

**ГОРОД ДУДИНКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2010г.

№ 30

**О комплексной программе  
«Поселок – наш дом»**

В целях стимулирования экономического и социального развития поселков города Дудинки, Администрация города Дудинки  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплексную программу «Поселок – наш дом» (приложение № 1) (далее – Программа).

2. Утвердить состав организационного комитета по выполнению Программы (приложение № 2).

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации города (Самардак И.В.), Финансовому комитету Администрации города (Гришина М.Ю.) обеспечивать финансирование Программы в пределах средств, предусмотренных решением о городском бюджете на соответствующий финансовый период.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Руководителя Администрации города от 09.12.2008г. № 54 «О комплексной программе «Поселок – наш дом».

4.2. Постановление Руководителя Администрации города от 14.12.2009г. № 44 «О внесении дополнения в постановление Руководителя Администрации города от 09.12.2008г. № 54».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Таймыр».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2010 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации  
города Дудинки**

**С.М. Батыль**

**Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Дудинки  
от 13.07.2010г. № 30**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комплексной программе «Поселок – наш дом»**

**1. Общие положения**

1. Комплексная программа «Поселок – наш дом» (далее – программа) разработана в целях стимулирования экономического и социального развития поселков города Дудинки, а также патриотического воспитания жителей поселков, создания условий для повышения уровня благоустройства в поселках.

2. Реализация программы осуществляется на территории поселков города Дудинки Администрацией города Дудинки, ее органами и структурными подразделениями, с участием населения поселков, на условиях, предусмотренных настоящим положением.

3. При реализации программы учитывается перспективность, обоснованность и эффективность концепции использования финансовых средств, предусмотренных бюджетом города Дудинки на соответствующий период в целях повышения уровня благоустройства территории поселка (далее – концепция). Концепция оформляется в порядке, предусмотренном главой III настоящего положения.

4. Поселок (поселки), на территории которого будет реализовываться программа, ежегодно определяется по итогам рассмотрения концепции, указанной в пункте 3 настоящего положения, с учетом ее перспективности, обоснованности и эффективности.

5. Финансовые средства, направляемые на реализацию программы, предусматриваются в бюджете города Дудинки и расходуются в соответствии с действующим бюджетным законодательством и концепцией, указанной в пункте 3 настоящего положения.

Администрация города Дудинки, ее органы и структурные подразделения вправе в пределах своей компетенции осуществлять координацию расходования указанных средств и контроль за их целевым использованием, вносить предложения по эффективному использованию указанных средств.

**II. Организационный комитет по выполнению программы**

6. Организационный комитет по выполнению программы (далее – оргкомитет) формируется из депутатов Городского Собрания г. Дудинки, высококвалифицированных специалистов Администрации города Дудинки в сфере экономики, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального заказа и потребительского рынка, представителей службы занятости населения.

7. Оргкомитет:

- проводит основные мероприятия по выполнению программы;
- собирает, анализирует и проверяет информацию, поступающую из поселков;
- принимает решение об истребовании дополнительных документов, сведений, о привлечении к оценке представленных документов соответствующих специалистов, должностных лиц, граждан (с их согласия);
- осуществляет сбор информации о расходовании средств, направляемых на реализацию программы, готовит предложения по эффективному использованию указанных средств.

8. Решение оргкомитета о подведении итогов реализации программы, а также иные решения считаются легитимными, если в заседании принимают участие не менее

двух третей от общего количества его членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами оргкомитета.

### **III. Порядок выполнения программы**

9. Начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки в поселках не позднее 01 декабря направляют в адрес председателя оргкомитета концепцию, содержащую перечень конкретных мероприятий по социально-экономическому развитию инфраструктуры поселка, реализуемых в рамках программы посредством обеспечения следующих задач, (с указанием механизма обеспечения по каждой задаче):

- благоустройство поселка (содержание дворовых территорий и производственных участков, устройство тротуаров, ремонт фасадов, озеленение, очистка дворовых территорий от бытовых отходов и мусора, соблюдение правил хранения угля населением, иные работы) путем привлечения к труду жителей поселка (с указанием количества рабочих мест, необходимых для реализации мероприятий, конкретных видов работ и их примерной стоимости, объектов, количества необходимых материальных ресурсов и оборудования, а также уже имеющихся внутренних материальных ресурсов и оборудования, с обязательным указанием видов ресурсов и их объема);

- снабжение поселка промышленными и продовольственными товарами, работа торговых предприятий, путем взаимодействия с предпринимателями, юридическими лицами, находящимися на территории поселка, их участие в благоустройстве поселка (с указанием конкретных видов участия, привлекаемых материальных и финансовых ресурсов предпринимателей и организаций);

- обеспечение общественного порядка и противопожарной безопасности в поселке, пропаганда и ведение здорового образа жизни (с указанием конкретных мер по недопущению злоупотребления алкогольной продукцией, ее бесконтрольного ввоза в поселок, а также ввоза спиртосодержащей продукции, по созданию добровольных пожарных дружин, дружин по обеспечению общественного порядка);

- организация общественного контроля за выполнением программы на территории поселка, с указанием видов, форм и периодичности контроля за выполнением работ, исполнительской дисциплиной работников, сохранностью материалов, инструментов и оборудования.

10. Механизм выполнения задач, указанных в пункте 9 настоящего положения, в обязательном порядке должен базироваться на использовании внутренних возможностей поселка посредством участия в их выполнении граждан, их объединений, руководителей учреждений и предприятий, индивидуальных предпринимателей.

11. Концепция разрабатывается начальником территориального отдела, с привлечением общественных организаций, жителей поселка. При необходимости начальником территориального отдела может создаваться рабочая группа (совет общественности) по разработке концепции. Начальники территориальных отделов не вправе препятствовать участию в рабочей группе (совете общественности) или в разработке концепции представителей общественных организаций, формирований, населения поселка.

12. Концепция подписывается начальником территориального отдела и всеми членами рабочей группы (в случае ее создания).

13. Секретарь оргкомитета не позднее 10 декабря готовит материалы для заседания оргкомитета.

14. Оргкомитет анализирует представленные материалы и определяет поселок (поселки), на территории которого будет реализовываться программа, не позднее 15 февраля.

Оценка представленных концепций производится исходя из их:

-перспективности (способность мероприятий обеспечить долговременный положительный социальный эффект);

-обоснованности (учет самых необходимых и жизненно-важных вопросов жизнедеятельности поселка, указание на наиболее рациональные способы решения вопросов, наличие расчетов, схем, проектов);

-эффективности (способность мероприятий практически обеспечить решение вопроса развития благоустройства всей территории поселка).

Одновременно оргкомитетом готовится план реализации программы в отношении каждого поселка (далее – план). План должен содержать порядок взаимодействия Администрации города, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, жителей поселка, привлекаемых к реализации программы, а также начальником территориального отдела, по вопросам организации соответствующих работ.

15. По итогам определения поселка (поселков), участвующего в программе, издается соответствующее распоряжение Администрации города, которое подлежит опубликованию в газете «Таймыр» и должно включать в себя план.

План может быть откорректирован по ходу выполнения работ без внесения изменений в указанное распоряжение Администрации города, с отражением соответствующих корректировок в отчете, предусмотренном пунктом 16 настоящего положения.

16. По итогам реализации программы в соответствии с планом, начальник территориального отдела направляет в адрес оргкомитета письменный отчет о реализации плана. Отчет должен содержать в себе сведения о проведенных мероприятиях, сроках их проведения, количестве лиц, принимавших участие в мероприятиях, объективных результатах проведения мероприятий.

17. Оргкомитет не позднее 01 ноября подводит итоги реализации программы и организует их освещение в средствах массовой информации.

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации города Дудинки  
от 13.07.2010г. № 30

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по выполнению комплексной**  
**программы «Поселок – наш дом»**

Квасова Янина Иосифовна -заместитель Руководителя Администрации города, председатель оргкомитета

Митрохина Людмила Викторовна -главный специалист технического отдела комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города, секретарь оргкомитета

Члены организационного комитета:

Борисова Ирина Александровна -главный специалист юридического отдела Администрации города

Вишневая Вера Дмитриевна -директор КГУ «Центр занятости населения города Дудинки» (по согласованию)

Вишневый Евгений Николаевич -председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города

Гришина Марина Юрьевна -председатель Финансового комитета Администрации города

Дзюба Ирина Валерьевна -начальник отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города

Ильичева Ирина Анатольевна -главный специалист технического отдела комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города

Лашкин Николай Дмитриевич -депутат Городского Собрания города Дудинки