

ГОРОД ДУДИНКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2010г.

№ 48

Об утверждении Порядка внесения и возврата денежных средств, поступающих в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, аукционе, и (или) исполнения муниципальных контрактов, заключаемых в рамках размещения заказа для нужд города Дудинки

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в связи с открытием в Отделении Федерального казначейства по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району подведомственными учреждениями счетов для средств, находящихся во временном распоряжении, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения и возврата денежных средств, поступающих в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, аукционе, и (или) исполнения муниципальных контрактов, заключаемых в рамках размещения заказа для нужд города Дудинки.

2. Муниципальным заказчикам города Дудинки при разработке конкурсной документации, документации об аукционе учитывать требования настоящего постановления.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации города (Самардак И.В.) закрыть расчетный счет № 4030281070000000005, открытый в Расчетно-кассовом центре города Дудинки.

4. Считать утратившими силу:

4.1. Постановление Руководителя Администрации города Дудинки от 27.11.2007г. № 50 «Об утверждении порядка внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, организованных в рамках размещения муниципального заказа для нужд города Дудинки».

4.2. Постановление Руководителя Администрации города Дудинки от 24.12.2009г. № 46 «О внесении изменений в порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе,

аукционе, организованных в рамках размещения муниципального заказа для нужд города Дудинки».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Таймыр».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации города Ганула Р.В.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М. Батыль

**Приложение к постановлению
Администрации г.Дудинки
от 11.11.2010г. № 48**

**Порядок внесения и возврата денежных средств, поступающих в
качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, аукционе, и (или)
исполнения муниципальных контрактов, заключаемых в рамках
размещения заказа для нужд города Дудинки**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), действующего законодательства Российской Федерации и определяет механизм внесения и возврата денежных средств, поступающих в качестве обеспечения заявок на участие в торгах, организованных в рамках размещения муниципального заказа для нужд города Дудинки, в форме:

-зачисления средств участниками торгов в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе;

-зачисления средств участника размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта, если в качестве обеспечения исполнения контракта таким участником выбрана передача в залог денежных средств.

1.2. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе устанавливается заказчиком, уполномоченным органом в конкурсной, аукционной документации и распространяется на всех участников размещения заказа.

1.3. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Размер обеспечения исполнения контракта (залога) устанавливается заказчиком, уполномоченным органом в конкурсной, аукционной документации в соответствии с действующим законодательством.

II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

2.1. Денежные средства, вносимые участниками размещения заказа в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе перечисляются на счет, указанный в конкурсной, аукционной документации.

2.2. В назначении платежного поручения участником размещения заказа указывается наименование конкурса (лота), аукциона (лота), в качестве обеспечения заявки на участие в котором вносятся денежные средства. В случае отсутствия наименования конкурса, аукциона (лота) либо неверного указания назначения платежа или суммы оплаты денежные средства, перечисленные по такому платежному поручению, считаются не поступившими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе.

2.3. Вместе с заявкой на участие в конкурсе, аукционе участник размещения заказа представляет платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, или копию такого поручения.

2.4. Денежные средства (залог), вносимые победителем конкурса, аукциона, участником размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта, зачисляются на счет, указанный в конкурсной, аукционной документации.

2.5. Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта путем внесения денежных средств (залога) устанавливаются в конкурсной, аукционной документации.

III. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВНЕСЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

3.1. В случае надлежащего исполнения залогодателем обязательств по муниципальному контракту переданные им в залог денежные средства возвращаются в течение 10 рабочих дней после исполнения всех условий контракта (оформления или получения заказчиком документов, свидетельствующих о надлежащем исполнении контракта), при отсутствии претензий заказчика.

IV. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВНЕСЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ

4.1. Денежные средства, внесенные участниками размещения заказа в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, возвращаются участникам размещения заказа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.2. Возврат денежных средств, внесенных участниками размещения заказа в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, осуществляется заказчиком на основании письменного уведомления отдела муниципального заказа и потребительского рынка.

4.3. Уведомление о возврате денежных средств участнику размещения заказа направляется заказчику в течение дня, следующего за днем возникновения обязательств по возврату денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе.

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВНЕСЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ В БЮДЖЕТ ГОРОДА ДУДИНКИ

5.1. По письменному уведомлению отдела муниципального заказа и потребительского рынка денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, заказчиком не возвращаются победителю конкурса, аукциона, участнику размещения заказа, уклонившемуся от заключения контракта.

5.2. Уведомление об уклонении победителя конкурса, аукциона, участника размещения заказа от подписания контракта направляется заказчику в течение трех дней со дня установления факта уклонения от заключения контракта.

5.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, которые не подлежат возврату участникам размещения заказа, перечисляются подведомственными учреждениями - заказчиками на счет 40101810600000010001 в Управление федерального казначейства Российской Федерации по Красноярскому краю на код бюджетной классификации 00011705050100000180 (прочие неналоговые доходы бюджетов поселений) для последующего зачисления в бюджет города Дудинки.

VI. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВНЕСЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, АУКЦИОНА В СЧЕТ ПОГАШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКАЗЧИКА (ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ), ЛИБО В БЮДЖЕТ ГОРОДА ДУДИНКИ

6.1. По письменному уведомлению руководителя подразделения, контролирующего исполнение контракта, по согласованию с юридическим отделом и курирующим заместителем Руководителя Администрации города, принимается решение о невозврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения условий выполнения контракта (залога):

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения залогодателем своих обязательств по контракту;

- в случае частичного исполнения залогодателем обеспеченного залогом обязательства. В этом случае залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обеспеченного им обязательства;

-в случае необходимости удовлетворения за счет заложенных денежных средств требований заказчика в полном объеме, определяемом к моменту фактического удовлетворения, включая проценты, убытки, причиненные просрочкой исполнения обязательств по контракту, а в случаях, предусмотренных муниципальным контрактом - неустойку. Возмещению за счет заложенных денежных средств подлежат также расходы по осуществлению обеспеченного залогом требования.

6.2.Залогодатель имеет право:

-в любое время до момента реализации предмета залога прекратить обращение взыскания на денежный залог посредством исполнения обеспеченного залогом обязательства;

-прекратить обращение взыскания на предмет залога посредством исполнения просроченной части обязательства, в случае если исполнение обязательства, обеспеченного залогом, предусмотрено по частям.

6.3.Денежные средства, внесенные в качестве залога (обеспечения исполнения контракта), не подлежащие возврату залогодателю, перечисляются подведомственными учреждениями – заказчиками в Управление федерального казначейства Российской Федерации по Красноярскому краю на код бюджетной классификации 00011705050100000180 (прочие неналоговые доходы бюджетов поселений) для последующего зачисления в бюджет города Дудинки.