

ГОРОД ДУДИНКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2011 г.

№ 42

Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Дудинки

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 10 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в городе Дудинке, утвержденного Решением Городского Собрания от 14 июля 2008 года N 07-0374, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Дудинки согласно приложению № 1.

Форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Дудинки в качестве основных видов деятельности, согласно приложению № 2.

Форму перечня показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Дудинки, согласно приложению № 3.

Форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению №4.

2. Финансовому комитету Администрации города Дудинки (Гришина М.Ю.) в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления разработать:

Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями города Дудинки и контролю за их выполнением.

Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями города Дудинки муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Дудинки.

3. Органам Администрации города Дудинки, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главным распорядителям бюджетных средств города Дудинки, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления утвердить (внести изменения в ранее утвержденные):

3.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной приложение № 2 к настоящему постановлению, и разместить их на официальном сайте муниципального образования «Город Дудинка».

3.2. Перечни показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Дудинки, по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему постановлению, и разместить их на официальном сайте муниципального образования «Город Дудинка».

3.3. По согласованию с Финансовым комитетом, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки порядки определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Дудинки.

4. Признать утратившим силу пункты с 1, 2, 3, 4 постановления Администрации города Дудинки от 21.01.2010 г № 01 «Об утверждении порядка формирования задания учредителя для муниципальных автономных учреждений, порядка финансового обеспечения выполнения задания учредителя, и формы отчета о деятельности автономного учреждения».

5. Комитету по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки (Фомин А.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Таймыр" и его размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Дудинка».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации города Ганула Р.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С. М. Батыль

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Дудинки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города Дудинки (далее - главные распорядители бюджетных средств), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения города Дудинки.

1.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнение одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2. Порядок формирования муниципальных заданий

2.1. Муниципальное задание формируется одновременно с подготовкой проекта местного бюджета в соответствии с настоящим Положением на срок до одного года – в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет – в случае утверждения

бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Муниципальное задание формируется и утверждается:

- муниципальным казенным учреждениям - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения;
- муниципальным бюджетным и автономным учреждениям – органами Администрации города Дудинки, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.3. Муниципальное задание формируется на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Дудинки, и перечня показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Дудинки.

2.4. Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) устанавливает состав муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Дудинки в качестве основных видов деятельности, и утверждается главным распорядителем бюджетных средств в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений либо учредителем в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) утверждается по форме согласно приложению N 2 к настоящему постановлению и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Дудинка.

2.5. Перечень показателей качества муниципальных услуг устанавливает требования к процессу и результатам оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Дудинки и утверждается главным распорядителем бюджетных средств в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений либо учредителем в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Перечень показателей качества муниципальных услуг утверждается для муниципальных услуг, включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг утверждается по форме согласно приложению N 3 к настоящему постановлению и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Дудинка.

2.6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете для финансового обеспечения выполнения

муниципального задания, внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), в перечень показателей качества муниципальных услуг, в устав муниципального учреждения города Дудинки в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо учредителями муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.3. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Финансовым комитетом и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из городского бюджета.

3.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается учредителем муниципального бюджетного или автономного учреждения по согласованию с Финансовым комитетом Администрации города Дудинки.

Нормативные затраты на очередной финансовый год утверждаются учредителем муниципального бюджетного или автономного учреждения по согласованию с Финансовым комитетом Администрации города Дудинки при формировании проекта городского бюджета.

Затраты на строительство, реконструкцию и модернизацию недвижимого имущества учитываются в объеме целевых бюджетных инвестиций, выделяемых муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждениям для развития этих учреждений.

Затраты на выполнение программных мероприятий, предусмотренных целевыми программами города Дудинки, в расчет размера субсидии на выполнение муниципального задания не включаются.

3.6. При оказании в случаях, установленных федеральными законами, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается за исключением средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.7. Уменьшение объема субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в территориальном отделе Казначейства Красноярского края.

Субсидия муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в территориальном отделе казначейства Красноярского края.

3.9. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным или автономным учреждением и учредителем муниципального бюджетного или автономного учреждения, по форме согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

Объем и периодичность перечисления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям учредитель согласовывает с Финансовым комитетом Администрации города Дудинки.

3.10. В случае если фактически исполненное муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании, учредитель муниципального бюджетного или автономного учреждения вправе сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного ее возврата. При этом учредитель в месячный срок представляет в Финансовый комитет Администрации города Дудинки предложения о сокращении лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

4. Контроль за выполнением муниципальных заданий

4.1. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

4.2. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

4.3. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте муниципального образования город Дудинка главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и учредителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Приложение
к Положению
о порядке формировании муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Дудинки

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/ органы Администрации города Дудинки, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)
" ____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.						
2.						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.					
2.					

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение показателя	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы _____

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании	Фактически достигнутые результаты	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Приложение N 2
к Постановлению
Администрации города Дудинки
от 28 июля 2011 г. N 42

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя бюджетных средств,
в ведении которого находятся
муниципальные казенные учреждения/
органы Администрации города Дудинки,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального
бюджетного или автономного учреждения)
"___" _____ 20__ г.

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями города Дудинки
в качестве основных видов деятельности

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5

Приложение N 3
к Постановлению
Администрации города Дудинки
от 28 июля 2011 г. N 42

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/ органы Администрации города Дудинки, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)
"___" _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей качества муниципальных услуг,
оказываемых муниципальными учреждениями
города Дудинки

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги	Единицы измерения показателя качества муниципальной услуги	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6

Дудинки

Приложение N 4
к Постановлению
Администрации города
от 28 июля 2011 г. N 42

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

"___" _____ 20__ г.

Учредитель _____ в лице

(наименование органа Администрации города Дудинки, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

_____, действующего на основании
(ф.и.о.)

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение _____

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

, действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета города Дудинки на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с Финансовым комитетом и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью (приложением) настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. В сроки, утвержденные для предоставления отчета об исполнении муниципального задания, предоставлять отчет об использовании Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение
к Положению
о порядке формировании муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Дудинки

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/ органы Администрации города Дудинки, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)
" ____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.						
2.						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.					
2.					

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение показателя	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы _____

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании	Фактически достигнутые результаты	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____
