

ГОРОД ДУДИНКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2010г.

№ 39

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
организациям коммунального комплекса
для подготовки к отопительному периоду**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьями 51, 61 Устава муниципального образования «Город Дудинка», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса для подготовки к отопительному периоду.
2. Контроль за целевым расходованием средств субсидий возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования решения Городского Совета г. Дудинки о внесении соответствующих изменений в городской бюджет.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Таймыр».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Я.И. Квасову.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М. Батыль

Приложение
к постановлению
Администрации города Дудинки
от 20.09.2010 г. № 39

ПОРЯДОК **предоставления субсидий организациям коммунального комплекса** **для подготовки к отопительному периоду**

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса для подготовки к отопительному периоду (далее по тексту – Порядок), регулирует предоставление субсидий в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов инженерной инфраструктуры к отопительному периоду, потребность в которых обусловлена достижением высокого (близкого к максимальному) уровню износа, вследствие чего создается реальная угроза прекращения предоставления коммунальных услуг потребителям, больших потерь энергетических ресурсов, возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – Объекты).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие по поводу проведения ремонтов объектов, принадлежащих на праве собственности городу Дудинке, которые не включены в перечни объектов, подлежащих ремонту в соответствующем году или расходы на их ремонт запланированы в объеме, недостаточном для полного восстановления эксплуатационной надежности.

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в городском бюджете на предоставление субсидий, является Администрация города Дудинки (далее - Администрация).

2. Категории организаций, имеющих право на получение субсидий.

2.1. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются организации коммунального комплекса, использующие (на правах аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления) Объекты для предоставления коммунальных услуг потребителям, включая население города Дудинки (далее – Организации).

3. Цели предоставления субсидий.

3.1. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, предоставляются в целях:

- обеспечения равных условий для деятельности Организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- сохранения надежности функционирования муниципальных объектов инженерной инфраструктуры;
- снижения риска возникновения ситуаций, угрожающих жизни, здоровью и имуществу граждан и организаций.

4. Условия и порядок предоставления субсидии.

4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на эти цели, в соответствии с договорами заключенными между Администрацией и Организациями.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать сумму субсидии, права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, ответственность за несоблюдение условий указанного договора, предусматривающую возврат в городской бюджет суммы субсидии в случаях, предусмотренных договором, порядок расторжения договора.

4.2. Привлечение подрядных организаций для проведения работ по ремонту объектов инженерной инфраструктуры может осуществляться Организацией по согласованию с Администрацией города.

4.3. Предоставление субсидий Организациям, а также заключение договора, указанного в п. 4.1. настоящего Порядка, производится на основании распоряжения Администрации города.

4.4. Для получения субсидий Организации представляют в Администрацию города следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии;
- документы, подтверждающие отсутствие средств (недостаток) на проведение ремонта данного объекта на соответствующий год (пообъектный перечень ремонтов, расходы на которые предусмотрены в тарифе на коммунальную услугу, перечень мероприятий, направленных на развитие производства за счет собственных средств в соответствии с условиями договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, на соответствующий год);
- локальный сметный расчет на проведение ремонтов объекта в целом или его части, согласованный с комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации города.

4.5. Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные документы, комиссионно обследует Объект и издает распоряжение, указанное в п. 4.3. настоящего Порядка, либо уведомляет об отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Администрация города принимает решение о предоставлении субсидий, руководствуясь совокупностью следующих условий:

значительная продолжительность эксплуатации Объекта после ввода его в эксплуатацию или после проведения капитального ремонта;

- неудовлетворительное техническое состояние Объекта;

- необходимость проведения ремонта Объекта или его части в текущем году, определенная на основании Приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 №312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (ВСН 58-88 (р);

- наличие оптимального локального сметного расчета на проведение ремонта объекта инженерной инфраструктуры.

4.7. Администрация города принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- отсутствия условий, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Порядка;

- непредоставления или предоставления не в полном объеме Организацией документов, указанных в пунктах 4.4., 4.6. настоящего Порядка;

- представления Организацией документов, содержащих недостоверные сведения;

- возбуждения в отношении Организации процедуры ликвидации или банкротства.

4.8. Договор о предоставлении субсидии заключается между Администрацией города и Организацией в течение 7 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения Администрации города.

4.9. В соответствии с распоряжением может быть предусмотрена выплата Организации авансовых платежей в размере от 30% до 100% от общего размера субсидии.

4.10. Для перечисления оставшихся средств субсидий (в случае авансирования в размере, не превышающем 30%), или после окончания производства работ Организации представляют в Администрацию следующие документы:

- акты приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

4.11. Ответственность за достоверность представляемых Администрации данных об объемах выполненных работ по ремонту объектов инженерной инфраструктуры и произведенных затратах возлагается на Организацию.

4.12. Контроль за целевым использованием средств субсидий на ремонт осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – Комитет ЖКХ).

4.13. Комитет ЖКХ в течение 5 рабочих дней осуществляет согласование представленных Организациями актов приемки выполненных работ.

4.14. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города составляет заявку на финансирование в срок до 20-го числа месяца, предшествующего финансированию, и направляет ее в Финансовый комитет Администрации города.

4.15. Финансовый комитет Администрации в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной росписью, направляет денежные средства на лицевой счет Администрации города.

4.16. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет направляет выделенные средства в виде субсидий Организациям.

5. Возврат субсидий.

В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией обязательств по договору о предоставлении субсидии, представления недостоверных данных о проведении ремонта или о расходовании субсидии, Администрация города направляет письменное уведомление Организации о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в местный бюджет.

Организация в течение 10 дней с момента получения уведомления обязана произвести возврат в доход местного бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае невозврата или неполного возврата субсидии соответствующие споры решаются Администрацией города в судебном порядке.