

ГОРОД ДУДИНКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2010г.

№ 06

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из городского бюджета на возмещение части затрат организациям, выполняющим пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной программой пассажирских перевозок

В целях возмещения части затрат организациям, выполняющим пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с Программой пассажирских перевозок, возникающих в результате регулирования тарифов и небольшой интенсивности пассажиропотоков, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Городского Собрания «О городском бюджете на 2010 год», Администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из городского бюджета на возмещение части затрат организациям, выполняющим пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной Программой пассажирских перевозок, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Руководителя Администрации г.Дудинки от 26 августа 2008 года № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города на возмещение убытков организациям, выполняющим пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной Программой пассажирских перевозок».

2.2. Постановление Руководителя Администрации г.Дудинки от 11 ноября 2008 года № 48 «О внесении изменений в постановление Руководителя Администрации города от 26.08.2008г. № 43».

2.3. Постановление Руководителя Администрации г.Дудинки от 30 декабря 2009 года № 50 «О внесении изменений в постановление Руководителя Администрации города от 26.08.2008г. № 43».

3. Контроль за целевым использованием средств субсидий из городского бюджета возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города.

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Дудинки Квасову Я.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М. Батыль

**Приложение к постановлению
Администрации города Дудинки
от 24.02.2010г. № 06**

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из городского бюджета на возмещение части затрат
организациям, выполняющим пассажирские перевозки по городским маршрутам
в соответствии с утвержденной программой пассажирских перевозок**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает категории организаций, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из городского бюджета на возмещение части затрат организациям, выполняющим пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с утвержденной Программой пассажирских перевозок, возникающих в результате регулирования тарифов и небольшой интенсивности пассажиропотоков.

2. Категории организаций - получателей субсидий

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), или индивидуальные предприниматели, осуществляющие общественным транспортом пассажирские перевозки по городским маршрутам в соответствии с Программой пассажирских перевозок по городским маршрутам (далее - организации).

3. Цель предоставления субсидий

3. Целью предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате регулирования тарифов и небольшой интенсивности пассажиропотоков при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по городским маршрутам (далее - субсидия), является муниципальная поддержка организаций, обеспечивающих пассажирские перевозки автомобильным транспортом (кроме такси) на территории города Дудинки.

4. Условия предоставления субсидий

4. Организация для получения субсидий должна:

- иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;
- иметь договор с Администрацией города на выполнение Программы пассажирских перевозок по городским маршрутам;
- иметь утвержденные в установленном порядке тарифы на перевозку граждан в части проезда в городском общественном транспорте (кроме такси);
- вести раздельный бухгалтерский учет затрат по осуществляемым пассажирским перевозкам по городским маршрутам и другим видам хозяйственной деятельности.

5. Порядок предоставления субсидий

5. Для включения в перечень получателей субсидий организация предоставляет в Администрацию города документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего порядка.

Представленные документы рассматриваются комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее - комитет ЖКХ).

Комитет ЖКХ по результатам рассмотрения подготавливает проект распоряжения о включении организации в перечень получателей субсидий или об отказе предоставлении субсидии, обеспечивает его согласование с курирующим заместителем Руководителя Администрации города.

Срок рассмотрения представленных организацией документов не может превышать пятнадцати дней.

Действие настоящего пункта не распространяется на организации, являющиеся получателями субсидий на момент вступления в силу настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на соответствующий финансовый год.

7. Сумма субсидий, подлежащая финансированию из городского бюджета, определяется исходя из фактического количества километров пробега общественного пассажирского транспорта по городским маршрутам.

8. В целях своевременного осуществления организациями расчетов по заработной плате, налогам, горюче-смазочным материалам, запасным частям и другим услугам перечисление средств субсидий производится в течение отчетного квартала в виде авансовых платежей в пределах плановых ассигнований. Перерасчет производится в месяце, следующем за отчетным кварталом, после представления отчета о фактическом выполнении объема пассажирских перевозок.

9. Организации для получения авансовых платежей в течение отчетного квартала представляют в комитет ЖКХ предварительный расчет субсидий. Предварительный расчет субсидии формируется исходя из финансового результата по плановой смете затрат организации в разрезе статей затрат и планируемых доходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Предварительный расчет субсидий подлежит согласованию с комитетом ЖКХ и курирующим заместителем Руководителя Администрации города.

Согласованный предварительный расчет передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города для перечисления авансовых средств.

10. Ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатели субсидий представляют расчет субсидий, подлежащий финансированию из городского бюджета за прошедший квартал, на основании фактической сметы затрат и полученных доходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К расчету субсидий прилагаются следующие материалы:

- расшифровка прямых затрат по прочим видам деятельности;
- расшифровка накладных расходов в целом по предприятию (общепроизводственные, общехозяйственные расходы);
- распределение накладных расходов по видам деятельности в соответствии с утвержденной учетной политикой в организации.

Ответственность за предоставление достоверных данных возлагается на лиц организации, подписавших предоставленную на согласование информацию.

11. Комитет ЖКХ до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, после согласования с курирующим заместителем Руководителя Администрации представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города согласованный расчет субсидий. Отдел бухгалтерского учета и отчетности одновременно уточняет заявку на финансирование на текущий квартал по соответствующей бюджетной классификации с учетом фактически выполненного объема перевозок в отчетном квартале. Заявка в письменном виде представляется в Финансовый комитет Администрации города.

12. Заявка на четвертый квартал составляется исходя из ожидаемого объема перевозок в четвертом квартале и плановой сметы затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований.

13. Финансовый комитет Администрации города производит перечисление средств субсидий согласно представленной отделом бухгалтерского учета и отчетности заявке в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

бюджетной росписью на эти цели, и утвержденному графику финансирования на текущий квартал.

14. Отдел бухгалтерского учета и отчетности после поступления средств субсидий в соответствии с расчетом сумм, причитающихся к возмещению, в течение пяти дней производит перечисление денежных средств на расчетные счета организаций.

6. Возврат субсидий

15. В случае превышения суммы оплаченных Администрацией города Дудинки субсидий за отчетный год по сравнению с фактически полученным результатом по итогам года излишне выплаченная сумма подлежит возврату в городской бюджет.

16. В случае установления факта нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, или установления факта предоставления организацией недостоверных (необоснованных) данных для получения субсидий Администрация города направляет письменное уведомление организации о возврате в трехдневный срок перечисленных сумм субсидий в доход городского бюджета в размере суммы допущения нарушения (искажения).

Организация в течение трех дней с момента получения уведомления обязана произвести возврат в доход городского бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.