

ГОРОД ДУДИНКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2010г.

№ 11

**О внесении изменений в Порядок
временного размещения нестационарных
объектов мелкорозничной торговли,
общественного питания (летних кафе)
на территории города Дудинки**

В целях совершенствования Порядка размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли, общественного питания (летних кафе) на территории города Дудинки, Администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Порядок временного размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли, общественного питания (летних кафе) на территории города Дудинки, утвержденный постановлением Руководителя Администрации города Дудинки от 02.06.2009г. № 25 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1.Абзац 7 пункта 11 исключить.

1.2.Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М.Батыль

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Дудинки
от 09.03.2010г. № 11

Приложение № 1 к Порядку временного
размещения нестационарных объектов
мелкорозничной торговли, общественного
питания (летних кафе) на территории города
Дудинки

Администрация города Дудинки

РАЗРЕШЕНИЕ

**на право временного размещения нестационарного объекта
мелкорозничной торговли, общественного питания (летнего кафе)**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество
физического лица - индивидуального предпринимателя)

1.1. Свидетельство о регистрации: _____

(номер, дата, место государственной регистрации)

1.2. Местонахождение (место проживания): _____

(юридический (почтовый) адрес, телефон)

П. Сведения об объекте: _____

2.1. Местонахождение: _____

2.2. Торговая площадь: _____

2.3. Количество посадочных мест: _____

2.4. Ответственный за работу объекта (администратор)

2.5. Режим работы объекта: _____

2.6. Разрешено музыкальное обслуживание с _____ до _____.

Настоящее разрешение находится на месте размещения объекта.

Разрешение выдано на период

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель Администрации
города Дудинки

С.М. Батыль

С Порядком размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли, общественного питания (летних кафе) на территории города Дудинки ознакомлен.

Гарантирую соблюдение Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правил торговли, Правил оказания услуг общественного питания, санитарных норм, правил общественного порядка.

Обязуемся обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием объекта: содержать в чистоте и порядке, своевременно устранять недостатки и повреждения в вывесках, рекламных щитах, других конструктивных элементах объекта, производить уборку и благоустройство в соответствии с Правилами благоустройства города Дудинки.

Руководитель объекта _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата: _____ 20__ г.

Дудинки от 09.03.2010г. № 11

Приложение № 2 к Порядку временного размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли, общественного питания (летних кафе) на территории города Дудинки

Руководителю Администрации
города Дудинки _____
от _____

Почтовый адрес: _____
Телефон: _____

Прошу предоставить место по адресу: _____
для размещения на период с _____ по _____ объекта
мелкорозничной торговли, летнего кафе (нужное подчеркнуть).

Ассортимент товаров:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Планируемый режим работы объекта: с _____ часов до _____ часов.

Выходные дни: _____.

Торговая площадь объекта: _____ м.кв.

Количество посадочных мест: _____ (для общепита).

Приложение:

1. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на _____ л.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на _____ л.
3. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей) на _____ л.
4. Характеристика (эскиз) объекта на _____ л.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)