рыбозавода, с целью предотвращения купания в несанкционированных местах.	Июнь, август	июль,	Администрация города, Отдел МВД РФ по ТДНМР, Дудинское отделение ГИМС
8.	Информировать население о безопасном поведении на воде в летний период	Июнь, август	июль,	Отдел общественных связей Администрации города
9.	В организациях и учреждениях независимо от форм собственности организовать работу по информированию, проведению разъяснительной работы среди работников организаций, направленную на обеспечение безопасного поведения на водных объектах в летний период под роспись.	Июнь, август	июль,	Руководители предприятий, организаций, учреждений
10.	Рекомендовать организовать учет, анализ несчастных случаев на водных объектах муниципального образования «Город Дудинка» в летний период, информацию направить в Администрацию города Дудинки.	01.09.2013г.		ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю» Дудинское инспекторское отделение
11.	Организовать незамедлительную передачу информации о происшедших несчастных случаях в летний период оперативному дежурному Управления ГОЧС Администрации ТДНМР, в Администрацию города Дудинки.	Постоянно		Руководители предприятий, организаций, учреждений, начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки
12.	Организовать через средства массовой информации профилактическую работу с населением по предупреждению несчастных случаев на акваториях водных объектов муниципального образования «Город Дудинка» в летний период	Июнь, август	июль,	Дудинское инспекторское отделение ГИМС

Главный эксперт
по вопросам ГО и ЧС

А.М. Дьяченко