

Администрация города Дудинки

ПРОТОКОЛ № 11

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

28 апреля 2016 года

Председательствовал:

Ганул Роман Викторович – исполняющий обязанности Руководителя Администрации города

Присутствовали члены комиссии:

Дьяченко Александр Михайлович – эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города

Квасова Янина Иосифовна – заместитель Руководителя Администрации города

Шаповалов Николай Николаевич – начальник отдела ГО, защиты населения и территорий управления ГО и ЧС Администрации района

Иванов Дмитрий Евгеньевич – начальник юридического отдела Администрации города

Федоренко Олег Викторович – заместитель начальника Отдела МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому району

Жумак Валерий Васильевич – старший государственный инспектор – руководитель Дудинского отделения ГИМС

Гурский Николай Алексеевич – первый заместитель генерального директора АО «Таймырбыт» по производству

Усов Алексей Владимирович – Главный инженер ПТЭС ПАО «НТЭК» в г. Дудинка

Приглашенные:

Аладин Сергей Николаевич – директор МБУ «Ритуал»

Батурин Олег Владимирович – директор МУП «Пассажиравтотранс»

Чечеткин Антон Александрович – генеральный директор МУП «КБУ»

Лапаткина Наталья Михайловна – директор КГБУ социального обслуживания населения «Заполярный»

Хлудеев Владимир Степанович – генеральный директор ООО «Потапово»

Матвиенко Тамара Даниловна – специалист центра диагностики ЗФ ОАО ГМК «Норильский никель»

Киселев Олег Владимирович	– инженер группы обеспечения безопасности образовательных организаций Управления образования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Тюльпина Галина Викторовна	– начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города
Манхинова Елена Александровна	– ведущий специалист организационного отдела Администрации города

Рассматриваемые вопросы:

1. О среднесрочном прогнозе прохождения весеннего половодья на реке Енисей и проведении предупредительных мероприятий в период подготовки к прохождению ледохода и половодья в 2016 году.

2. Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в период паводка 2016 года.

Выступающие: Дьяченко А. М., Ганул Р. В., Матвиенко Т. Д., Квасова Я. И., Гурский Н. А., Усов А. В., Шаповалов Н. Н., Федоренко О. В., Чечеткин А. А., Лапаткина Н. М., Тюльпина Г. В., Аладин С. Н., Батулин О. В., Хлудеев В. С., Жумак В. В.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

По первому вопросу:

1.1. Принять к сведению предварительный прогноз прохождения ледохода на реке Енисей в районе г. Дудинки:

– затопление причалов ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» с отметкой 8 метров ожидается 13 – 15 мая;

– прохождение ледохода в районе г. Дудинка ожидается 26 – 30 мая;

– пик паводка, рассчитанный по сумме отрицательных температур, может пройти на уровнях 13,90 м. – 15,70 м.

1.2. Предоставить в Администрацию города информацию о созданных противопаводковых комиссиях, сформированного необходимого запаса материальных средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, предоставить списки запасов материальных средств в комиссию ЧС и ПБ Администрации города.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города; руководители – ЗТФ ПАО ГМК «Норильский никель», Норильской ЖД, АО «Таймырбыт», ПТЭС ПАО «НТЭК» в г. Дудинка, ООО «Потапово»; руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления.

Срок: 15.05.2016.

1.3. Созданным противопаводковым комиссиям в поселках обеспечить исполнение Плана организационно-технических мероприятий в период паводка 2016 года, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка, график дежурств направить в Администрацию города. Информацию об исполнении, а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направить Руководителю Администрации города.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 10.06.2016.

1.4. Подготовить и направить в Администрацию города пофамильный список жителей поселка (взрослых, детей, инвалидов), а также работников предприятий, расположенных на территории поселка, подлежащих эвакуации в случае его подтопления.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Багачев В. М.

Срок: 05.05.2016, 15.05.2016, 25.05.2016.

1.5. Ежедневно с 05.05.2016 информировать оперативного дежурного Управления ГО и ЧС Администрации района о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 и 17:00 об уровне воды, о прохождении ледохода.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Багачев В. М.

Срок: до окончания паводка.

1.6. Провести инструктажи с гражданами поселка (под роспись) о готовности к паводковому периоду 2016 года, с информированием о заблаговременном переезде на время паводка 2016 года в город Дудинку. Представить информацию в Администрацию города о проведенной профилактической работе среди населения поселка, имеющего жильё в городе Дудинка, с информированием о заблаговременном переезде на время паводка 2016 года в город Дудинку (под роспись), а также сведения о готовности населения к эвакуации в случае подтопления поселка (с подписями граждан Протоколы инструктажа с указанием Ф.И.О. полностью, адреса проживания, места работы, подписями граждан о проведенном инструктаже направить в Администрацию города.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Багачев В. М.

Срок: 15.05.2016.

1.7. Организовать постоянный контроль прибытия на территорию поселка учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев, информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному

Управления ГО и ЧС Администрации района, а также в Администрацию города.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Багачев В. М.

Срок: до окончания паводка.

1.8. Направить в Администрацию города информацию о наличии продуктов питания в поселке на время паводка.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Багачев В. М.

Срок: 05.05.2016, 25.05.2016.

1.9. Направить в Администрацию города информацию о количестве рабочих сторонних организаций, находящихся в поселке, которые во время паводка будут находиться в п. Левинские Пески.

Отв.: Начальник территориального отдела п. Левинские Пески Багачев В. М.

Срок: 15.05.2016.

1.10. Направить в Администрацию города информацию о количестве граждан постоянно проживающих в городе Дудинка, но имеющих жилье на территории п. Левинские Пески, с указанием Ф.И.О. полностью, адреса проживания, места работы.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Багачев В. М.

Срок: 05.05.2016.

1.11. В связи с планируемой эвакуацией жителей п. Левинские Пески разработать План санитарно-противоэпидемических мероприятий. Предоставить План в Администрацию города.

Отв.: Территориальное управление Роспотребнадзора.

Срок: 15.05.2016.

1.12. Направить информацию о проведенной частичной эвакуации жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и/или родственников в городе Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески».

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Багачев В. М.

Срок: 05.05.2016, 25.05.2016.

1.13. В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка, провести полную эвакуацию жителей из поселка.

Отв.: Комиссия ЧС и ПБ города Дудинки и Управление ГО и ЧС муниципального района (по согласованию).

1.14. Направить Руководителю Администрации города План организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка, а также материальных ценностей.

Отв.: генеральный директор ООО «Потапово» Хлудеев В. С.

Срок: 15.05.2016.

1.15. Обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС Администрации района информацию с гидропоста п. Потапово об уровне воды в районе п. Потапово, о прохождении ледохода – ежедневно по состоянию на 8:00 и 17:00.

Информацию об исполнении направлять Руководителю Администрации города с 05.05.2016.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: до окончания паводка.

1.16. Направить информацию Руководителю Администрации города по обеспечению сухим пайком жителей, остающихся в п. Левинские Пески в случае подтопления, и организацию по доставке в поселок. Организацию питания в городе в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески, организацию обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой, организации доставки в столовую. Расчет произвести на 53 жителя поселка (в случае полной эвакуации).

Отв.: Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Тюльпина Г. В.

Срок: 15.05.2016.

1.17. Направить информацию по размещению жителей п. Левинские Пески в случае эвакуации. Обеспечить места расселения в здании по ул. Островского, 8б, свободных комнатах гостиничного типа, постельными принадлежностями (матрасы, одеяла). Расчет произвести на 53 человека (в случае полной эвакуации).

Отв.: Председатель комитета ЖКХ Кондрина С. Д.

Срок: 15.05.2016.

1.18. Направить в Администрацию города план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к местам временного размещения (после прохождения паводка – к месту отправки в поселок), с информацией о вместимости автобусов, прохождении инструктажей диспетчеров о порядке действий в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, времени прибытия транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации.

Отв.: Директор МУП «Пассажиравтотранс» Батурин О. В.
Срок: 15.05.2016.

1.19. Направить в Администрацию города информацию о количестве мест временного размещения в гостинице «Северное сияние» по ул. Матросова, 14; гостинице «Енисейские Огни» по ул. Советская, 41, в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.

Отв.: АО «Таймырбыт», МУП «КБУ».
Срок: 15.05.2016.

1.20. Направить Руководителю Администрации города план охраны общественного порядка на время паводка 2016 года, с информацией об обеспечении охраны общественного порядка в местах временного размещения граждан в случае эвакуации (здание по ул. Островского, 8б, гостиница «Северное Сияние» по ул. Матросова, 14; гостинице «Енисейские Огни» по ул. Советская, 41); охраны общественного порядка на территории поселка Левинские Пески в случае подтопления; охраны общественного порядка в районе затопляемой территории порта.

Отв.: Начальник отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району Григорьев С. Г.
Срок: 15.05.2016.

1.21. Направить в Администрацию города информацию о проведенной профилактической работе в образовательных учреждениях, направленной на обеспечение безопасности учащихся и работников учреждений на водных объектах в период паводка 2016 года.

Отв.: Начальник Управления образования Администрации муниципального района Друппова Т. А.
Срок: 21.05.2016.

1.22. Направить в Администрацию города информацию об организации готовности НАСФ, направить план действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время паводка 2016 года.

Отв.: Руководители МУП «КБУ», МУП «Ритуал», МУП «Пассажиравтотранс».
Срок: 15.05.2016.

1.23. Направить исполняющему обязанности Руководителя Администрации города информацию о предусмотренных средствах в бюджете города для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2016 года.

Отв.: Председатель Финансового комитета Администрации города Гришина М. Ю.
Срок: 15.05.2016.

1.24. Направить информацию о количестве мест для временного размещения граждан, в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.

Отв.: Лапаткина Н. М.

Срок: 15.05.2016.

1.25. По представленному списку лиц, остающихся в поселке в случае полного подтопления для охраны имущества (28 человек) провести профилактическую работу под роспись о заблаговременном переезде в город Дудинку до закрытия ледовой дороги, т. к. из 28 человек 17 имеют жилье в городе Дудинке. Протоколы с ознакомлением направить исполняющему обязанности Руководителя Администрации города.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Багачев В. М.

Срок: 05.05.2016.

1.26. В целях организации контроля за безопасностью на водных объектах, организовать патрулирование территории водных объектов до окончания паводка. Информацию о проделанной работе направить исполняющему обязанности Руководителя Администрации города.

Отв.: и.о. начальника Дудинского отделения ГИМС Гуркин С. Н.

Срок: 05.05.2016, 15.05.2016, 25.05.2016, 30.05.2016.

По второму вопросу:

2.1. Организовать на предприятиях, в организациях и учреждениях профилактическую работу (под роспись) по исполнению постановлений Администрации города Дудинки от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охране жизни людей на водных объектах», от 12.11.2015 № 57 «О запрете выезда и выхода на водные объекты в период интенсивного таяния льда и периоды ледостава», Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2016 году, утвержденный решением КЧС и ПБ Администрации города (протокол от 24.03.2016 № КЧС-06).

Информацию о проведенной работе направить Руководителю Администрации города.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города, руководители муниципальных учреждений и предприятий, руководители учреждений независимо от форм собственности.

Срок: 10.05.2016, 10.06.2016, 10.07.2016, 10.08.2016, 10.09.2016, 10.10.2016.

2.2. Представить информацию в Администрацию города об исполнении мероприятий, согласно постановлению Администрации города от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах».

Отв.: МУП «Пассажиравтотранс», Комитет ЖКХ Администрации города, МУП КБУ, Городской комитет культуры, МУП «Ритуал», МАУ «Арктика плюс», Отдел первичного воинского учета Администрации города, начальники территориальных отделов Администрации города, руководители учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка».

Срок: 21.05.2016.

2.3. Обеспечить информирование граждан об обеспечении безопасности на воде в период интенсивного таяния льда на водных объектах муниципального образования «Город Дудинка».

Отв.: Отдел общественных связей Администрации города.

Срок: 10.05.2016, 25.05.2016.

Председатель Комиссии

Р. В. Ганул