

# Администрация города Дудинки

---

## ПРОТОКОЛ № 10

### заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

26 апреля 2016 года

#### **Председательствовал:**

Ганул Роман Викторович – исполняющий обязанности Руководителя Администрации города

#### **Присутствовали члены комиссии:**

Дьяченко Александр Михайлович – эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города

Красова Янина Иосифовна – заместитель Руководителя Администрации города

Шаповалов Николай Николаевич – начальник отдела ГО, защиты населения и территорий управления ГО и ЧС Администрации района

#### **Приглашенные:**

Аладин Сергей Николаевич – директор МБУ «Ритуал»

Гурский Николай Алексеевич – первый заместитель генерального директора АО «Таймырбыт» по производству

Хлудеев Виталий Владимирович – генеральный директор ООО «Элком»

Манхирова Елена Александровна – ведущий специалист организационного отдела

#### **Рассматриваемые вопросы:**

1. О мерах по ликвидации последствий разрушения шквалистым ветром 21-23 марта 2016 года кровель жилых домов и социально значимых объектов в городе Дудинке.

2. Об обеспечении пожарной безопасности в поселках муниципального образования «Город Дудинка» в летний пожароопасный период 2016 года.

3. Об обеспечении безопасности людей на водных объектах.

4. О мерах по своевременной уборке территории города от снега.

**Выступающие:** Дьяченко А. М., Ганул Р. В., Красова Я. И., Гурский Н. А.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

**По первому вопросу:**

1.1. Целесообразно снять с 26 апреля 2016 года режим повышенной готовности на территории г. Дудинки, введенного по причине неблагоприятных погодных условий 21-23 марта 2016 года и разрушения кровель жилых домов и социально значимых объектов.

1.2. Подготовить проект постановления Главы города Дудинки о снятии режима повышенной готовности на территории г. Дудинки с 26 апреля 2016 года.

Отв.: Иванов Д. Е.

Срок: 26.04.2016.

1.3. Направить итоговую информацию в Управление ГО и ЧС района о ходе выполнения работ по устранению разрушений (аварий).

Отв.: Купреенко К. В., Квасова Я. И.

Срок: 17:00 26.04.2016.

1.4. Подготовить проекты распоряжений Администрации города о выделении средств из резервного фонда на возмещение управляющей организации АО «Таймырбыт» и МБУ «Ритуал» затрат, понесенных в связи с ликвидацией последствий шквалистого ветра 21-23 марта 2016 года.

Отв.: Гришина М.Ю.

Срок: 29.04.2016.

1.5. Направить в Администрацию города информацию об окончании работ по восстановлению кровель дома по ул. Щорса, 1А и здания МБУ «Ритуал» по ул. Советская, 5А, и о готовности к эксплуатации в весенне-летний период.

Отв.: Купреенко К. Н., Аладин С. Н.

Срок: 31.05.2016.

**По второму вопросу:**

2.1. Представить Руководителю Администрации города информацию об исполнении распоряжения от 23.04.2015 № 60-Р «Об организации контроля при исполнении первичных мер пожарной безопасности, проведении пожарно-профилактической работы на территории поселков муниципального образования «Город Дудинка».

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: к 25 числа ежемесячно в табличной форме; ежеквартально с предоставлением актов и протоколов.

2.2. Направить Руководителю Администрации города информацию об исполнении Плана мероприятий по обеспечению пожарной

безопасности в летний пожароопасный период 2016 года, утвержденный решением КЧС Администрации города (протокол КЧС-08 от 11.04.2016).

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.  
Срок: согласно срокам Плана мероприятий.

2.3. Направленные Администрацией города огнетушители распределить в жилом секторе поселка, провести обучение правилам использования под роспись. Список жителей, с указанием Ф.И.О., места работы, должности, адреса проживания, домашнего телефона направить Руководителю Администрации города.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.  
Срок: 01.06.2016.

2.4. Организовать в помещении территориального отдела Администрации города противопожарный пост. Обеспечить огнетушителями, шанцевым инструментом, фонарями, средствами медицинской помощи. Содержать в готовности к применению, в том числе ежеквартально проводить проверку исправности и направлять информацию Руководителю Администрации города о состоянии готовности и исправности противопожарных средств.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.  
Срок: 01.06.2016.

2.5. Изучить вопрос установки систем оповещения населения о пожаре и других ЧС на территории поселка. Предложения о месте установки направленных сирен оповещения направить Руководителю Администрации города.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.  
Срок: 01.06.2016.

2.6. Выделить финансовые средства для закупки и отправки в поселки муниципального образования «Город Дудинка» батареек «КРОНА» для обеспечения работы автономных пожарных извещателей установленные в жилом секторе поселков.

Отв.: Ганул Р. В.  
Срок: 01.10.2016.

### **По третьему вопросу:**

3.1. Организовать на предприятиях, в организациях и учреждениях профилактическую работу под роспись по исполнению постановлений Администрации города от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охране жизни людей на водных объектах», от 12.11.2015 № 57 «О запрете выезда и выхода на водные объекты в период интенсивного таяния льда и периоды ледостава», Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на

территории МО «Город Дудинка» в 2016 году, утвержденного решением КЧС Администрации города Дудинки (протокол КЧС-06 от 24.03.2016). Информацию о проведенной работе направить Руководителю Администрации города.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города, руководители муниципальных учреждений и предприятий, руководители учреждений независимо от форм собственности.

Срок: 10.05.2016, 10.06.2016, 10.07.2016, 10.08.2016, 10.09.2016, 10.10.2016.

3.2. Обеспечить информирование граждан об обеспечении безопасности на воде, в том числе в период интенсивного таяния льда на водных объектах муниципального образования «Город Дудинка».

Отв.: Отдел общественных связей Администрации города.

Срок: 10.05.2016, 10.06.2016, 10.07.2016, 10.08.2016, 10.09.2016, 10.10.2016.

**По четвертому вопросу:**

4.1. Активизировать работу по вывозу снега с дворовых территорий города и еженедельно информировать Администрацию города о проделанной работе до полного завершения.

Отв.: Купреенко К. В.

Срок: незамедлительно.

4.2. Активизировать работу по очистке улично-дорожной сети и вывозу снежных накоплений из мест временного складирования в специальные места снежного отвала. Еженедельно информировать Администрацию города о проделанной работе, до полного завершения.

Отв.: ИП Малачинский А.К.

Срок: незамедлительно.

4.3. Провести работу по очистке от снега и наледи Набережной площади и Аллеи Славы.

Отв.: Хлудеев В. В.

Срок: 30.04.2016.

4.4. Организовать работу по очистке и ремонту тротуаров, дорожек, лестниц, территорий общего пользования. Направить в Администрацию города информацию о проделанной работе в рамках исполнения муниципального контракта.

Отв.: Хлудеев В. В.

Срок: 07.05.2016.

**Председатель Комиссии**

**Р. В. Ганул**