

ГОРОД ДУДИНКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2011 г.

№ 65

**О внесении изменений в Порядок
размещения нестационарных объектов
торговли на территории города Дудинки**

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изложить Порядок размещения нестационарных объектов торговли на территории города Дудинки, утвержденный постановлением Администрации города Дудинки от 12.05.2011 г. № 26 «Об утверждении порядка размещения нестационарных объектов торговли на территории города Дудинки» (далее - Порядок) в редакции приложения.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М. Батыль

**Приложение к постановлению
Администрации города Дудинки
от 20.12.2011 г. № 65**

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ТОРГОВЛИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ДУДИНКИ**

1. Настоящий Порядок является обязательным для всех юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных объектов торговли при проведении праздничных, общественно-политических, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

3. Для целей настоящего Порядка под нестационарными объектами торговли понимаются временные сооружения из сборно-разборных конструкций (в виде натяжных на сборном каркасе тентов), оснащенные торгово-технологическим оборудованием, предназначенные для розничной продажи товаров несложного ассортимента (не требующих особых условий хранения и реализации) и оказания услуг общественного питания (летние кафе).

4. Размещение нестационарных объектов торговли (далее - объект) на территории города Дудинки осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов торговли (далее - Схема). Схема утверждается постановлением Администрации города Дудинки.

5. Размещение объектов осуществляется на основании разрешения на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговли, общественного питания (летнего кафе) (приложение № 1), выданного Администрацией города Дудинки (далее по тексту - разрешение).

Разрешение не предоставляет имущественных прав на земельный участок, находящийся под объектом.

6. Размещение объектов на территории города в неустановленных местах запрещено.

Под размещением объектов в неустановленных местах понимается:

- размещение объекта в месте, не установленном Схемой;
- размещение объекта без получения разрешения, предусмотренного пунктом 5 настоящего порядка;
- размещение объекта после истечения срока действия разрешения или после аннулирования разрешения;
- размещение объекта за пределами периода, установленного Схемой.

7. Размещение нестационарного объекта торговли по конкретному адресному ориентиру разрешается в пределах периода, установленного Схемой.

8. Режим работы объектов устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Работа объектов не должна нарушать условия проживания, отдыха и труда граждан.

9. Для получения разрешения юридические и физические лица (далее – заявители) подают заявление на выдачу разрешения по форме (приложение № 2) в Администрацию города с указанием: полного наименования, организационно-правовой формы, почтового адреса (для индивидуальных предпринимателей – фамилии, имени, отчества, адреса места жительства), контактных телефонов, адресного ориентира размещения объекта в соответствии со схемой.

К заявлению прикладываются:

- копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности;
- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

10. Прием заявлений на выдачу разрешений производится в срок с 01 по 30 апреля.

11. Рассмотрение заявлений осуществляется комиссией.

Состав комиссии и порядок ее работы устанавливаются правовым актом Администрации города.

12. Комиссия рассматривает поданные заявления в срок не более 20 дней после дня окончания приема заявлений, и выносит решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения. Заявления, поданные по окончании срока подачи заявлений, указанного в пункте 10 настоящего порядка, не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение трех рабочих дней со дня подачи.

13. В выдаче разрешения может быть отказано в случаях, если:

- не представлены сведения и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;
- размещение объекта по указанному в заявлении адресу не предусмотрено схемой либо заявленные ассортимент товаров, период размещения объекта не соответствуют схеме.

14. В случаях, когда размещение двух и более объектов на территории невозможно, при наличии нескольких заявлений на такое место, право на размещение объекта предоставляется заявителю, заявление которого соответствует установленным требованиям, и поступило ранее других заявлений.

15. Результаты рассмотрения заявлений на выдачу разрешений оформляются протоколом заседания комиссии.

16. Разрешение выдается в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о выдаче разрешения.

При принятии решения об отказе в выдаче разрешения заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляется мотивированное уведомление об отказе со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Дудинки.

17. Заявитель, получивший уведомление о выдаче разрешения, обязан установить объект не позднее 20 июня, но не ранее 01 июня, а в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего порядка, не позднее 20 дней со дня получения уведомления о выдаче разрешения.

18. По решению комиссии разрешение может быть аннулировано в случае если:

1) в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка, объект не будет установлен.

2) в процессе деятельности объекта по вине его владельца или работников объекта допущено нарушение норм законодательства, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, повлекшее причинение вреда жизни и (или) здоровью человека или чужому имуществу, окружающей среде либо систематически действиями (бездействием) владельца объекта (работников объекта) допускается нарушение указанных норм законодательства иными лицами.

В случае принятия решения об аннулировании разрешения объект должен быть демонтирован в течение трех дней со дня получения владельцем объекта (указанным в разрешении ответственным за работу объекта (администратором) уведомления об аннулировании разрешения с требованием о демонтаже объекта.

Место, разрешение на которое аннулировано, может предоставляться другим лицам в соответствии с настоящим Порядком.

19. Комиссия вправе рассмотреть заявления на выдачу разрешений, поступившие по окончании срока подачи заявлений, установленного пунктом 10 настоящего порядка, если:

- на указанное в заявлении место не было подано ни одного заявления;
- в выдаче разрешения на указанное в заявлении место было отказано всем заявителям;
- ранее выданное разрешение было аннулировано.

20. Лица, получившие разрешение, обязаны соблюдать Закон РФ «О защите прав потребителей», Правила оказания услуг общественного питания, Правила продажи отдельных видов товаров, Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, обязательные с учетом профиля и специализации своей деятельности требования, установленные в государственных стандартах, санитарных, экологических, градостроительных, ветеринарных, противопожарных правилах и других нормативных документах, Закон Красноярского края «Об административных правонарушениях», Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Дудинка».

21. Лица, получившие разрешение, обязаны демонтировать объект и привести в порядок территорию объекта в течение 3 дней со дня окончания срока действия разрешения или со дня досрочного прекращения деятельности на объекте.

Администрация города Дудинки

РАЗРЕШЕНИЕ

на право временного размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговли, общественного питания (летнего кафе)

№ _____

от «_____» 20__ г.

1. Сведения о субъекте:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица- индивидуального предпринимателя)

1.1. Свидетельство о регистрации:

(номер, дата, место государственной регистрации)

1.2. Местонахождение (место проживания):

(юридический (почтовый) адрес, телефон)

2. Сведения об объекте:2.1. Местонахождение:2.2. Торговая площадь:2.3. Количество посадочных мест:

(для объектов общественного питания (летних кафе))

2.4. Ответственный за работу объекта (администратор):

Настоящее разрешение находится на месте размещения объекта.

Разрешение выдано на период

с

по

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С Порядком размещения нестационарных объектов торговли на территории города Дудинки ознакомлен.

Гарантирую соблюдение Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правил торговли, Правил оказания услуг общественного питания, санитарных, противопожарных, экологических, градостроительных норм, правил общественного порядка.

Обязуюсь обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием объекта: содержать в чистоте и порядке, своевременно устранять недостатки и повреждения в вывесках, рекламных щитах, других конструктивных элементах Объекта, обеспечивать проведение уборки, благоустройства, вывоза отходов в соответствии с Правилами благоустройства территории города Дудинки.

Руководитель Объекта _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку размещения
нестационарных объектов торговли на
территории города Дудинки

Руководителю Администрации города
Дудинки

_____ (Ф.И.О)

от _____

(должность, Ф.И.О. руководителя организации,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Прошу предоставить место по адресу: _____
предусмотренное схемой размещения нестационарных объектов торговли, для размещения на
период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
объекта: мелкорозничной торговли, летнего кафе.
(нужное подчеркнуть)

Приложение:

1. копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на ____ л.;
2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на _____ л.;
3. копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей) на ____ л.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)