

ГОРОД ДУДИНКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2010г.

№ 12

**О подготовке (доработке) проекта
Правил землепользования и
застройки города Дудинки**

В целях упорядочения градостроительной деятельности на территории города Дудинки, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Дудинки, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки города Дудинки (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение № 1 к постановлению).
3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 2 к постановлению).
4. Утвердить Порядок и сроки проведения работы по подготовке (доработке), согласованию и утверждению проекта Правил землепользования и застройки города Дудинки (приложение № 3 к постановлению).
5. Утвердить этапы градостроительного зонирования территории города Дудинки (приложение № 4 к постановлению).
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Таймыр» и разместить на официальном сайте города Дудинки в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Дудинки по правовым вопросам (Мойсюк Е.В.).

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М. Батыль

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Дудинки
от 11.03.2010г. № 12

СОСТАВ
комиссии по подготовке (доработке) проекта Правил
землепользования и застройки города Дудинки

- Мойсюк Е.В. -заместитель Руководителя Администрации города Дудинки по правовым вопросам – председатель комиссии
- Дымнова С.М. -начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки – заместитель председателя комиссии
- Малеева Н.А. -главный специалист отдела управления делами Администрации города Дудинки – секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Вишневым Е.Н. -председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки
- Борисова И.А. -главный специалист юридического отдела Администрации города Дудинки
- Волкова Ю.В. -главный специалист отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки
- Лейнерт А.К. -председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки
- Гурин Ю.В. -депутат Городского Собрания города Дудинки
- Морозов П.В. -заместитель председателя Городского Собрания города Дудинки

**Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Дудинки
от 11.03.2010г. № 12**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по подготовке (доработке) проекта Правил
землепользования и застройки города Дудинки**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки города Дудинки (далее – Положение), регулирует порядок формирования и деятельности Комиссии по подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки города Дудинки (далее – Правила), порядок рассмотрения поступающих предложений по проекту Правил.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Дудинки, а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения по подготовке (доработке) проекта Правил;
- обеспечивает подготовку (доработку) проекта Правил;
- рассматривает предложения о внесении изменений в Правила;
- обеспечивает внесение изменений в Правила;
- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по проекту Правил;
- обеспечивает подготовку протоколов, заключений, рекомендаций по результатам проведения публичных слушаний;
- выполняет иные функции, необходимые для организации работы по подготовке (доработке) Правил.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем и доводятся до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения очередного заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии в течение трех дней после проведения заседания Комиссии.

3.6. При необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседании.

3.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел управления делами Администрации города Дудинки.

IV. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство и контроль за деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня и протокол заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

4.2. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает контроль за своевременным поступлением материалов, замечаний и предложений, а также обеспечивает подготовку протоколов, заключений, рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- извещает всех членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол заседания Комиссии для утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведения заседания Комиссии;
- осуществляет информационно-организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний Комиссии.

V. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по проекту Правил

5.1. С момента опубликования постановления Администрации города Дудинки о подготовке (доработке) проекта Правил землепользования и застройки города Дудинки, в течение срока проведения работ по подготовке (доработке) проекта Правил заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по проекту Правил.

5.2. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

5.3. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

**Приложение № 3 к постановлению
Администрации города Дудинки
от 11.03.2010г. № 12**

**Порядок и сроки
проведения работы по подготовке (доработке), согласованию
и утверждению проекта Правил землепользования и застройки
города Дудинки**

1. Ведение работы по подготовке (доработке), согласованию и утверждению проекта Правил землепользования и застройки возлагается на Комиссию (приложение № 1 к настоящему постановлению), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Предложения по подготовке (доработке) проекта Правил принимаются отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки до 20 марта 2010 года по адресу: г. Дудинка, ул. Советская, д. 41, каб. 213.

3. Комиссия в срок до 20 марта 2010 года осуществляет подготовку (доработку) проекта Правил землепользования и застройки города Дудинки к рассмотрению на публичных слушаниях.

4. Комиссия в срок до 24 марта 2010 года готовит проект Правил и направляет его на согласование в соответствующие органы и структурные подразделения Администрации города Дудинки.

5. По результатам согласования, Комиссия:

5.1. Направляет проект Правил Главе города Дудинки для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил.

5.2. Принимает решение о доработке проекта Правил.

6. После завершения публичных слушаний по проекту Правил, Комиссия, с учетом результатов таких слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект Правил и направляет указанный проект Руководителю Администрации города Дудинки для принятия решения о направлении в Городское Собрание г. Дудинки.

**Этапы
градостроительного зонирования территории города Дудинки**

1. Территории сложившейся застройки.
2. Перспективные зоны застройки 1 и 2 уровня и зоны долгосрочной перспективы.