

**ГОРОД ДУДИНКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2010г.

№ 22

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, принадлежащие городу Дудинке**

В целях своевременного и качественного проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда, руководствуясь статьями 158, 165 Жилищного кодекса РФ, статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьями 51, 61 Устава муниципального образования «Город Дудинка», Администрация города Дудинки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, принадлежащие городу Дудинке.

2. Контроль за целевым расходованием средств субсидий возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Таймыр».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Квасову Я.И.

**Руководитель Администрации  
города Дудинки**

**С.М.Батыль**

**Приложение к постановлению  
Администрации г.Дудинки  
от 28.04.2010г. № 22**

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту  
общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые  
помещения, принадлежащие городу Дудинке**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, принадлежащие городу Дудинке (далее по тексту – Порядок), регулирует предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с проведением в отношении общего имущества многоквартирного дома капитального ремонта, потребность в котором обусловлена достижением высокого (близкого к максимальному) уровня износа конструктивных элементов здания и (или) систем инженерного оборудования, который создает реальную угрозу жизни и здоровью граждан.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие по поводу проведения капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, принадлежащие на праве собственности городу Дудинке, за исключением случаев проведения капитальных ремонтов по решению общего собрания собственников многоквартирных домов.

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в городском бюджете на предоставление субсидий, является Администрация города Дудинки (далее - Администрация).

**2. Категории организаций, имеющих право на получение субсидий.**

2.1. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

- управляющие организации;
- товарищества собственников жилья;
- жилищные кооперативы;
- иные специализированные жилищные кооперативы.

2.2. Для целей настоящего Порядка получатели субсидий, указанные в пункте 2.1, именуются в дальнейшем Управляющие организации.

**3. Цели предоставления субсидий.**

3.1. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, предоставляются в целях:

- обеспечения равных условий для деятельности Управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- развития системы управления многоквартирными домами в г.Дудинке;
- сохранения жилого фонда г. Дудинки;
- снижения риска возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан, проживающих в многоквартирных домах.

**4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на эти цели, в соответствии с договорами, заключенными между Администрацией и Управляющими организациями, в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать сумму субсидии, права и

обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, ответственность за несоблюдение условий указанного договора, предусматривающую возврат в городской бюджет суммы субсидии в случаях, предусмотренных договором, порядок расторжения договора.

4.2. Привлечение подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов может осуществляться Управляющими организациями по результатам конкурсного отбора.

4.3. Предоставление субсидий Управляющим организациям производится на основании распоряжения Администрации, принимаемом в соответствии с решением Комиссии по вопросам капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Комиссия), состав которой утверждается Руководителем Администрации. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Управляющей организации и Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию).

4.4. Для получения субсидий Управляющие организации представляют в Администрацию следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии;
- протокол собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, договор управления, другие документы, подтверждающие полномочия по управлению многоквартирным домом;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную налоговым органом или нотариально;
- проектно-сметную документацию по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, прошедшую в случаях, установленных градостроительным законодательством, государственную экспертизу (при наличии).

4.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидий.

4.6. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий, руководствуясь результатами плановых и внеплановых осмотров, проведенных согласно Постановлению Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и отраженных в специальных документах по учету технического состояния многоквартирного дома (дефектных ведомостях, журналах, паспортах, актах), при совокупности следующих условий:

- продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода его в эксплуатацию или после проведения капитального ремонта многоквартирного дома составляет не менее 10 лет;
- неудовлетворительное техническое состояние несущих конструкций и (или) систем инженерного оборудования многоквартирного дома;
- необходимость проведения капитального ремонта многоквартирного дома определена на основании Приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (ВСН 58-88 (р));
- наличие технико-экономического обоснования проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, отраженного в представленной проектной документации в соответствии с градостроительным законодательством РФ.

4.7. Комиссия принимает решение об отказе Управляющей организации в случаях:

- отсутствия условий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка;
- непредоставления или предоставления не в полном объеме Управляющей

организацией документов, указанных в пунктах 4.4, 4.6 настоящего Порядка;

-представления Управляющей организацией документов, содержащих недостоверные сведения;

-возбуждения в отношении Управляющей организации процедуры ликвидации или банкротства.

4.8.Решения Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

4.9.Извещение о результатах рассмотрения заявки направляется Администрацией в адрес Управляющей организации в течение 6 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

4.10.Договоры о предоставлении субсидии заключаются между Администрацией и Управляющими организациями в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией.

4.11.По решению Комиссии договором о предоставлении субсидии может быть предусмотрена выплата авансовых платежей в размере не более 30% от общего размера субсидии.

4.12.Для перечисления средств субсидий Управляющие организации представляют в Администрацию следующие документы:

-договор(ы) подряда на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

-акты приемки выполненных работ по форме КС-2;

-справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

4.13.Ответственность за достоверность представляемых Администрации данных об объемах выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и произведенных затратах возлагается на Управляющие организации.

4.14.Контроль за целевым использованием средств субсидий на капитальный ремонт осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – Комитет ЖКХ).

4.15.Комитет ЖКХ в течение 5 рабочих дней осуществляет согласование представленных Управляющими организациями актов приемки выполненных работ.

4.16.Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации составляет заявку на финансирование в срок до 20-го числа месяца, предшествующего финансированию, и направляет ее в Финансовый комитет Администрации.

4.17.Финансовый комитет Администрации в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной росписью, направляет денежные средства на лицевой счет Администрации.

4.18.Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет направляет выделенные средства в виде субсидий Управляющим организациям.

## **5. Возврат субсидий**

В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по договору о предоставлении субсидии, представления недостоверных данных о проведении капитального ремонта или о расходовании субсидии, Администрация направляет письменное уведомление Управляющей организации о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в местный бюджет.

Управляющая организация в течение 10 дней с момента получения уведомления обязана произвести возврат в доход местного бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае невозврата или неполного возврата субсидии соответствующие споры решаются Администрацией города в судебном порядке.