

ГОРОД ДУДИНКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2011г.

№ 13

**О Порядке установления предельного
размера компенсации расходов на
оплату стоимости проезда к месту
использования отпуска и обратно
воздушным транспортом**

В соответствии с Решением Городского Собрания г.Дудинки от 24.03.2006г. № 03-0090 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории города Дудинки и работающих в организациях, финансируемых из городского бюджета», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления предельного размера компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Таймыр».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации города Дудинки Ганула Р.В.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М. Батыль

**Приложение к постановлению
Руководителя Администрации
г.Дудинки от 18.03.2011г. № 13**

**Порядок установления предельного размера компенсации расходов
на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно
воздушным транспортом**

1.Предельный размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом (далее – предельный размер компенсации) устанавливается распоряжением Администрации города Дудинки (далее – распоряжение) – на определенный период, по отдельным направлениям полетов. Руководители организаций, в которых применяется Решение Городского Собрания г.Дудинки от 24.03.2006г. № 03-0090, в трехдневный срок с даты принятия распоряжения обеспечивают ознакомление работников соответствующей организации с распоряжением лично под роспись, либо иным способом, позволяющим точно зафиксировать факт и дату ознакомления.

2.Предельный размер компенсации устанавливается в рублях, по одному или нескольким (при наличии пересадок) авиабилетам на одного человека, до конечного пункта воздушной перевозки, а также отдельно – по обратному маршруту.

При отсутствии в распоряжении предельного размера компенсации расходов на оплату стоимости проезда до конечного пункта воздушной перевозки и наличии пунктов пересадки, до которых оформлен отдельный авиабилет, предельный размер компенсации применяется только к участкам маршрута, указанным в распоряжении.

3.Справки агентств воздушных сообщений о стоимости и наличии авиабилетов, необходимые для расчета размера компенсации, заказываются и оплачиваются организацией-работодателем. Указанные справки должны содержать информацию о наименьшей стоимости билета экономического класса на период вылета (3 дня до и после даты вылета).

4.Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится по фактическим расходам, без учета предельного размера компенсации, в следующих случаях:

4.1.Рейс, на который был приобретен авиабилет, отменен, и в продаже отсутствуют авиабилеты на период вылета (3 дня до и после даты отмененного рейса), стоимостью, не превышающей предельный размер компенсации.

4.2.По инициативе работодателя перенесен срок отпуска работника, что повлекло возврат приобретенного ранее авиабилета.

4.3.Работодатель своевременно – в течение 10 календарных дней – не ознакомил работника с распоряжением.

4.4. Работодатель своевременно – в течение 15 календарных дней – не выдал по заявлению работника аванс на приобретение авиабилетов.

4.5. У работника возникла трудная жизненная ситуация, потребовавшая изменить маршрут или даты вылета. Решения по данным случаям принимает постоянная комиссия при Администрации города Дудинки, состав которой утверждается распоряжением Администрации города.

5. Авансирование стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится в течение 8 месяцев, предшествующих дню начала отпуска.

Авансирование стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится в сумме, не превышающей предельный размер компенсации, предусмотренный распоряжением. В случае если в распоряжении не указан предельный размер компенсации, авансирование производится исходя из примерной стоимости проезда, по заявлению работника.

При получении аванса ранее, чем за 15 дней до дня начала отпуска, работник обязан представить оригиналы или копии авиабилетов в течение пяти рабочих дней после получения аванса.

В случае если стоимость приобретенных работником авиабилетов менее суммы выданной работнику авансом, возмещение работником разницы производится в течение трех рабочих дней после срока представления работником оригиналов или копий авиабилетов.

6. Изменение предельного размера компенсации производится путем принятия распоряжения в новой редакции.

Уменьшенный предельный размер компенсации применяется в случаях приобретения авиабилетов позднее принятия распоряжения в новой редакции, и ознакомления с ним конкретного работника.

Увеличенный предельный размер компенсации применяется независимо от даты приобретения авиабилетов.

7. В вопросах, не урегулированных настоящим Порядком, в том числе касающихся авансирования и компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно иными видами транспорта, кроме воздушного, необходимо руководствоваться Решением Городского Собрания г. Дудинки от 24.03.2006г. № 03-0090 и действующим законодательством.