



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2013

№ 333

#### **Об организации контроля за оперативной обстановкой на территории муниципального образования «Город Дудинка» в период проведения праздника День России**

В целях контроля за оперативной обстановкой, организации контроля за работой объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения антитеррористической защиты, противопожарной безопасности на территории муниципального образования «Город Дудинка» в период проведения Праздника День России:

1. Установить дежурство ответственных лиц Администрации города:  
12.06.2013 с 09:00 – эксперт 1 категории по вопросам ГО и ЧС  
до 09:00 13.06.2013 Администрации города Дьяченко А.М.  
раб.тел.5-22-27, дом.тел.5-67-97, сот.8-9029157853

2. Ответственным дежурным:

2.1. В период дежурства находиться по месту жительства или на рабочем месте, с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 выяснять оперативную обстановку у оперативного дежурного Управления ГО и ЧС по Таймырскому муниципальному району (тел.5-75-11, 5-01-11).

2.2. В случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций информировать о ней Руководителя Администрации города Дудинки (сот.8-9135007938).

3. Генеральному директору МУП «КБУ» Чечеткину А. А., директору МАУ «ДСК» Чепурных Л. В., директору МУП «Пассажиравтотранс» Батурину О. В., председателю Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Жигановой Т. Е., директору МУП «Ритуал» Аладину С. Н., председателю комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кондриной С. Д., начальнику службы транспортного обеспечения Администрации города Мясникову С. А., председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Лейнерту А. К., директору МАУ «Арктика плюс» Васильевой Н.А., начальнику отдела первичного воинского учета Жеребцову А. М., в срок до 10.06.2013 представить в Администрацию города Дудинки графики дежурств согласно приложению. В целях предупреждения

возникновения чрезвычайных ситуаций, обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурства не менее двух раз в сутки. Доложить служебной запиской о состоянии безопасности закрепленных объектов Руководителя Администрации города Дудинки 13.06.2013.

4. Руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка», предложить:

4.1. Осуществить комплекс дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, направленных на предупреждение возможных чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей, объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

4.2. Во взаимодействии с персоналом принять исчерпывающие меры безопасности, направленные на соблюдение порядка доступа в учреждения, обеспечение их пожарной безопасности.

4.3. Обеспечить проведение инструктажей с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, в том числе по организации порядка действий при возникновении террористических угроз чрезвычайных ситуаций, актуализировать планы эвакуации.

4.4. Принять меры по ограничению доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные помещения жилых домов, служебных, административных и производственных зданий.

4.5. Организовать дежурство ответственных лиц по предприятию, организации, учреждению, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или угрозы их возникновения обеспечить немедленное сообщение оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по телефонам 5-75-11, 5-01-11.

4.6. В срок до 10.06.2013 направить в Администрацию города информацию о проведенных мероприятиях.

5. Рекомендовать руководителям ПТЭС ОАО «НТЭК» (Никитин О. В.), ОАО «Таймырбыт» (Сероштанов В. А.), ООО «Потапово» (Хлудеев В. С.), ОАО «Хантайское» (Туманов Э. А.), ООО ПО «Эколог» (Бурак Н. В.) в срок до 10.06.2013 подготовить графики дежурств лиц, ответственных за обеспечение безопасной эксплуатации объектов, тепловодоснабжения города Дудинки, безаварийной работы и охраны котельных, водозабора озера Самсонкино, назначить дежурных лиц на подведомственных объектах и провести дополнительный инструктаж с оперативным и техническим персоналом объектов ЖКХ и ТЭК о порядке действия в случае возникновения аварийной ситуации, графики дежурств представить в Администрацию города Дудинки в срок до 10.06.2013, согласно приложению.

6. Начальникам территориальных отделов Администрации города:

6.1. Назначить ответственных дежурных по подведомственной территории, представить в Администрацию города Дудинки до 10.06.2013 графики дежурств ответственных лиц согласно приложению.

6.2. Организовать доклад об оперативной обстановке оперативному дежурному Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района с 09:00

часов до 10:00 часов и с 17:00 до 18:00 часов (время местное) по телефонам: 8 (39191) 5-75-11; 8 (39191) 5-01-11.

6.3. В период подготовки проведения праздничных мероприятий организовать профилактическую работу общественных противопожарных формирований в поселках, направленную на профилактику пожаров, обо всех чрезвычайных ситуациях немедленно информировать Администрацию города и оперативного дежурного Управления ГО и ЧС Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по тел.5-75-11, 5-01-11.

7. Начальнику Отдела МВД РФ по Таймырскому Долгано-Ненецкому району Будяеву А. П. предложить разработать и представить в Администрацию города Дудинки к 10.06.2013 график дежурства ответственных лиц, согласно приложению, а также план мероприятий по охране общественного порядка на улицах города в период подготовки и проведения праздничных мероприятий.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на эксперта 1 категории по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М.

**Руководитель Администрации  
города Дудинки**

**С. М. Батыль**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
города Дудинки  
от 03.06.2013 № 333

**СПИСОК**  
**ответственных дежурных (указать наименование учреждения) в период**  
**проведения праздника День России**

<b>1.</b>	<b>Ф.И.О.</b> <b>(полностью)</b>	<b>Должность</b>	<b>Тел.рабочий</b> <b>тел.домашний</b> <b>тел.сотовый</b>	<b>Время дежурства</b>
-----------	-------------------------------------	------------------	---	------------------------