

Администрация города Дудинки

ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

26 апреля 2017 года

Председательствовал:

Ганул Роман Викторович – исполняющий обязанности Главы города Дудинки

Присутствовали члены комиссии:

Дьяченко Александр Михайлович – эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города

Мойсюк Евгений Васильевич – заместитель Главы города Дудинки по правовым вопросам и правотворческой деятельности

Кондрина Светлана Дмитриевна – и. о. заместителя Главы города Дудинки, председатель комитета ЖКХ

Гурский Николай Алексеевич – и. о. генерального директора АО «Таймырбыт»

Долин Александр Евгеньевич – представитель ПТЭС ПАО «НТЭК» в г. Дудинка

Приглашенные:

Морозов Станислав Владимирович – и. о. директора МУП «Пассажиравтотранс»

Шейн Любовь Михайловна – и. о. директора МАУ «ДСК»

Новопашина Анна Георгиевна – директор МБУ «КЦСОН «Таймырский»

Хлудеев Владимир Степанович – генеральный директор ООО «Потапово»

Малачинский Анатолий Карпович – индивидуальный предприниматель

Киселев Олег Владимирович – инженер группы обеспечения безопасности образовательных организаций Управления образования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Костарева Светлана Валерьевна – и. о. начальника отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города

Манхирова Елена Александровна – ведущий специалист по правовым вопросам организационного отдела Администрации города

Рассматриваемые вопросы:

1. О среднесрочном прогнозе прохождения весеннего половодья на реке Енисей и проведении предупредительных мероприятий в период подготовки к прохождению ледохода и половодья в 2017 году.

2. Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2017 года.

3. Обеспечение пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2017 года.

4. Уборка территории города от снега.

Выступающие: Ганул Р. В., Дьяченко А. М., Гурский Н. А., Кондрина С. Д., Костарева С. В.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

По первому вопросу:

1.1. Принять к сведению предварительный прогноз прохождения ледохода на реке Енисей в районе г. Дудинки:

– затопление причалов ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» с отметкой 8 метров ожидается 18 – 20 мая;

– прохождение ледохода в районе г. Дудинка ожидается 1 – 3 июня;

– пик паводка, рассчитанный по сумме отрицательных температур, может пройти на уровнях 15,74 м. – 17,52 м.

1.2. Предоставить в Администрацию города информацию о созданных противопаводковых комиссиях, сформированного необходимого запаса материальных средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, предоставить списки запасов материальных средств в комиссию ЧС и ПБ города.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города; руководители – ЗТФ ПАО ГМК «Норильский никель», АО «Таймырбыт», ПТЭС ПАО «НТЭК» в г. Дудинка, ООО «Потапово»; руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления.

Срок: 15.05.2017.

1.3. Созданным противопаводковым комиссиям в поселках обеспечить исполнение Плана организационно-технических мероприятий в период паводка 2017 года, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка, график дежурств направить в Администрацию города. Информацию об исполнении, а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направить в Администрацию города.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 10.06.2017.

1.4. Подготовить и направить председателю КЧС и ПБ города пофамильный список жителей поселка (взрослых, детей, инвалидов), а также работников предприятий, расположенных на территории поселка, подлежащих эвакуации в случае его подтопления.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 05.05.2017, 15.05.2017, 25.05.2017.

1.5. Ежедневно с 05.05.2017 информировать оперативного дежурного Управления ГО и ЧС муниципального района о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 и 17:00 об уровне воды, о прохождении ледохода.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: до окончания паводка.

1.6. Провести инструктажи с гражданами поселка (под роспись) о готовности к паводковому периоду 2017 года, с информированием о заблаговременном переезде на время паводка 2017 года в город Дудинку. Представить информацию в Администрацию города о проведенной профилактической работе среди населения поселка, имеющего жильё в городе Дудинка, с информированием о заблаговременном переезде на время паводка 2017 года в город Дудинку (под роспись), а также сведения о готовности населения к эвакуации в случае подтопления поселка (с подписями граждан). Протоколы инструктажа с указанием Ф.И.О. полностью, адреса проживания, места работы, подписями граждан о проведенном инструктаже направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 15.05.2017.

1.7. Организовать постоянный контроль прибытия на территорию поселка учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев, информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС муниципального района, а также председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: до окончания паводка.

1.8. Направить председателю КЧС и ПБ города информацию о наличии продуктов питания в п. Левинские Пески на время паводка.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 05.05.2017, 25.05.2017.

1.9. Направить в Администрацию города информацию о количестве рабочих сторонних организаций, находящихся в поселке, которые во время паводка будут находиться в п. Левинские Пески.

Отв.: Начальник территориального отдела п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 15.05.2017.

1.10. Направить председателю КЧС и ПБ города информацию о количестве граждан постоянно проживающих в городе Дудинка, но имеющих жилье на территории п. Левинские Пески, с указанием Ф.И.О. полностью, адреса проживания, места работы.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 05.05.2017.

1.11. В связи с планируемой эвакуацией жителей п. Левинские Пески разработать План санитарно-противоэпидемических мероприятий. Предоставить план председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Территориальное управление Роспотребнадзора.

Срок: 15.05.2017.

1.12. Направить информацию о проведенной частичной эвакуации жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье или родственников в городе Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески».

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 05.05.2017, 25.05.2017.

1.13. В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка, провести полную эвакуацию жителей из поселка.

Отв.: Комиссия ЧС и ПБ города Дудинки и Управление ГО и ЧС муниципального района (по согласованию).

1.14. Направить председателю КЧС и ПБ города План организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески. Особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка, а также материальных ценностей.

Отв.: Генеральный директор ООО «Потапово» Хлудеев В. С.

Срок: 15.05.2017.

1.15. Обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС муниципального района информацию с гидропоста п. Потапово об уровне воды в районе п. Потапово, о прохождении ледохода – ежедневно по состоянию на 8:00 и 17:00 с 05.05.2017.

Информацию об исполнении направлять Главе города с 05.05.2017.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: до окончания паводка.

1.16. Направить информацию председателю КЧС и ПБ города по обеспечению сухим пайком жителей, остающихся в п. Левинские Пески в случае подтопления, и организацию по доставке в поселок. Организацию питания в городе в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески, организацию обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой, организации доставки в столовую. Расчет произвести на 51 жителя поселка (в случае полной эвакуации).

Отв.: И. о. начальника отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Костарева С. В.

Срок: 15.05.2017.

1.17. Проработать вопрос заключения договора со школой - интернат № 1 на размещение жителей п. Левинские Пески в случае эвакуации 25 человек, а также полной эвакуации – 51 человек.

Отв.: И. о. начальника отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Костарева С. В.

Срок: 15.05.2017.

1.18. Направить председателю КЧС и ПБ города план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к местам временного размещения (после прохождения паводка – к месту отправки в поселок), с информацией о вместимости автобусов, прохождении инструктажей диспетчеров о порядке действий в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, времени прибытия транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации.

Отв.: Директор МУП «Пассажиравтотранс» Батулин О. В.

Срок: 15.05.2017.

1.19. Направить председателю КЧС и ПБ города план охраны общественного порядка на время паводка 2017 года, с информацией об обеспечении охраны общественного порядка в местах временного размещения граждан в случае эвакуации; охраны общественного порядка

на территории п. Левинские Пески в случае подтопления; охраны общественного порядка в районе затопляемой территории порта.

Отв.: Начальник отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району Григорьев С. Г.

Срок: 15.05.2017.

1.20. Направить председателю КЧС и ПБ города информацию о проведенной профилактической работе в образовательных учреждениях, направленной на обеспечение безопасности учащихся и работников учреждений на водных объектах в период паводка 2017 года.

Отв.: Начальник Управления образования Администрации муниципального района Друппова Т. А.

Срок: 22.05.2017.

1.21. Направить председателю КЧС и ПБ города информацию об организации готовности НАСФ, направить план оперативных действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время паводка 2017 года.

Отв.: Руководители – МУП «КБУ», МБУ «Ритуал», МУП «Пассажиравтотранс», МАУ «ДСК».

Срок: 15.05.2017.

1.22. Направить председателю КЧС и ПБ города информацию о предусмотренных средствах в бюджете города для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2017 года.

Отв.: И. о. председатель Финансового комитета Администрации города А. С. Тлехугова.

Срок: 15.05.2017.

1.23. Направить информацию в Администрацию города о количестве мест для временного размещения граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.

Отв.: Директор МБУ «КЦСОН «Таймырский» Новопашина А. Г.

Срок: 15.05.2017.

1.24. По представленному списку лиц, остающихся в поселке для охраны имущества (21 человек), провести профилактическую работу под роспись о заблаговременном переезде в город Дудинку до закрытия ледовой дороги (т. к. из 21 человек 17 имеют жилье в городе Дудинке). Протоколы с ознакомлением направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 05.05.2017.

1.25. В целях организации контроля за безопасностью на водных объектах, организовать патрулирование территории водных объектов до окончания паводка. Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Руководитель Дудинского отделения ГИМС Жумак В. В.

Срок: 05.05.2017, 15.05.2017, 25.05.2017, 30.05.2017.

1.26. Обеспечить установку предупреждающих знаков в районе остановок «Рыбозавод», «0 - Нулевой причал» и «Дебаркадер» о запрете выезда на водные объекты.

Отв.: Председатель комитета ЖКХ Кондрина С. Д.

Срок: 05.05.2017.

По второму вопросу:

2.1. Организовать на предприятиях, в организациях и учреждениях профилактическую работу (под роспись) по исполнению постановлений Администрации города от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охране жизни людей на водных объектах», от 12.11.2015 № 57 «О запрете выезда и выхода на водные объекты в период интенсивного таяния льда и периоды ледостава», Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2017 году, утвержденный решением КЧС и ПБ Администрации города (протокол от 04.04.2017 № КЧС-03).

Информацию о проведенной работе направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Начальники территориальных отделов, руководители муниципальных учреждений и предприятий, руководители учреждений независимо от форм собственности.

Срок: 10.05.2017, 10.06.2017, 10.07.2017, 10.08.2017, 10.09.2017, 10.10.2017.

2.2. Представить информацию председателю КЧС и ПБ города об исполнении мероприятий, согласно постановлению Администрации города от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах», от 12.11.2015 № 57 «О запрете выезда и выхода на водные объекты в период интенсивного таяния льда и периоды ледостава».

Отв.: МУП «Пассажиравтотранс», комитет ЖКХ Администрации города, МУП «КБУ», МАУ «ДСК», Городской комитет культуры, МБУ «Ритуал», МП «Дудинка», отдел первичного воинского учета Администрации города, начальники территориальных отделов Администрации города; руководители учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка».

Срок: 21.05.2017.

2.3. Обеспечить информирование граждан об обеспечении безопасности в период интенсивного таяния льда на водных объектах, о сроках прохождения паводка, ледохода на официальном сайте города.

Отв.: Начальник отдела общественных связей Администрации города Ганул И. В.

Срок: 10.05.2017, 25.05.2017.

2.4. Взять под личный контроль исполнение Плана по обеспечению безопасности на водных объектах в 2017 году, постановлений Администрации города: от 12.11.2015 № 57 «О запрете выезда и выхода на водные объекты в периоды интенсивного таяния льда и периоды ледостава», от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, от 04.06.2012 № 31 «О запрете купания в несанкционированных местах на водных объектах».

Направить председателю КЧС ПБ города в установленные сроки информацию об исполнении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Город Дудинка» согласно выше указанных нормативно-правовых актов.

Срок: согласно установленных сроков.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города, руководители муниципальных предприятий, учреждений и организаций; руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

2.5. Обеспечить информирование граждан на официальном сайте города об обеспечении безопасности на водных объектах в весенне-летний период 2017 года.

Отв.: Начальник отдела общественных связей Администрации города Ганул И. В.

Срок: июнь, июль, август 2017.

По третьему вопросу:

3.1. Взять под личный контроль исполнение Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2017 году.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.

3.2. Предоставить председателю КЧС и ПБ города обобщенную информацию по исполнению Плана мероприятий по обеспечению

пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2017 году.

Срок: 20.09.2017.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.

3.3. Обеспечить размещение информации на официальном сайте города о соблюдении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2017 года.

Срок: июнь, июль, август 2017.

Отв.: Начальник отдела общественных связей Администрации города Ганул И. В.

3.4. Провести проверку жилых зданий гостиничного типа в целях выявления скопившегося мусора, сгораемых материалов, посторонних предметов на этажах. Организовать уборку в случае выявления скоплений мусора, сгораемых материалов, других посторонних предметов затрудняющих эвакуацию жителей домов гостиничного типа и способствующих возгоранию. О проведенных мероприятиях направить информацию председателю КЧС и ПБ города.

Срок: 30.06.2017.

Отв.: Председатель комитета ЖКХ Кондрина С. Д.

3.5. Провести инвентаризацию средств пожаротушения в территориальном отделе п. Левинские Пески. О проделанной работе направить информацию председателю КЧС и ПБ города.

Срок: 31.05.2017.

Отв.: Начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

По четвертому вопросу:

4.1. Активизировать работу по вывозу снега с дворовых территорий города и еженедельно информировать Администрацию города о проделанной работе до полного завершения.

Отв.: Генеральный директор АО «Таймырбыт» Купреенко К. В.

4.2. Регулярно выполнять очистку территорий, прилегающих к крыльцам жилых домов от наледи с посыпкой противололедными материалами. В период весеннего снеготаяния активизировать посыпку указанных территорий и производить регулярно в течение дня начиная с 6:00.

Отв.: Генеральный директор АО «Таймырбыт» Купреенко К. В.

4.2. Активизировать работу по очистке улично-дорожной сети и вывозу снежных накоплений из мест временного складирования в специальные места снежного отвала. Еженедельно информировать Администрацию города о проделанной работе, до полного завершения.

Отв.: ИП Малачинский А. К.

4.3. В период весеннего снеготаяния активизировать посыпку пешеходных зон противолоедными материалами и производить регулярно в течение дня, начиная с 6:00.

Отв.: ИП Малачинский А. К.

Председатель Комиссии

Р. В. Ганул