

ГОРОД ДУДИНКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в ред. постановления Администрации города
№ 01 от 20.01.2011 г.)

от 01.03.2010г.

№ 10

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Администрация города (в ред. постановления № 01 от 20.01.2011 г.)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки.

2. Руководителям территориальных отделов Администрации города в поселках города Дудинки (Шмаль В.Я., Мяснянкин В.Ю., Туманова А.Э., Алексеенко Н.Ф., Багачев В.М.):

2.1. Постоянно обеспечивать взаимодействие с производителями хлеба в поселках в целях реализации настоящего постановления.

2.2. Рассматривать и согласовывать представляемые производителями хлеба реестры накладных по отпуску хлеба населению в течение квартала.

3. Отделу муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города (Добрынина Н.В.) обеспечить заключение соглашений с производителями хлеба о предоставлении субсидий.

4. Отделу экономики и планирования Администрации города (Кальсина Г.Н.) обеспечить согласование отчетов и размера предоставляемой субсидии, а также контроль за целевым использованием субсидий.

5. Финансовому комитету Администрации города (Гришина М.Ю.) обеспечить финансирование субсидий Администрации города в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета.

6.Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации города (Самардак И.В.) обеспечить перечисление субсидий на счета получателей субсидий, открытых в кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями.

7.Признать утратившими силу:

7.1.Постановление Руководителя Администрации города от 25.03.2008г. № 17 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба».

7.2.Постановление Руководителя Администрации города от 30.12.2008г. № 59 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с производством хлеба в поселках».

7.3.Постановление Руководителя Администрации города от 15.10.2009г. № 39 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с производством хлеба в поселках».

7.4.Постановление Руководителя Администрации города от 06.11.2009г. № 42 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с производством хлеба в поселках».

8.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Таймыр» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

9.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации города Ганула Р.В.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М.Батыль

**Приложение к постановлению
Администрации города
Дудинки от 01.03.2010г. № 10**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий на возмещение части
затрат, связанных с производством и реализацией хлеба
в поселках города Дудинки**

1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат в связи с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки, а также порядок возврата субсидий (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Положения используются следующее определение:

-производитель хлеба – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), или индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство и реализацию хлеба населению в поселках города Дудинки.

3. Условиями получения субсидии являются:

-розничная продажа хлеба населению (в случае реализации хлеба юридическим лицам субсидирование не производится);

-реализация хлеба населению по цене, установленной распоряжением Администрации города;

-заключение соглашения с Администрацией города в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

4. Размер субсидии устанавливается на один финансовый год.

5. Для получения субсидии производители хлеба не позднее чем за 3 месяца до начала финансового года, представляют в Администрацию города следующие документы:

-заявление о предоставлении субсидии;

-копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

-копию информационного письма об учете в едином государственном регистре предприятий и организаций (ЕГРПО) с установленной идентификацией по общероссийским классификаторам;

-учредительные документы (для юридического лица);

-документы, подтверждающие фактические и плановые расходы на производство и реализацию хлеба (на закупку и доставку сырья, оплату труда работников, связанных с производством хлеба, коммунальные услуги, накладные расходы и другое).

6. На основании представленных согласно пункту 5 настоящего Положения документов с производителем хлеба заключается соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

7. После подачи документов Администрация города производит расчет нормативной стоимости 1 кг хлеба по каждому производителю хлеба. Указанная стоимость утверждается распоряжением Администрации города до принятия бюджета на очередной финансовый год. Указанным распоряжением также утверждается цена реализации 1 кг хлеба населению, размер субсидии в расчете на 1 кг хлеба, годовой объем производства и реализации хлеба, подлежащий субсидированию.

8. Субсидии производителям хлеба перечисляются Администрацией города ежеквартально в виде разницы между нормативной стоимостью производства 1 кг хлеба в соответствующем поселке города Дудинки и ценой реализации 1 кг хлеба, установленной согласно распоряжению, указанному в пункте 7 настоящего Положения.

9. Субсидирование части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба, осуществляется в пределах годовых объемов, утвержденных распоряжением Администрации города. Субсидирование производства хлеба сверх утвержденных объемов не производится.

10. Для получения субсидий производители хлеба в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию города счета на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба, и реестр накладных по отпуску хлеба населению в течение отчетного квартала, содержащий следующие сведения:

- период, в котором производилась реализация хлеба;
- количество реализованного хлеба населению (кг);
- подписи продавца и лица, составившего реестр;
- подпись начальника территориального отдела Администрации города;
- дата составления реестра.

Для получения субсидии за четвертый квартал производители хлеба до 10 декабря текущего года представляют документы с указанием планируемых объемов производства и реализации хлеба в декабре.

11. Отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города в срок до 13-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласованные документы представляет в отдел экономики и планирования Администрации города.

12. Отдел экономики и планирования Администрации города, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города документы с согласованными счетами на возмещение части затрат.

13. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города в течение трех дней проверяет представленные документы и направляет в Финансовый комитет Администрации города заявку на финансирование.

Заявка на финансирование за четвертый квартал должна содержать сумму аванса на плановые объемы производства в декабре текущего года.

14. Финансовый комитет Администрации города в течение трех дней производит перечисление средств, согласно поданной заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете.

15. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города после поступления средств в пятидневный срок производит перечисление субсидий на расчетные счета производителей хлеба.

16. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией города в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

17. В случае превышения плановых объемов производства хлеба в декабре над фактическими объемами, производители хлеба обязаны не позднее 20 января года, следующего за отчетным, вернуть на лицевой счет Администрации города излишне полученные суммы субсидий.

18. В случае установления факта нарушения производителями хлеба условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Администрация города направляет письменное уведомление производителям хлеба о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий на лицевой счет Администрации города за период с момента допущения нарушения.

Производители хлеба в течение 10 дней с момента получения уведомления обязаны произвести возврат на лицевой счет Администрации города ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

19. При неисполнении производителями хлеба пунктов 17, 18 настоящего Положения Администрация города обращается в суд с заявлением о взыскании излишне перечисленных сумм субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках города Дудинки

город Дудинка

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Дудинки, в лице Руководителя Администрации Батыля Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Производитель хлеба», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение:

I. Предмет Соглашения

1. Стороны согласовали следующие свои действия, в соответствии с которыми:

1.1. Производитель хлеба осуществляет выпечку хлеба в _____ году для целей потребления населением следующих населенных пунктов:

(перечисляются населенные пункты с указанием примерных объемов продаж в каждом из них)

в общем объеме _____ кг, реализуя его по цене, утвержденной распоряжением Администрации города Дудинки.

1.2. Администрация города предоставляет Производителю хлеба субсидию на компенсацию части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба, в объемах, утвержденных распоряжением Администрации города Дудинки, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом г. Дудинки на 20__ год.

II. Права, обязанности и ответственность Сторон

2.1. Производитель хлеба:

- имеет право на получение субсидии в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Дудинки и настоящим Соглашением;

- использует предоставленную ему субсидию на покрытие части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба;

- реализует хлеб населению по ценам, утвержденным распоряжением Администрации города Дудинки;

- представляет в Администрацию города следующие документы, подтверждающие расходы производителя хлеба:

а) реестр накладных по отпуску хлеба населению в течение отчетного квартала.

б)счета на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба.

-обязуется вернуть в бюджет города Дудинки излишне перечисленную ему сумму субсидии не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

2.2.Администрация города Дудинки:

-перечисляет Производителю хлеба субсидию в порядке и в сроки, установленные Положением, а также в размерах, утвержденных распоряжением Администрации города Дудинки;

-осуществляет контроль за целевым использованием Производителем хлеба предоставленных ему средств.

2.3.Производитель хлеба, не исполняющий свои обязательства по настоящему Соглашению или исполняющий их ненадлежащим образом, лишается права на получение субсидии и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок изменения, расторжения Соглашения

3.1.Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

3.2.Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

3.3.Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнений.

3.4.Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

IV. Срок действия Соглашения

4.1.Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению.

4.2.Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

4.3.В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

4.4.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

V. Юридические адреса и реквизиты сторон