

ГОРОД ДУДИНКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2010г.

№ 29

**О подготовке (доработке) проектов
Генеральных планов и Правил
землепользования и застройки
поселков Усть-Авам, Потапово,
Волочанка**

В целях упорядочения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Дудинка», руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Дудинки, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по подготовке (доработке) проектов Генеральных планов и Правил землепользования и застройки поселков Усть-Авам, Потапово, Волочанка (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии, согласно приложению № 1 к постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии, согласно приложению № 2 к постановлению.

4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке (доработке), согласованию и утверждению проектов Генеральных планов и Правил землепользования и застройки поселков Усть-Авам, Потапово, Волочанка, согласно приложению № 3 к постановлению.

5. Утвердить этапы градостроительного зонирования территорий поселков, согласно приложению № 4 к постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Таймыр» и разместить на официальном сайте города Дудинки в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Дудинки по правовым вопросам и правотворческой деятельности Мойсюка Е.В.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М.Батыль

**Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Дудинки
от 08.07.2010г. № 29**

СОСТАВ

**комиссии по подготовке (доработке) проектов Генеральных планов и
Правил землепользования и застройки поселков Усть-Авам,
Потапово, Волочанка**

| | |
|-----------------|--|
| Мойсюк Е.В. | -заместитель Руководителя Администрации города Дудинки по правовым вопросам и правотворческой деятельности – председатель комиссии |
| Дымнова С.М. | -начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города – заместитель председателя комиссии |
| Антонова Т.Ю. | -специалист 1 категории организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города – секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Борисова И.А. | -главный специалист юридического отдела Администрации города |
| Вишневым Е.Н. | -председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города |
| Волкова Ю.В. | -главный специалист отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города |
| Гурин Ю.В. | -депутат Городского Собрания города Дудинки |
| Лашкин Н.Д. | -главный эксперт по вопросам жизнеобеспечения поселков Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города |
| Лейнерт А.К. | -председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города |
| Морозов П.В. | -заместитель председателя Городского Собрания города Дудинки |

от 08.07.2010г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке (доработке) проектов Генеральных планов и Правил землепользования и застройки поселков Усть-Авам, Потапово, Волочанка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по подготовке (доработке) проектов Генеральных планов и Правил землепользования и застройки поселков Усть-Авам, Потапово, Волочанка (далее – Положение), регулирует порядок формирования и деятельности Комиссии по подготовке (доработке) проектов Генеральных планов и Правил землепользования и застройки поселков Усть-Авам, Потапово, Волочанка (далее – Правила), порядок рассмотрения поступающих предложений по проектам Генеральных планов и Правил.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Дудинки, а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения по подготовке (доработке) проектов Генеральных планов и Правил;
- обеспечивает подготовку (доработку) проектов Генеральных планов и Правил;
- рассматривает предложения о внесении изменений в Генеральные планы и Правила;
- обеспечивает внесение изменений в Генеральные планы и Правила;
- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по проектам Генеральных планов и Правил;
- обеспечивает подготовку протоколов, заключений, рекомендаций по результатам проведения публичных слушаний;
- выполняет иные функции, необходимые для организации работы по подготовке (доработке) Генеральных планов и Правил.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем и доводятся до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения очередного заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии в течение трех дней после проведения заседания Комиссии.

3.6. При необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседании.

3.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет организационный отдел Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки.

IV. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство и контроль за деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня и протокол заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

4.2. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает контроль за своевременным поступлением материалов, замечаний и предложений, а также обеспечивает подготовку протоколов, заключений, рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- извещает всех членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол заседания Комиссии для утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведения заседания Комиссии;
- осуществляет информационно-организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний Комиссии.

V. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по проектам Генеральных планов и Правил

5.1. С момента опубликования постановления Администрации города Дудинки о подготовке (доработке) проектов Генеральных планов и Правил землепользования и застройки поселков Усть-Авам, Потапово, Волочанка, в течение срока проведения работ по подготовке (доработке) проектов Генеральных планов и Правил заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по проектам Генеральных планов и Правил.

5.2. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов Генеральных планов и Правил, Комиссией не рассматриваются.

5.3. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов Генеральных планов и Правил, не рассматриваются.

**Приложение № 3 к постановлению
Администрации города Дудинки
от 08.07.2010г. № 29**

**Порядок и сроки проведения работы по подготовке (доработке),
согласованию и утверждению проектов Генеральных планов и
Правил землепользования и застройки поселков Усть-Авам,
Потапово, Волочанка**

1. Ведение работы по подготовке (доработке), согласованию и утверждению проектов Генеральных планов и Правил землепользования и застройки возлагается на Комиссию (приложение № 1 к настоящему постановлению), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Предложения по подготовке (доработке) проектов Генеральных планов и Правил принимаются отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки до 01 сентября 2010 года по адресу: г. Дудинка, ул. Советская, д. 41, каб. 213.

3. Комиссия в срок до 15 сентября 2010 года осуществляет подготовку (доработку) проектов Генеральных планов и Правил землепользования и застройки поселков Усть-Авам, Потапово, Волочанка к рассмотрению на публичных слушаниях.

4. Комиссия в срок до 30 сентября 2010 года готовит проекты Генеральных планов и Правил и направляет их на согласование в соответствующие органы и структурные подразделения Администрации города Дудинки.

5. По результатам согласования, Комиссия:

5.1. Направляет проекты Генеральных планов и Правил Главе города Дудинки для принятия решения о проведении публичных слушаний по проектам Генеральных планов и Правил.

5.2. Принимает решение о доработке проектов Генеральных планов и Правил.

6. После завершения публичных слушаний по проектам Генеральных планов и Правил, Комиссия, с учетом результатов таких слушаний, обеспечивает внесение изменений в проекты Генеральных планов и Правил и направляет указанный проект Руководителю Администрации города Дудинки для принятия решения о направлении в Городское Собрание г. Дудинки.

**Приложение № 4 к постановлению
Администрации города Дудинки
от 08.07.2010г. № 29**

**Этапы градостроительного зонирования территории
поселков Усть-Авам, Потапово, Волочанка**

1. Территории сложившейся застройки.
2. Перспективные зоны застройки и зоны долгосрочной перспективы.